



LAPORAN KINERJA TRIBUNAL I BAGIAN UMUM TAHUN 2025

Diterbitkan oleh :
Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Lumajang
Tahun 2025

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala Rahmat dan Hidayah Nya penyusunan Laporan Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan informasi Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang, yang di dalamnya merupakan gambaran Capaian Kinerja selama kurun waktu Triwulan I. Laporan ini juga menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Program dan Kegiatan.

Demikian Laporan Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang ini disusun, semoga bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja untuk tahun berikutnya.

Lumajang, 14 April 2025

Plt. KEPALA BAGIAN UMUM
SETDA KAB. LUMAJANG



AGUS BUDIANTO, S.STP.
NIP. 19760818 199701 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. DASAR HUKUM

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Kabupaten Lumajang Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025, dilandasi Dasar Hukum yaitu Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 yang telah mengamanatkan bahwa Pejabat Eselon III berkewajiban untuk membuat Laporan Kinerja Triwulan kepada Pejabat Eselon II. Adapaun Batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode Triwulan.

1.2. TUGAS DAN FUNGSI

Dalam Peraturan Bupati Lumajang Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Bagian Umum pada Pasal 17.

Bagian Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c angka 3, mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan penyusunan bahan kebijakan dan program serta monitoring dan evaluasi terkait perencanaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan di Lingkungan Sekretariat Daerah.

Bagian Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai fungsi :

1. Penyediaan data, bahan dan/atau informasi yang berkaitan dengan perencanaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan;
2. Penyusunan rumusan atau petunjuk teknis dan pelaksanaan kegiatan sebagai perwujudan program dari kebijakan perencanaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan;

3. Pengoordinasian rencana kegiatan operasional yang berkaitan dengan perencanaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan;
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait perencanaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan;
5. Pelaporan atas pelaksanaan fungsi;
6. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Administrasi; dan
7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dan/atau Asisten Administrasi sesuai dengan bagian tugas dan fungsinya.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

1.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditanda tangani antara Plt. Kepala Bagian Umum dengan Asisten Administrasi Setda Kab. Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Kepala Bagian Umum

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100 %
		Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
		Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
		Persentase Fasilitasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
		Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	
		Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah	
		Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	
		Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	
		Persentase Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	

Kegiatan :

No.	Kegiatan	Anggaran
1	2	3
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.888.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 10.349.183.770
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 13.692.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 3.543.038.092
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 6.686.420.775
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.636.400.000
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.064.292.025
8.	Fasilitasi Kerumahtanggan Sekretariat Daerah	Rp. 1.965.072.261
	Total Anggaran Bagian Umum	Rp. 27.261.986.923

1.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu 1 Januari 2025 s.d 31 Maret 2025, capaian kinerjanya adalah:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Bagian Umum
Triwulan I Tahun 2025

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 = 5/4
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	Persentase Fasilitasi Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0.00	0.00	0.00

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 = 5/4
		Persentase Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	29.00	28.53	98.37
		Persentase Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	0.00	0.00	0.00
		Persentase Pemenuhan Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	31.00	31.23	0.01
		Persentase Fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.00	8.06	0.10
		Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24.00	23.87	99.45
		Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22.00	21.64	98.36
		Persentase Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	25.00	25.80	103.2

1.3. PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 2.3
Cost Per Outcome Kepala Bagian Umum
Triwulan I - Tahun 2025

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	Persentase Fasilitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	3.888.000	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	-
		Persentase Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.349.183.770	2.952.239.811	29.00	100.00	29.00	29.00	-
		Persentase Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.692.000	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	-

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi (%)
			Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Capaian (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
		Persentase Pemenuhan Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.543.038.092	1.106.469.610	31.00	100.00	31.00	0.00	-
		Persentase Fasilitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.686.420.775	538.714.080	8.00	100.00	8.00	8.00	-
		Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.636.400.000	629.305.000	24.00	100.00	24.00	24.00	-
		Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.064.292.025	446.675.000	22.00	100.00	22.00	22.00	-
		Persentase Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	1.965.072.261	506.985.277	26.00	100.00	26.00	26.00	-

Dari tabel 2.5 terlihat bahwa :

1. Kegiatan Fasilitasi Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 0.00% terhadap target kinerja sebesar 0.00%, sedangkan untuk capaian anggaran terealisasi sebesar 0.00% dengan jumlah ralisasi Rp. 0 dari target Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 3.888.000;
2. Kegiatan Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 29.00% terhadap target kinerja sebesar 100.00%, sedangkan untuk capaian anggaran terealisasi sebesar 29.00% dengan jumlah realisasi Rp. 2.952.239.811 dari target Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 10.349.183.770,- beberapa penyerapan dengan rincian sebagai berikut :
 - Terlaksananya Honorarium penanggungjawab pengelola keuangan, Belanja lembur;
3. Kegiatan Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 0.00% terhadap target kinerja sebesar 0.00%, sedangkan untuk capaian anggaran terealisasi sebesar 0.00% dengan jumlah realisasi Rp. 0 dari target Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 13.692.000,-
4. Kegiatan Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 31.00% terhadap target sebesar 100.00%, sedangkan untuk capaian anggaran terealisasi sebesar 31.00% dengan jumlah realisasi Rp. 1.106.469.610 dari target Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 3.543.038.092,- beberapa penyerapan dengan rincian sebagai berikut :
 - Terlaksananya Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor, alat listrik dan Belanja Pemeliharaan Jaringan, Jaringan Listrik, Jaringan Distribusi;

- Terlaksananya Pengadaan foto Bupati dan Wakil Bupati Lumajang dan Pengadaan Pecah Belah;
 - Terlaksananya Pengadaan Bingkisan;
 - Terlaksananya Pengadaan Mamin Tamu;
 - Terlaksananya Pengadaan Mamin Rapat;
5. Kegiatan Fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 8.00% terhadap target sebesar 100.00%, sedangkan unuk capaian anggaran realisasi sebesar 8.00% dengan jumlah realisasi Rp. 538.714.080 dari target Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 6.686.420.775,- beberapa penyerapan dengan rincian sebagai berikut :
- Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Jabatan Bupati & Wakil Bupati dengan Spesifikasi sebagai berikut :
 - Nomor Kendaraan : N 1053 YP
 - Merk/Type : TOYOTA / MAGH10R
 - Tahun Pembuatan : 2025
 - Nomor Rangka : MHFABBA6S0439504
 - Nomor Mesin : M20AND21533
 - Nomor STNK : 13447566
 - Nomor Kendaraan : N 1057 YP
 - Merk/Type : TOYOTA / MAGH10R
 - Tahun Pembuatan : 2025
 - Nomor Rangka : MHFABBAA4S0439601
 - Nomor Mesin : M20AND21689
 - Nomor STNK : 13447567
- Nomor Kendaraan : N 1060 YP
 - Merk/Type : TOYOTA / FORTUNER 2.8 VRZ TSS 4X2 A/T
 - Tahun Pembuatan : 2025
 - Nomor Rangka : MHFAA8GS1S0925014
 - Nomor Mesin : IGD5734008
 - Nomor STNK : 13447568

6. Kegiatan Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 23.87% terhadap target kinerja sebesar 24.00%, sedangkan untuk capaian anggaran terealisasi sebesar 23.87% dengan jumlah realisasi Rp. 629.305.000 dari target Tahun 2025 sebesar Rp. 2.636.400.000,- beberapa penyerapan dengan rincian sebagai berikut :
 - Terlaksananya sewa peralatan dan perlengkapan berupa : kursi lipat, cover meja, meja VIP + cover, sofa VIP dan Bunga Meja;
 - Terlaksananya sewa peralatan dan perlengkapan (Tenda, cover kursi, kipas angin, TV LED dan tenda draperi).
7. Kegiatan Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 21.64% terhadap target kinerja sebesar 22.00%, sedangkan untuk capaian anggaran realisasi sebesar 21.64% dengan jumlah realisasi Rp. 446.675.000 dari target Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 2.064.292.025,-
 - Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan;
 - Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan;
 - Terlaksananya Permintaan BBM;
 - Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Roda 2 dan Roda 4;
8. Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah selama periode bulan Januari s.d Maret 2025 capaian kinerja terealisasi sebesar 25.80% terhadap target kinerja sebesar 25.00%, sedangkan untuk capaian anggaran terealisasi sebesar 25.80% dengan jumlah realisasi Rp. 506.985.277 dari target Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 1.965.072.261,-
 - Terlaksananya Pengadaan Mamin Tamu

Dari tabel 2.5 diatas merupakan capaian penyerapan anggaran periode bulan Januari s/d Maret Tahun 2025 realisasi tersebut sudah merupakan capaian realisasi pada Triwulan I Tahun 2025.

1.4. EVALUASI DAN ANALIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama Triwulan I Tahun Anggaran 2025, ada yang tidak sesuai dengan apa yang dijadwalkan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah pada penyerapan kegiatan dan perencanaan *time schedule* yang lebih baik lagi.

Tabel 2.6

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Belum Tercapai
Di Sisa Tahun Anggaran 2025

No.	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	2	3	4
1.	Persentase Fasilitasi Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Dilaksanakan pada Triwulan II dan IV Tahun 2025
2.	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dilaksanakan pada Triwulan I, III dan IV Tahun 2025
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dilaksanakan pada Triwulan II, III dan IV di Tahun 2025
3.	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dilaksanakan pada Triwulan II, III dan IV di Tahun 2025
4.	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dilaksanakan pada Triwulan IV di Tahun 2025

No.	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	2	3	4
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Bahan/Material	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
5.	Persentase Fasilitasi Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dilaksanakan pada Tribulan II di Tahun 2025
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dilaksanakan pada Tribulan IV di Tahun 2025
		Pengadaan Alat Besar	Dilaksanakan pada Tribulan III di Tahun 2025
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dilaksanakan pada Tribulan I, II dan III di Tahun 2025
6.	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
7.	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025

No.	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	2	3	4
		Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
		Pemeliharaan Peralatan dan Perizinan Alat Besar	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dilaksanakan pada Tribulan III dan IV di Tahun 2025
8.	Persentase Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025
		Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Dilaksanakan setiap bulan di Tahun 2025

1.5. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sehingga ada solusi;
2. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Administrasi Umum dan Administrasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah;
3. Melaksanakan semua kegiatan sesuai time schedule yang sudah ada;
4. Melakukan koordinasi dengan OPD dan Rekanan yang terkait dalam kegiatan pada Bagian Umum.

1.6. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi teliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut :

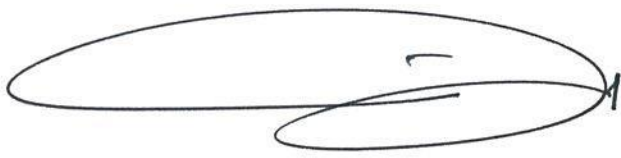
1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Umum sesuai Peraturan Bupati Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Ketidak terwujudan target kinerja dikarenakan adanya dan *time schedule* mundur dari jadwal yang direncanakan;
3. Adapun strategi yang dilaksanakan adalah melalui :
 - a. Melaksanakan kegiatan rutin sesuai dengan jadwal;
 - b. Mencermati kembali *time schedule* kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai *time schedule* yang diterapkan.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
ASISTEN ADMINISTRASI


Ir. AGUS WIDARTO, MM
NIP. 19650811 199003 1 015

Lumajang, 14 April 2025

Plt. KEPALA BAGIAN UMUM


AGUS BUDIANTO, S.STP.
NIP. 19760818 199701 1 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. LUMAJANG TAHUN 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS BUDIANTO, S.STP**
Jabatan : **Plt. KEPALA BAGIAN UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

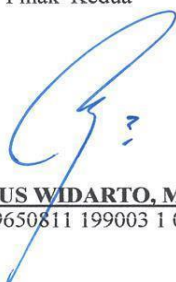
Nama : **Ir. AGUS WIDARTO, MM**
Jabatan : **ASISTEN ADMINISTRASI**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


Ir. AGUS WIDARTO, MM
NIP 19650811 199003 1 015

Lumajang, 10 Maret 2025
Pihak Pertama


AGUS BUDIANTO, S.STP
NIP 19760818 199701 1 001

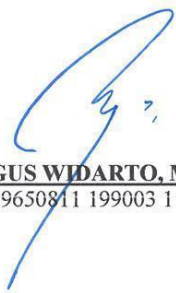
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
		Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
		Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%
		Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
		Persentase fasilitasi pengadaan BMD	100%
		Persentase fasilitasi jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100%
		Persentase fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	100%

PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER DANA
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.888.000,00	DAU
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 10.349.183.770,00	DAU
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 13.692.000,00	DAU
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 3.543.038.092,00	DAU
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 6.686.420.775,00	DAU

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.636.400.000,00	DAU
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.064.292.025,00	DAU
Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 1.965.072.261,00	DAU
JUMLAH	Rp. 27.261.986.923,00	DAU

ASISTEN ADMINISTRASI


Ir. AGUS WIDARTO, MM
NIP 19650811 199003 1 015

Lumajang, 10 Maret 2025
Plt. KEPALA BAGIAN UMUM


AGUS BUDIANTO, S.STP
NIP 19760818 199701 1 001

2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

➤ Fasilitasi Kunjungan Tamu

- Pengadaan Makanan dan Minuman Jamuan Makan Siang Pj.Bupati Lumajang Bersama Kapolres dan Dandim 0821 Lumajang Pada Tanggal 6 Januari 2025 Bertempat di Lobby Ajudan Kantor Bupati Lumajang Pukul 12.00 WIB



- Pengadaan Makanan dan Minuman Mendukung Acara Pimpinan Cabang Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Kab. Lumajang Dalam Rangka Pelantikan Pimpinan Cabang Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Lumajang Periode 2024-2025 Pada Tanggal 11 Januari 2025



- Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat



- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan konsultasi SKPD
 - Pengadaan Makanan dan Minuman Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Raker Komisi D Pada Tanggal 14 Januari 2025
Bertempat di Ruang Terbatas Kantor Bupati Lumajang Pukul 07.30 WIB



3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

➤ Pengadaan Kendaraan Dinas Jabatan



- Belanja Modal Kendaraan Dinas Jabatan Bupati & Wakil Bupati dengan Spesifikasi sebagai berikut :

- Nomor Kendaraan : N 1053 YP
- Merk/Type : TOYOTA / MAGH10R
- Tahun Pembuatan : 2025
- Nomor Rangka : MHFABBA6S0439504
- Nomor Mesin : M20AND21533
- Nomor STNK : 13447566
- Nomor Kendaraan : N 1057 YP
- Merk/Type : TOYOTA / MAGH10R
- Tahun Pembuatan : 2025
- Nomor Rangka : MHFABBAA4S0439601
- Nomor Mesin : M20AND21689
- Nomor STNK : 13447567
- Nomor Kendaraan : N 1060 YP
- Merk/Type : TOYOTA / FORTUNER 2.8 VRZ TSS 4X2 A/T
- Tahun Pembuatan : 2025
- Nomor Rangka : MHFAA8GS1S0925014
- Nomor Mesin : IGD5734008
- Nomor STNK : 13447568

4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Belanja Sewa Tenda Kegiatan Serah terima Jabatan /



- Belanja Sewa Tenda Kegiatan Halal Bihalal Hari Raya Idul Fitri 1446



5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - Kartu Pemeliharaan Kendaraan Dinas

The image shows three identical yellow forms titled 'KARTU PEMELIHARAAN BARANG'. Each form has a header section with 'NAMA BARANG' and 'SATUAN'. Below this is a table with columns: No., Tanggal, Masuk, Keluar, and Dik. The forms are for 'Kendaraan Dinas' and are used for recording maintenance activities.

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas

The image shows two receipt forms for fuel and lubricant expenses. Both receipts are dated 04 Maret 2025 and signed by Yulia Pranata, Kepala Bagian Umum. The left receipt is for Rp. 5.620.000,- and the right receipt is for Rp. 12.027.240,-. Both receipts are for 'Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas' for 'Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan'.

- Pembayaran Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas

Kwitansi No. _____

Sudah terima dari: Bendahara Pengeluaran Pembantu Bag. Umum Setda Kab. Lumajang .

Jumlah Uang: " Dua ratus dua puluh ribu dua ratus rupiah "

Buat Pembayaran: Biaya perpanjangan pajak, dan pergantian plat STNK kendaraan Dinas roda 3 (Tiga) milik Pemerintah Kabupaten Lumajang T.A 2024 Kode Kegiatan : 4.01.01.2.09.02 Kode Rek : 5.1.02.03.02.0039.

Mengetahui
PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN
CHUMRUL ZAIDAH
NIP.1967016 199202 2 004

BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU
TITIK RAHAYUNINGTAS
NIP.19750322 2006042 027

Lumajang , 13 Maret 2025
Pengurus Kendaraan

Terbilang Rp. 220.200,-

JAILANI

Kwitansi No. _____

Sudah terima dari: Bendahara Pengeluaran Pembantu Bag. Umum Setda Kab. Lumajang .

Jumlah Uang: " Empat juta delapan ratus tujuh puluh delapan ribu lima ratus rupiah "

Buat Pembayaran: Biaya perpanjangan pajak, dan pergantian plat STNK kendaraan Dinas roda 4 (Empat) milik Pemerintah Kabupaten Lumajang T.A 2025 Kode Kegiatan : 4.01.01.2.09.02 Kode Rek : 5.1.02.03.02.0035.

Mengetahui
PEJABAT PELAKSANA
TEKNIS KEGIATAN
CHUMRUL ZAIDAH
NIP.1967016 199202 2 004

BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU
TITIK RAHAYUNINGTAS
NIP.19750322 2006042 027

Lumajang , 13 Maret 2025
Pengurus Kendaraan

Terbilang Rp. 4.878.500,-

JAILANI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE
No. : 01099227.1

SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

N 1871 YP
PEMKAB LUMAJANG
JALAN ALUN-ALUN UTARA NO 07 RT02 RW06
KEL ROSOTRUMAN KEC. LUMAJANG

WARNA: MERAH

TOYOTA
INNOVA VENTURER 2.0 AT
MB. PENUMPANG
MINIBUS

BAHAN BAKAR: BENZIN
WALNA TIRB
TAHUN REGISTRASI: 2025
TAHUN EKSPERIMENTASI: 2025
NOMOR BPKB: 002594136
NOMOR PENDAFTARAN: 120/503-1011/12032025

KOMARUDIN, S.I.K
KOMRES POL. NIP. 2F1Y060V

STNK

19 Maret 2025

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN No. 13461610

NOMOR REGISTRASI: N 1871 YP LUMAJANG
NAMA PEMILIK: PEMKAB LUMAJANG
NIK / NIB: 00.221*****.625 - 9992432025NRI591L661
ALAMAT: JALAN ALUN-ALUN UTARA NO. 07
RW06/02 LUM / KEL ROSOTRUMAN
TOYOTA/INNOVA VENTURER 2.0 AT
JENIS: MOBIL PENUMPANG
MODE: MINIBUS
TAHUN REGISTRASI: 2019
TAHUN EKSPERIMENTASI: 2019
NOMOR RANGKAIAN: MHFAWHEMIK0212801
NOMOR KENDARAAN: 1TRA603620

BERLAKU: 19-03-2025
JUMLAH BAYAR: 200.000

TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN No. 13461626

NOMOR REGISTRASI: N 1871 YP LUMAJANG
NAMA PEMILIK: PEMKAB LUMAJANG
NIK / NIB: 00.221*****.625 - 9992432025NRI75TL661
ALAMAT: JALAN ALUN-ALUN UTARA NO. 07
RW06/02 LUM / KEL ROSOTRUMAN
TOYOTA/INNOVA VENTURER 2.0 AT
JENIS: MOBIL PENUMPANG
MODE: MINIBUS
TAHUN REGISTRASI: 2019
TAHUN EKSPERIMENTASI: 2019
NOMOR RANGKAIAN: MHFAWHEMIK0212801
NOMOR KENDARAAN: 1TRA603620

BERLAKU: 19-03-2025
JUMLAH BAYAR: 100.000

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - Pemeliharaan Electric Generating Set



- Pemeliharaan Peralatan Computer

Kwitansi No. 098/III/09.06/2025

Terima dari : Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Bagian Umum

Jumlah uang : TIGA JUTA DUA RATUS TIGA PULUH LIMA RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran Belanja Pemeliharaan Personal Komputer (Suku Cadang)
Untuk Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang (4.01.01.2.09.0006 5.1.02.03.02.0405)

Bruto : Rp. 3.235.000,-
PPN : Rp. 355.850,-
PPH 22 : Rp. 43.200,-
NETTO : Rp. 2.835.950,-

Terbilang Rp. 3.235.000

Lumajang, 13 Februari 2025

Mengetahui,
PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN
Ching
CHUMBUK ZALDAH
NIP.19671016 199202 2 004

Selaku dibayar,
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
Titik Rahayuningtias
TITIK RAHAYUNINGTIAS
NIP. 19750322 200604 2 027

Yang menerima,
Harang Rudi Suherman
HARANG RUDI SUHERMAN

Kwitansi No. ✓

Terima dari : Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Bagian Umum

Jumlah uang : SATU JUTA LIMA RATUS LIMA PULUH LIMA RIBU RUPIAH

Untuk pembayaran Belanja Pemeliharaan Peralatan Personal Komputer (Servis)
Untuk Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang (4.01.01.2.09.0006 5.1.02.03.02.0409)

Bruto : Rp. 1.555.000,-
PPH23 : Rp. 31.100,-
NETTO : Rp. 1.523.900,-

Terbilang Rp. 1.555.000

Lumajang, 10 Januari 2025

Mengetahui,
PEJABAT PELAKSANA TEKNIK KEGIATAN
Ching
CHUMBUK ZALDAH
NIP.19671016 199202 2 004

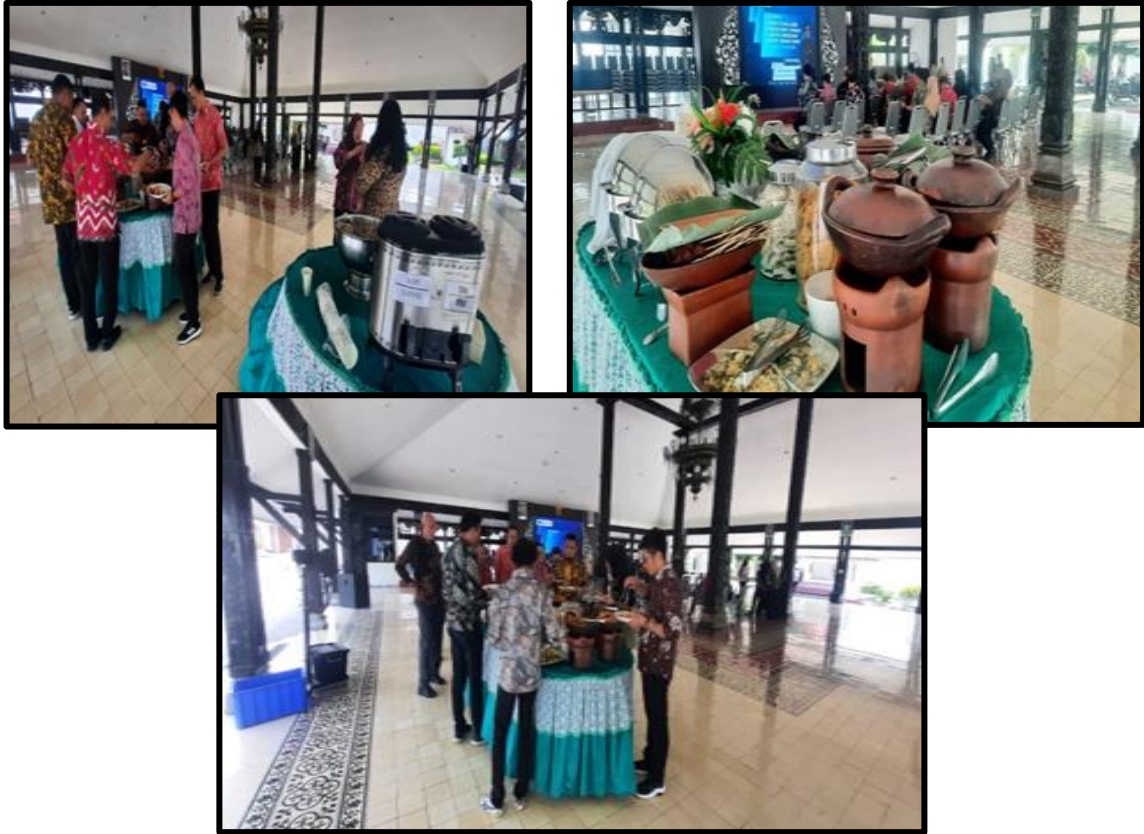
Selaku dibayar,
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
Titik Rahayuningtias
TITIK RAHAYUNINGTIAS
NIP. 19750322 200604 2 027

Yang menerima,
Harang Rudi Suherman
HARANG RUDI SUHERMAN

6. Fasilitas Kerumahtanggaan Kepala Daerah

➤ Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah

- Pengadaan Makanan dan Minuman Tamu Rumah tangga Pj.Bupati Lumajang dari BKD Provinsi Jawa Timur Bertempat di Pendopo Arya Wiraraja Pada Tanggal 4 Februari 2025 Pada Pukul 12.00 WIB.



➤ Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah

- Pengadaan Makanan dan Minuman Tamu Rumah tangga Wakil Bupati Dalam Rangka Ramah Tamah Pasca Sertijab KDH dan WKDH Bertempat di Rumah Dinas Wakil Bupati Pada Tanggal 6 Maret 2025.

