INFORMASI KEGIATAN DAN KINERJA

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

TAHUN 2020

LUMAJANG EKSOTIK

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA

BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

TAHUN 2020

LUMAJANG
EKSOTIK

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

LAPORAN KINERJA (LKj)
SKPDTAHUN 2020

Sekretariat Daerah

BAGIAN UMUM

Jl. Alun-Alun Utara No. 7 Telp. (0334) 887468
Fax. (0334) 887468 E-Mail: bag.umum@lumajangkab.go.id

L U M A J A N G

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan YME atas segala limpahan rahmat, taufik serta hidayah-Nya semata, pada akhirnya dapat disusun Laporan Kinerja Jabatan Fungsional (LKj) Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2020. Pembuatan LKj ini merupakan kewajiban setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintah yang mengelola anggaran dan merupakan salah satu wujud dari pertanggungjawaban.

Akhirnya atas tersusunnya LKj tahun 2020 ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh Staf Bagian Umum Setda Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 11 Januari 2021
Plt.Kepala Bagian Umum

SUBECHAN,S.E
NIP. 19710808 199203 1 007

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka menunjang penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Masyarakat yang baik dalam rangka mewujudkan visi dan misi Bagian Umum Setda Kabupaten Lumajang yaitu terdepan dalam pelayanan administrasi dan pengkoordinasian Perumusan Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lumajang, maka tujuan dan sasaran utama yang harus dicapai oleh Bagian Umum adalah meningkatnya tertib administrasi kepegawaian dan kesekretariatan Pemerintah Kabupaten Lumajang.

APBD Tahun Anggaran 2020 pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang mendapat alokasi dana sebesar Rp. **16.333.327.988** yang digunakan untuk Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung. Dari alokasi tersebut telah dilaksanakan kegiatan-kegiatan dengan menyerapdana sebesar Rp. **14.122.940.644** sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp. **2.210.387.344,00**

Untuk pelaksanaan kegiatan, Bagian Umum terlebih dahulu melaksanakan analisa terhadap kebutuhan barang daerah berdasarkan skala prioritas dan kemampuan anggaran daerah. Adapun sisa anggaran yang masih ada merupakan efisiensi dari hasil pelaksanaan kegiatan.

Lumajang, 11 Januari 2021
Plt. Kepala Bagian Umum

SUBECHAN,S.E
NIP. 19710808 1992003 1 007

B A B I

PENDAHULUAN

Pelaporan kinerja merupakan perwujudan sikap akuntabilitas dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu tahun anggaran 2020. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran

Kedudukan Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang merupakan unsur Staf pelaksana yang mempunyai tugas membantu Sekretaris membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan perumusan kebijakan program dan kegiatan Keuangan dan Kepegawaian, Pengadaan dan Pemeliharaan.

Penyusunan Pedoman dan petunjuk perumusan kebijakan program dan kegiatan Keuangan dan Kepegawaian ,Pengadaan dan Pemeliharaan. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Lumajang bertanggungjawab kepada PLT Assisten Administrasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 11 Tahun 2018 pasal 25 ayat (2) Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang mempunyai fungsi :

a. perumusan dan penyusunan program kerja Bagian Umum;
b. perumusan dan penyusunan program kerja Bagian Umum;
c. pengkoordinasian rencana operasional Bagian Umum;
d. penelitian dan memilah surat-surat yang akan disediakan kepada pimpinan;
e. penyiapan kebutuhan kelengkapan sarana dan prasarana kantor dan rumah tangga;
f. penyiapan kebutuhan sarana dan prasarana tamu tamu dinas;
g. pengkajian kelayakan semua naskah kerjasama dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan perbaikan dan pemeliharaan gedung, kendaraan dinas maupun peralatan kantor;
h. penghimpunan data kebutuhan rencana pengadaan barang di lingkungan Sekretariat;
i. penyusunan konsep naskah dinas kerjasama dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksaaan pengadaan barang;

j. pengadaan, menyimpan dan mendistribusikan serta memelihara barang daerah;

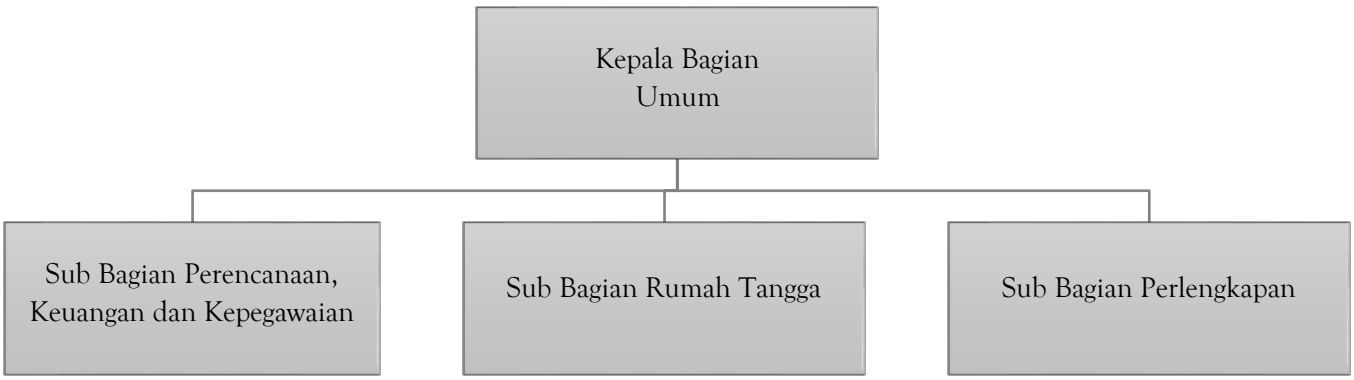
k. pelaporan pelaksanaan dan program kerja Bagian Umum;

l. pelaksanaan operasional administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;

m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah serta Asisten Administrasi.

Struktur organisasi Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang diilustrasikan sebagai berikut :

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang



B A B II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 Perjanjian Kinerja Bagian Umum Tahun 2020

Perjanjian Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekaddan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi, Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang, sebagai berikut :

Tabel 2.1 Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Subbagian Standarisasi Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas layanandi bidang kedinasan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat di bidang kedinasan	86

2.2 Capaian Kinerja

Tabel Capaian Kinerja

Tabel 2.2 Capaian Kinerja Bagian Umum

Capaian keseluruhan target pengukuran tingkat capaian kinerja Kepala BagianUmum Setda Kabupaten Lumajang Tahun 2020 yang disusun berdasarkan Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Meningkatnya kualitas layanan dibidang kedinasan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat di bidang kedinasan	86	81,135%	81,135 /86) x 100% = 94,34%	Baik

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawahini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Hasil perhitungan capaian sasaran strategis melalui indikator kinerja sasaran tersebut diatas dapat dicapai dengan pelaksanaan program sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.3 *Cost per Outcome*

Cost per outcome Bagian Umum Kinerja Tahun 2020

NO	Sasaran Program/Kegiatan	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN			KINERJA			EFISIENSI %
			P	R	C	T	R	%	
1	Program Pelayanan AdministrasiPerkantoran	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Rp 3.152.632.380	Rp 2.482.743.831	78,75	86,00	78,75	91,57	
2	Program Peningkatan sarana danprasarana aparatur	Pembangunan /Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	Rp 1.179.865.780	Rp 564.410.975	47,84	86,00	47,84	55,62	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana danPrasarana Aparatur	Rp 1.670.920.784	Rp1.256.072.087	75,17	86,00	75,17	87,41	
3	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil KepalaDaerah	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Non Departemen / Luar Negeri	Rp196.125.001	Rp.136.002.500	69,34	86,00	69,34	80,63	
4	Program Pelayanan Kedinasan	Rapat Koordinasi Pejabat PemerintahDaerah	Rp 209.025.000	Rp 159.680.000	76,39	86,00	76,39	88,83	
		Penyediaan Kebutuhan Tamu-Tamu Dinas	Rp1.040.660.000	Rp.740.560.250	71,16	86,00	71,16	82,75	

Dari tabel diatas dapat diuraikan rata-rata capaian kinerja dan realisasi anggaran (cost per outcomes) pada Bagian Umum Setda Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

Capaian Hasil dari Indikator Kinerja Bagian Umum yang memiliki 6 Indikator kegiatan yang memiliki capaian yang mayoritas bernilai 80% keatas dan ada 1 kegiatan yang tidak memenuhi targetpenyerapan hal ini telah membuktikan kinerja Bagian Umum yang memiliki kriteria ekonomis, efisien dan efektif.

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Berdasarkan Tabel 2.3 *Cost per Outcome* maka evaluasi dan analisis atas kinerjaBagian Umum Tahun 2020 terhadap upaya untuk pencapaian 1 sasaran yang telah ditentukan adalah :

Indikator Kinerja	Evaluasi	Analisis Kinerja
Pelayanan Administrasi dan operasional perkantoran	Pelayanan surat masuk dan surat keluar berjalan dengan baik dan benar selama 12 bulan	Dengan surat pemberitahuan yang sebagai dasar tindakan pelayanan bagian umum seperti permintaan konsumsi,peminjaman ruang dan sound system
Pemeliharaan Rutin atau Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Kendaraan Dinas yang menjadi tanggung jawab Bagian Umum terawat dengan baik	Pemeliharaan mesin kendaraan Pemeliharaan kebersihan kendaraan
Pembangunan atau Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan dan pengadaan sarana dan prasarana aparatur terpenuhi	Pengadaan kendaraan Bupati Lumajang Pengadaan kendaraan untukWakil Bupati Lumajang
Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Non Departemen / Luar Negeri	Tamu-tamu Dinas Pemerintahan Kabupaten Lumajang yang dilayani kebutuhannya	Tamu tamu Dinas yang berkunjung ke Kabupaten Lumajang terpenuhi kebutuhan makan dan minumnya
Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Kebutuhan peserta rapat dinas yang dicukupi keperluan makan dan minumannya	Penyediaan Makan dan Minum untuk peserta rapat untuk rapat dinas
Penyediaan Kebutuhan Tamu-Tamu Dinas	Kebutuhan tamu dinas yang dicukupi keperluan makanan dan minumannya	Tamu tamu dinas kebutuhan makan dan minum disediakan oleh Bagian Umum

Untuk memaksimalkan Proses Pelayanan Bagian Umum agar sesuai dengan prosedur yang berlaku sehingga diperlukan persiapan lebih dikarenakan sering terjadi bahwa Acara acara dinas berubah dari surat permintaan bantuan yang dikirim oleh Bagian Umum, Oleh karena itu perlu kerjasama antara Bagian Umum dan OPD lain perluditingkatkan karena demi kelancaran acara dinas dan proses administrasi.

2.1 Rencana Tindak Lanjut

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

Tabel 2.4 rencana tindak lanjut

Indikator Kinerja	Rencana Tindak Lanjut
Pelayanan Administrasi dan operasional perkantoran	Pemenuhan dokumen administrasi lebih tepat waktu sehingga tertib administrasidan operasional perkantoran
Pemeliharaan Rutin atau Berkala Saranadan Prasarana Aparatur	Kendaraan Dinas diservis secara terjadwal secara berkala
Pembangunan atau Pengadaan danRehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan/Pengadaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana aparatur terlaksana lebih baik
Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara / Departemen / Lembaga Non Departemen / Luar Negeri	Tamu Dinas Pejabat Negara / Departmen /Non Departemen/Luar Negeri kebutuhan makan dan minum terlayani
Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Kebutuhan untuk Rapat Dinas di Lingkungan Pemda Kab Lumajang terpenuhi
Penyediaan Kebutuhan Tamu-Tamu Dinas	Kebutuhan Makan dan Minum Tamu Dinas di Pemkab Kab Lumajang Terpenuhi

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

- [x] Laporan sudah baik
- [ ] Laporan kurang baik
- [ ] Laporan segera diperbaiki
- [ ] Target dan realisasi diteliti ulang
- [ ] Capaian diteliti ulang
- [ ] Lain-lain .....

BAB III
PENUTUP

Pada Tahun 2020 ini Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang dapat memenuhi capaian target sasaran dari keseluruhan 2 (dua) sasaran yang telah ditetapkan. Hasil yang telah dicapai selama tahun 2020 mengalami peningkatan dibandingkan pada tahun 2019 walau tidak mencapai target yang telah ditetapkan. Hasil yang diperoleh dari penyelenggaraan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2020 dapat disimpulkan telah dilaksanakan secara optimal dan telah memenuhi criteria ekonomis, efisien dan efektif.

Dengan telah disusunnya Laporan Kinerja Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2020 ini, sebagai bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan dilaksanakan tahun berikutnya. Disadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Instansi Pemerintah ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu saran dan masukan demi perbaikan penyusunan ditahun mendatang sangat kami harapkan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2020 ini kami sampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Plt.Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang	Kepala Sub Bagian Perencanaan,Keuangan dan Kepegawaian
SUBECHAN,S.E NIP:19710808 199203 1 007	LILIEK INDRAJATI NIP: 19650102 199003 2