



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PRONOJIWO
SEKSI PELAYANAN UMUM**

NOMOR SOP	: 011/427.82/SOP/2022	
	TANGGAL PEMBUATAN	: 20 Januari 2022
	TANGGAL REVISI	: 02 Oktober 2022
	TANGGAL PENGESAHAN	: 30 Oktober 2022
	DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">CAMAT PRONOJIWO</p>  <p style="text-align: center;">HINDAM ADRI ABADAN, S.IP NIP. 19880712 200701 1 002</p>
NAMA SOP	: LEGALISASI SURAT - SURAT YANG DIKELUARKAN OLEH CAMAT	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Staatsblad 1909 Nomor 291 tentang Legalisir Tanda; 2. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 20 Tahun 2021 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas 3. Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan kepada Camat.	1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang legalisasi surat - surat yang dikeluarkan oleh camat 2. Mengetahui tugas dan fungsi prosedur pengajuan 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme alur pengajuan	
KETERKAITAN		
	1. Formulir Permohonan 2. Komputer dan Printer 3. Meja dan Kursi 4. Buku Register 5. Ruang Tunggu 6. Tempat Parkir 7. Toilet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1. jika Prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan; 2. Apabila penyelesaian izin lebih dari waktu yang ditentukan sejak berkas diterima dengan lengkap dan benar, maka petugas pelayanan menghubungi nomor telepon yang telah ditinggalkan oleh pemohon	1. Bermanfaat untuk meningkatkan pelayanan masyarakat 2. Mendukung tercapainya target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten 3. Masyarakat mendapatkan pelayanan terbaik, mudah dan tepat waktu	

Standard Operating Procedure (SOP)
Legalisasi Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Kasi YANMUM	CAMAT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas permohonan				Berkas permohonan	5 menit	Dokumen	
2	Memverifikasi berkas permohonan				Berkas permohonan lengkap	10 menit	Dokumen	
3	Menandatangani Dokumen				Berkas permohonan lengkap	20 menit	Dokumen	
4	Meregister, Mengarsipkan				Berkas permohonan lengkap	10 menit	Dokumen	
5	Menyerahkan kepada pemhon.				Berkas permohonan lengkap	5 menit	Dokumen	