



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PRONOJIWO

NOMOR SOP	: 03/427.82/SOP/2022
TANGGAL PEMBUATAN	: 10 Oktober 2022
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL PENGESAHAN	: 30 oktober 2022
DISAHKAN OLEH	<p style="text-align: center;">CAMAT PRONOJIWO</p>  <p style="text-align: center;">HINDAM ADRI ABADAN, S.IP NIP. 19880712 200701 1 002</p>
NAMA SOP	: PENERBITAN KARTU KELUARGA BARU TUNTAS DI KECAMATAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang persyaratan dan tata cara pendaftaran penduduk dan pencatatan Sipil;2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 tentang peraturan pelaksanaan peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan tata cara pendaftaran penduduk dan pencatatan Sipil;3. Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/8/427.12/2022 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat.	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang persyaratan pengajuan kartu keluarga2. Mengetahui tugas dan fungsi prosedur pengajuan3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme alur pengajuan
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. Penerbitan KTP Elektronik2. Surat Keterangan Pindah WNI3. Akta Kelahiran4. Akta Kematian <p>dll</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Formulir Permohonan2. Komputer dan Printer3. Meja dan Kursi4. Buku Register5. Ruang Tunggu6. Tempat Parkir7. Toilet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Jika Prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan;2. Apabila penyelesaian izin lebih dari waktu yang ditentukan sejak berkas diterima dengan lengkap dan benar, maka petugas pelayanan menghubungi nomor telepon yang telah ditinggal oleh pemohon	<ol style="list-style-type: none">1. Bermanfaat untuk meningkatkan pelayanan masyarakat2. Mendukung tercapainya target kinerja yang diamanatkan pemerintah kabupaten3. Masyarakat mendapatkan pelayanan terbaik, mudah dan tepat waktu

Standard Operating Procedure (SOP)
Penerbitan Kartu Keluarga Baru Tuntas di Kecamatan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pelayanan	Operator SIAK Kecamatan	Kasi YANMUM	SIAK Terpusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima, memeriksa kelengkapan berkas permohonan					Berkas permohonan	5 menit	Dokumen	
2	Meneliti dan memvalidasi berkas permohonan					Berkas permohonan lengkap	15 menit	Dokumen	
3	Memasukkan/ entry data kedalam database, melakukan pemindahan dokumen persyaratan					Data aplikasi sesuai identitas pemohon siap diverifikasi	20 menit	Dokumen	
4	Melakukan proses lanjutan sampai dengan kutipan Draf KK teregister dan telah TTE dan mengirimkan data Kartu Keluarga untuk proses cetak					Berkas permohonan lengkap	15 menit	Dokumen	
5	Mencetak KK (Kartu Keluarga)					Berkas permohonan lengkap	5 menit	Dokumen	
6	Menyerahkan kepada pemohon					Berkas yang sudah diverifikasi SIAK	30 menit	Kartu Keluarga	