




**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN PRONOJIWO**

<b>NOMOR SOP</b>	: 01/427.82/SOP/2022
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	: 10 Oktober 2022
<b>TANGGAL REVISI</b>	:
<b>TANGGAL PENGESAHAN</b>	: 30 Oktober 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p style="text-align: center;">CAMAT PRONOJIWO</p>  <p style="text-align: center;"><b>HINDAM ADRI ABADAN, S.IP</b> NIP. 19880712 200701 1 002</p>
<b>NAMA SOP</b>	: PENERBITAN AKTA KELAHIRAN TUNTAS DI KECAMATAN

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;</li> <li>Keputusan Bupati Lumajang Nomor 188.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang persyaratan pengajuan akta kelahiran</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi prosedur pengajuan</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme alur pengajuan</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kartu Keluarga</li> <li>Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)</li> <li>dll</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formulir Permohonan</li> <li>Komputer dan Printer</li> <li>Meja dan Kursi</li> <li>Buku Register</li> <li>Ruang Tunggu</li> <li>Tempat Parkir</li> <li>Toilet</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jika Prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan;</li> <li>Apabila penyelesaian pengajuan lebih dari waktu yang ditentukan sejak berkas diterima dengan lengkap dan benar, maka petugas pelayanan menghubungi nomor telepon yang telah ditinggal oleh pemohon</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bermanfaat untuk meningkatkan pelayanan masyarakat</li> <li>Mendukung tercapainya target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten</li> <li>Masyarakat mendapatkan pelayanan terbaik, mudah dan tepat waktu</li> </ol>

**Standard Operating Procedure (SOP)**  
**Penerbitan Akta Kelahiran Tuntas di Kecamatan Pronojiwo**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Operator SIAK Kecamatan	Kasi YANMUM	SIAK Terpusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas permohonan					Berkas permohonan	5 menit	Dokumen	
2	Meneliti dan memvalidasi berkas permohonan					Berkas permohonan lengkap	15 menit	Dokumen	
3	Memasukkan/ entry data kedalam database, melakukan pemindahan dokumen persyaratan					Berkas permohonan	20 menit	Dokumen	
4	Melakukan pross lanjutan sampai dengan kutipan Akta Kelahiran teregister dan telah TTE dan mngirimkan data kutipan Akta Kelahiran untuk proses cetak					Permohonan yang sudah teregister	30 menit	Dokumen	
5	Mencetak Kutipan Akta Kelahiran					Permohonan yang sudah teregister	5 menit	Dokumen	
6	Menyerahkan kepada pemohon.					Data aplikasi sesuai identitas pemohon siap diverifik	10 menit	Kutipan Akta Kelahiran	