



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Jl. Ahmad Yani Nomor 25 Telepon (0334) 893193/881590
LUMAJANG - 67316

| | |
|---------------|---|
| NOMOR SOP | SOP / BKD / 009 |
| TGL.PEMBUATAN | |
| TGL.REVISI | 4 JANUARI 2021 |
| TGL.EFEKTIF | 4 JANUARI 2021 |
| DISAHKAN OLEH |  <p>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN LUMAJANG AKHMAD TAUFIK HIDAYAT, SH, M.Hum NIP. 19660710 199203 1 007</p> |
| NAMA SOP | PENETAPAN IJIN / KETERANGAN PERCERAIAN PNS |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;2. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 Jo. PP 45/1990 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian bagi Pegawai Negeri Sipil;3. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;4. Peraturan Kepala BKN Nomor 21 Tahun 2010 tentang Ketenruan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil | <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer;2. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme proses Penetapan Ijin/Keterangan Perceraian PNS |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| - | <ol style="list-style-type: none">1. ATK;2. Komputer;3. Meja/Kursi. |
| Peringatan | Pencatat dan pendataan |
| | Disimpan sebagai data manual. |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|-----------|--------|------------|-----------|-------|--------------------|--|-----------|--|-----|
| | | Pemohon | Bupati | Kepala BKD | Pengelola | Sekda | Inspektorat Daerah | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon (OPD) menyampaikan surat permohonan Ijin/Keterangan Perceraian kepada Bupati Lumajang | | | | | | | Berkas pengajuan Ijin/Keterangan Perceraian sesuai persyaratan yang ditentukan | 5 menit | Surat Pengantar dari OPD | |
| 2 | Bupati mendisposisi surat kepada Kepala BKD Kabupaten Lumajang untuk ditindaklanjuti | | | | | | | Berkas pengajuan Ijin/Keterangan Perceraian sesuai persyaratan yang ditentukan dan surat pengantar dari OPD | 5 menit | Disposisi | |
| 3 | Kepala BKD menugaskan pengelola secara berjenjang untuk memeriksa berkas pengajuan Ijin/Keterangan Perceraian dan menyiapkan konsep surat pemeriksaan kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang | | | | | | | Disposisi Bupati terhadap berkas pengajuan Ijin/Keterangan Perceraian sesuai persyaratan yang ditentukan dan surat pengantar dari OPD | 5 menit | Disposisi | |
| 4 | Pengelola memeriksa pengajuan berkas Ijin/Keterangan Perceraian dan menyiapkan konsep surat pemeriksaan kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Lumajang, selanjutnya menyampaikannya kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang secara berjenjang untuk ditandatangani | | | | | | | Disposisi Kepala BKD, Kabid PKAP, Kasubbid Disiplin dan Penghargaan terhadap berkas pengajuan Ijin/Keterangan Perceraian sesuai persyaratan yang ditentukan dan surat pengantar dari OPD | 120 menit | Konsep surat Pemeriksaan yang telah mendapat paraf dari Kasubbid Disiplin dan Penghargaan, Kabid PKAP, Kepala BKD, Asisten Administrasi Umum | |
| 5 | Sekretaris Daerah menandatangani konsep Surat Pemeriksaan, kemudian menyerahkannya kembali kepada Kepala BKD c.q Pengelola untuk diserahkan kepada Inspektorat Daerah. <i>Jika konsep surat tidak disetujui, dikembalikan lagi kepada pengelola untuk diperbaiki</i> | | | | | | | Konsep surat Pemeriksaan yang telah mendapat paraf dari Kasubbid Disiplin dan Penghargaan, Kabid PKAP, Kepala BKD, Asisten Administrasi Umum | 15 menit | Surat Pemeriksaan yang telah ditandatangani Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang | |
| 6 | Inspektorat Daerah melakukan pemeriksaan terhadap pemohon beserta pasangannya, kemudian mengirimkan hasil pemeriksaan tersebut kepada Kepala BKD | | | | | | | Surat Pemeriksaan | 120 menit | Laporan Hasil Pemeriksaan | |
| | | | | | | | | | | | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket | |
|----|---|-----------|--------|------------|-----------|-------|--------------------|---|----------|--|--------|
| | | Pemohon | Bupati | Kepala BKD | Pengelola | Sekda | Inspektorat Daerah | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| | | | | | | | ↓ ⬇ | | | | |
| 7 | Kepala BKD menugaskan pengelola secara berjenjang untuk menindaklanjuti Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai dengan saran Inspektorat Daerah | | | □ | | | | Laporan Hasil Pemeriksaan | 5 menit | Disposisi | |
| 8 | Pengelola membuat konsep Surat Ijin/Keterangan Perceraian | | | □ | □ | | | Disposisi Kepala BKD, Kabid PKAP dan Kasubbid Disiplin dan Penghargaan terhadap Laporan Hasil Pemeriksaan | 60 menit | Konsep Surat Ijin/Keterangan Perceraian | |
| 9 | Kepala BKD menandatangani Konsep Surat Ijin/Keterangan Perceraian bagi PNS dengan Gol. Ruang IV/a ke bawah Sekda menandatangani Konsep Surat Ijin/Keterangan Perceraian bagi PNS dengan Gol. Ruang IV/a ke atas <i>Jika tidak sesuai dikembalikan kepada Pengelola untuk diperbaiki</i> | | | ◇ | | | | Konsep Surat Surat Ijin/Keterangan Perceraian | 10 Menit | Surat Ijin/Keterangan Perceraian yang telah ditandatangani | |
| 10 | Pengelola menyiapkan Surat Ijin/Keterangan Perceraian untuk diserahkan kepada Pemohon | | | □ | | | | Surat Ijin/Keterangan Perceraian yang telah ditandatangani | 10 Menit | Surat Ijin/Keterangan Perceraian distempel | |
| 11 | Pemohon menerima Surat Ijin/Keterangan Perceraian kepada Pemohon | ⬇ | | | | | | Surat Ijin/Keterangan Perceraian | 5 menit | Surat Ijin/Keterangan Perceraian | |