

## INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

- Instansi : **KECAMATAN SENDURO**
- Tujuan :
1. Merumuskan Gambaran umum kondisi pelayanan yang akan dilaksanakan oleh kantor Kecamatan Senduro sebagai penjabaran visi dan misi kepala Daerah terpilih selama 5 (lima) tahun.
  2. Merumuskan gambaran ketersediaan anggaran yang dapat dibelanjakan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan disertai sasaran dan lokus program/kegiatan selama 5 (lima) tahun kedepan
  3. Menerjemahkan visi dan misi kepala daerah ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan daerah selama 5 (lima) tahun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD dengan berpedoman kepada Perda tentang RPJMD periode berkenaan
  4. Menetapkan berbagai program dan kegiatan prioritas yang disertai dengan indikasi pagu anggaran dan target indikator kinerja yang akan dilaksanakan selama periode RPJMD berkenaan
  5. Memudahkan para pemangku kepentingan (stakeholders) untuk menetapkan kebijakan.
  6. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara prima
- Tugas : Melaksanakan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

- Fungsi
- : a. Penyelenggaraan kewenangan wajib kabupaten dan kewenangan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati Lumajang.
  - b. Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan yang meliputi :
    1. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat,
    2. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
    3. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
    4. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
    5. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
  - c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa.
  - d. Penyelenggaraan perencanaan program pembangunan, perekonomian, produksipertanian, kesejahteraan social, lingkungan hidup dan sosial budaya di lingkungan kecamatan.
  - e. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan yang belum dapat melaksanakan pemerintahan desa.
  - f. Pengkoordinasian kegiatan dengan instansi terkait.
  - g. Penyusunan program, ketatausahaan dan rumah tangga kecamatan.

| <b>Kinerja Utama/<br/>Sasaran<br/>Strategis</b>   | <b>Indikator Kinerja Utama</b>  | <b>Penjelasan / Formulasi Penghitungan</b>       | <b>Sumber Data</b> | <b>Penanggung<br/>Jawab</b>        |
|---|---|--|--------------------|------------------------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4                  | 5                                  |
| Pengendalian<br>Keamanan<br>Lingkungan  | Jumlah Desa yang mengikuti<br>kegiatan Pengamanan<br>Lingkungan   | 9.500.000<br>-----X100% = 100%<br>9.500.000      | SPJ/Simda          | Kasi Trantip                       |
| Implementasi<br>Sistem<br>Administrasi<br>Kependudukan<br>(Membangun,<br>Updating, dan<br>Pemeliharaan) | prosentase Jumlah<br>Peyerapan Anggaran untuk<br>Implementasi Sistem<br>Administrasi Kependudukan<br>(Membangun, Updating, dan<br>Pemeliharaan) | 34.650.000<br>-----X100% = 90,12 %<br>31.225.000 | SPJ/Simda          | Kasi<br>Pelayanan<br>Umum          |
| Monitoring dan<br>Pembinaan<br>Posyandu<br>Gerbangmas   | Jumlah kader Desa yang<br>berpartisipasi dalam<br>Kegiatan Monitoring dan<br>Pembinaan Posyandu<br>Gerbangmas                                   | 9.000.000<br>-----X100% = 100%<br>9.000.000      | SPJ/Simda          | Kasi PMD                           |
| Penyelenggaraan<br>Musrenbang<br>Kecamatan, Desa,<br>dan Kelurahan                                      | prosentase Jumlah<br>Peyerapan Anggaran untuk<br>Kegiatan Musrenbang<br>Kecamatan, Desa, dan<br>Kelurahan                                       | 8.075.000<br>-----X100% = 100%<br>8.075.000      | SPJ/Simda          | Kasi Ekonomi<br>dan<br>Pembangunan |
| Bulan Bakti<br>Gotong Royong<br>Masyarakat<br>(BBGRM)   | Jumlah Desa yang<br>berpartisipasi dalam<br>Kegiatan Bulan Bakti Gotong<br>Royong Masyarakat<br>(BBGRM)   | 3.540.000<br>-----X100% = 100%<br>3.540.000      | SPJ/Simda          | Kasi PMD                           |

|  |   |  |           |                               |
|--|---|--|-----------|-------------------------------|
| Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan              | prosentase Jumlah Peyerapan Anggaran untuk Kegiatan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan | $\frac{8.075.000}{8.075.000} \times 100\% = 100\%$       | SPJ/Simda | Kasi PMD                      |
| Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa | Jumlah Desa Yang di Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa    | $\frac{190.279.550}{193.279.550} \times 100\% = 98,45\%$ | SPJ/Simda | Kasi Tapem                    |
| Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun                                | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun   | $\frac{780.000}{780.000} \times 100\% = 100\%$           | SPJ/Simda | Kasubbag Keuangan             |
| Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD                       | Jumlah dokumen dari penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD                          | $\frac{3.372.000}{8.402.000} \times 100\% = 40,13\%$     | SPJ/Simda | Kasubbag Keuangan             |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 100% anggaran Jasa Surat Menyurat untuk membayar PNS dan tenaga bulanan                       | $\frac{50.500.000}{50.500.000} \times 100\% = 100\%$     | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik               | pembayaran Rekening telepon, listrik dan internet selama 12 bulan                             | $\frac{14.373.950}{25.440.000} \times 100\% = 56,50\%$   | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan jasa administrasi keuangan dan barang daerah                | pembayaran penanggungjawab pengelola keuangan kecamatan                                       | $\frac{54.724.000}{54.724.000} \times 100\% = 100\%$     | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |

|  |  |  |           |                               |
|--|--|--|-----------|-------------------------------|
| Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | pembayaran petugas kebersihan kecamatan  | $\frac{10.200.000}{10.200.000} \times 100\% = 100\%$   | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan alat tulis kantor                                     | pembelian alat tulis kantor (buku, kertas, bolpoin, sraples dan beberapa item lainnya)           | $\frac{14.606.500}{14.606.500} \times 100\% = 100\%$   | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah barang Cetak dan Penggandaan berupa amplop, Sopmaf dll                                    | $\frac{5.424.000}{5.424.000} \times 100\% = 100\%$     | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | pembelian lampu, kabel skakel, jek konektor, skring  | $\frac{1.500.000}{1.500.000} \times 100\% = 100\%$     | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah Peralatan Kebersihan dan bahan pembersih, bbm genset dalam 1 tahun                        | $\frac{2.430.000}{2.430.000} \times 100\% = 100\%$     | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Makanan dan Minuman                                   | Jumlah peserta rapat   | $\frac{57.558.000}{64.625.000} \times 100\% = 89,06\%$ | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah                | pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah oleh PNS                           | $\frac{10.520.000}{12.390.000} \times 100\% = 84,91\%$ | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah               | pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah oleh PNS dan tenaga kerja bulanan | $\frac{14.800.000}{21.325.000} \times 100\% = 69,40\%$ | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |

|  |  |   |           |                               |
|--|--|---|-----------|-------------------------------|
| Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor                                  | jumlah Perlengkapan dan peralatan kantor   | 45.036.500<br>-----X100% = 100%<br>45.036.500         | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional                       | Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional   | 58.206.050<br>-----X100% = 92,68 %<br>62.800.000      | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor          | penyerapan anggaran untuk Komputer dan Printer   | 72.000.000<br>-----X100% = 100%<br>72.000.000         | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pembangunan Gedung Kantor  | Jumlah Gedung kantor, paving dan Pagar Kantor  | 1.518.055.000<br>-----X100% = 90,90%<br>1.670.000.000 | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu                                  | prosentase Jumlah Peyerapan Anggaran Pembelian Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu                                 | 13.100.000<br>-----X100% = 100%<br>13.100.000         | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pengiriman Aparatur Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  | prosentase Jumlah Peyerapan Anggaran Pengiriman Aparatur Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 13.681.200<br>-----X100% = 100%<br>13.681.200         | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/Lakip | Jumlah dokumen Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD/LAKIP  | 610.000<br>-----X100% = 100%<br>610.000               | SPJ/Simda | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |

|                                    |  |  |           |                                     |
|------------------------------------|--|--|-----------|-------------------------------------|
| Penyediaan Jasa<br>Keamanan Kantor | Terpenuhinya kebutuhan<br>pemeliharaan keamanan<br>gedung kantor | $\frac{10.200.000}{10.200.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda | Kasubbag<br>Umum dan<br>Kepegawaian |
|                                    |  |  |           |                                     |

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

TUGAS : - Memimpin dan melaksanakan tugas dan fungsi Seksi Perekonomian dan Pembangunan;  
- Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan aparat pelaksana dan staf Seksi Perekonomian dan Pembangunan.

FUNGSI : - Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;  
- pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Perekonomian dan Pembangunan;  
- pelaksanaan analisa potensi desa, pembangunan sarana prasarana desa, sarana prasarana ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya;  
- pengkoordinasian penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian dan pembangunan;  
- pelaksanaan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan;  
- pelaksanaan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah/keluarga miskin;



- penganalisaan dan pengkoordinasian penyiapan sarana/prasarana perekonomian dan pembangunan;
- pengkoordinasian, penyiapan dan penyelenggaraan Musbangdes dan UDKP;
- penghimpunan dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah - langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat;
- pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| Kinerja   | Indikator Kinerja Utama   | Penjelasan / Formulasi Penghitungan                | Sumber Data |
|---|---|--|-------------|
| 1   | 2   | 3  | 4           |
| Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)              | Jumlah Desa yang berpartisipasi dalam Kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)   | $\frac{3.540.000}{3.540.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda   |
| Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan | prosentase Jumlah Peyerapan Anggaran untuk Kegiatan Musrenbang Kecamatan, Desa, dan Kelurahan | $\frac{8.075.000}{8.075.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda   |

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

TUGAS : - Memimpin dan melaksanakan tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat;  
- Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan aparat pelaksana dan staf Seksi Pemberdayaan Masyarakat.

FUNGSI : - Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;  
- pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemberdayaan Masyarakat;  
- pelaksanaan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;  
- fasilitasi penyelenggaraan Taman Kanak - kanak dan Pendidikan Dasar;  
- pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;  
- pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat;  
- penyelenggaraan Keluarga Berencana;  
- penanggulangan masalah sosial;  
- pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;

- fasilitas kegiatan organisasi sosial / kemasyarakatan dan LSM;
- pemantapan struktur perekonomian masyarakat desa / kelurahan;
- peningkatan pendapatan masyarakat desa / kelurahan;
- pemantapan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa / kelurahan;
- peningkatan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa / kelurahan;
- pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah - langkah dan tindakan - tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat;
- pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| <b>Kinerja</b>                               | <b>Indikator Kinerja Utama</b>  | <b>Penjelasan / Formulasi Penghitungan</b>           | <b>Sumber Data</b> |
|--|---|--|--------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                  |
| Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas | Jumlah Peserta Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas             | $\frac{10.600.000}{10.600.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda          |
| Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)    | Jumlah Peserta rapat Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) | $\frac{40.605.100}{40.605.100} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda          |

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

TUGAS : - Memimpin dan melaksanakan tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan;  
- Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan aparat pelaksana dan staf Seksi Pemerintahan.

FUNGSI : - Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan;  
- pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemerintahan;  
- fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;  
- pengkoordinasian UPT / Instansi Pemerintah di wilayah kerjanya;  
- fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan BPD;  
- pelaksanaan pengambilan sumpah / janji dan pelantikan Kepala Desa, Anggota dan Pimpinan BPD di wilayah kerjanya;  
- pelaksanaan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa ;  
- fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa;  
- fasilitasi penataan desa / kelurahan;  
- fasilitasi penyusunan Peraturan Desa;  
- fasilitasi administrasi desa / kelurahan;

- pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan;
- pelaksanaan inventarisasi Aset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
- pemberian rekomendasi dan perijinan tertentu;
- pertimbangan pengangkatan Lurah;
- pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Tata Pemerintah;
- pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah - langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat;
- pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| <b>Kinerja</b>   | <b>Indikator Kinerja Utama</b>   | <b>Penjelasan / Formulasi Penghitungan</b>               | <b>Sumber Data</b> |
|--|--|--|--------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4                  |
| Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa | Jumlah Desa Yang di Verifikasi, Monitoring, dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa | $\frac{190.279.550}{193.279.550} \times 100\% = 98,45\%$ | SPJ/Simda          |

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

TUGAS : - Memimpin dan melaksanakan tugas dan fungsi Seksi Pelayanan Umum;  
- Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan aparat pelaksana dan staf Seksi Pelayanan Umum.

FUNGSI : - Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;  
- pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pelayanan Umum;  
- pelaksanaan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indek kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK, Akta Kelahiran dan/atau Surat Kenal Lahir;  
- pengkoordinasian pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;  
- penyelenggaraan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat;  
- penyelenggaraan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;



- penyelenggaraan pembina sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
- pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah - langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat;
- pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| Kinerja   | Indikator Kinerja Utama  | Penjelasan / Formulasi Penghitungan                  | Sumber Data |
|---|--|--|-------------|
| 1   | 2  | 3  | 4           |
| Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan) | prosentase Jumlah Peyerapan Anggaran untuk Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating, dan Pemeliharaan) | $\frac{45.950.000}{45.950.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda   |

## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

JABATAN : KEPALA SEKSI KETENRAMAN DAN KETERTIBAN

TUGAS : - Memimpin dan melaksanakan tugas dan fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban;  
- Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan aparat pelaksana dan staf Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

FUNGSI : - Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban;  
- Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Ketentraman dan Ketertiban;  
- Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;  
- Pembinaan dan penataan Ketentraman dan Ketertiban, Perlindungan Masyarakat (LINMAS), Pengawasan Perda, Keputusan Bupati, Azet Kabupaten, pengaturan PK5 dan Pelaksanaan Perundang-undangan di wilayah kerjanya;  
- Penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang - undangan lainnya di wilayah kerjanya;  
- Pengkoordinasian penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi, penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS);

- Penghimpunan dan pengolahan data pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS);
- Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat;
- Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Camat;
- Pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat.

| <b>Kinerja</b>                   | <b>Indikator Kinerja Utama</b>                            | <b>Penjelasan / Formulasi Penghitungan</b>         | <b>Sumber Data</b> |
|----------------------------------|---|--|--------------------|
| 1                                | 2   | 3  | 4                  |
| Pengendalian Keamanan Lingkungan | Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan Pengamanan Lingkungan | $\frac{9.500.000}{9.500.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda          |

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

- TUGAS :
- Memimpin dan melaksanakan tugas dan fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan.
  - Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan aparat pelaksana dan staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- FUNGSI :
- Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - Penyusunan dan pengelolaan urusan rumah tangga Kecamatan, surat menyurat, kearsipan dan keprotokolan;
  - Penyelenggaraan pengelolaan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai;
  - Pelaksanaan pengurusan, pengadaan dan inventarisasi barang inventaris Kecamatan;
  - Pelaksanaan urusan rumah tangga, kearsipan, dan persiapan penyelenggaraan rapat Kecamatan;
  - Pelaksanaan kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan Kecamatan;
  - Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Sekretaris;
  - Pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

| Kinerja  | Indikator Kinerja Utama  | Penjelasan / Formulasi Penghitungan                    | Sumber Data |
|--|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3  | 4           |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 100% anggaran Jasa Surat Menyurat untuk membayar PNS dan tenaga bulanan                | $\frac{50.500.000}{50.500.000} \times 100\% = 100\%$   | SPJ/Simda   |
| Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik         | pembayaran Rekening telepon, listrik dan internet selama 12 bulan                      | $\frac{14.373.950}{25.440.000} \times 100\% = 56,50\%$ | SPJ/Simda   |
| Penyediaan jasa administrasi keuangan dan barang daerah          | pembayaran penanggungjawab pengelola keuangan kecamatan                                | $\frac{54.724.000}{54.724.000} \times 100\% = 100\%$   | SPJ/Simda   |
| Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | pembayaran petugas kebersihan kecamatan  | $\frac{10.200.000}{10.200.000} \times 100\% = 100\%$   | SPJ/Simda   |
| Penyediaan alat tulis kantor                                     | pembelian alat tulis kantor (buku, kertas, bolpoin, sraples dan bebera paitem lainnya) | $\frac{14.606.500}{14.606.500} \times 100\% = 100\%$   | SPJ/Simda   |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah barang Cetak dan Penggandaan berupa amplop. Sopmaf dll                          | $\frac{5.424.000}{5.424.000} \times 100\% = 100\%$     | SPJ/Simda   |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | pembelian lampu, kabel skakel, jek conektor, skring                                    | $\frac{1.500.000}{1.500.000} \times 100\% = 100\%$     | SPJ/Simda   |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                    | Jumlah Peralatan Kebersihan dan bahan pembersih, bbm genset dalam 1 tahun                        | <p style="text-align: right;">2.430.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% =100%</p> <p style="text-align: right;">2.430.000</p>            | SPJ/Simda |
| Penyediaan Makanan dan Minuman                                      | Jumlah peserta rapat   | <p style="text-align: right;">57.558.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% = 89,06%</p> <p style="text-align: right;">64.625.000</p>       | SPJ/Simda |
| Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah                   | pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah oleh PNS                           | <p style="text-align: right;">10.520.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% = 84,91%</p> <p style="text-align: right;">12.390.000</p>       | SPJ/Simda |
| Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah                  | pelaksanaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah oleh PNS dan tenaga kerja bulanan | <p style="text-align: right;">14.800.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% =69,40%</p> <p style="text-align: right;">21.325.000</p>        | SPJ/Simda |
| Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Kantor                         | jumlah Perlengkapan dan peralatan kantor   | <p style="text-align: right;">45.036.500</p> <p style="text-align: center;">-----X100% = 100%</p> <p style="text-align: right;">45.036.500</p>         | SPJ/Simda |
| Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional              | Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional   | <p style="text-align: right;">58.206.050</p> <p style="text-align: center;">-----X100%</p> <p style="text-align: right;">62.800.000</p>                | SPJ/Simda |
| Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor | penyerapan anggaran untuk Komputer dan Printer   | <p style="text-align: right;">72.000.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% = 100%</p> <p style="text-align: right;">72.000.000</p>         | SPJ/Simda |
| Pembangunan Gedung Kantor   | Jumlah Gedung kantor, paving dan Pagar Kantor  | <p style="text-align: right;">1.518.055.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% = 90,90%</p> <p style="text-align: right;">1.670.000.000</p> | SPJ/Simda |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu                                  | prosentase Jumlah Peyerapan Anggaran Pembelian Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu                                 | $\frac{13.100.000}{13.100.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda |
| Pengiriman Aparatur Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  | prosentase Jumlah Peyerapan Anggaran Pengiriman Aparatur Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | $\frac{13.681.200}{13.681.200} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda |
| Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/Lakip | Jumlah dokumen Ikhtisar Realiasi Kinerja SKPD/LAKIP  | $\frac{610.000}{610.000} \times 100\% = 100\%$       | SPJ/Simda |
| Penyediaan Jasa Keamanan Kantor  | Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan keamanan gedung kantor   | $\frac{10.200.000}{10.200.000} \times 100\% = 100\%$ | SPJ/Simda |



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : KASUBBAG KEUANGAN

TUGAS : - Memimpin dan melaksanakan tugas dan fungsi Sub Bagian Keuangan;  
- Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan aparat pelaksana dan staf Sub Bagian Keuangan.

FUNGSI : - Penyusunan rencana kegiatan dan program kerja Sub Bagian Keuangan;  
- Pelaksanaan penatausahaan keuangan dan pembuatan rencana anggaran;  
- Penelitian dan pengoreksian kebenaran dokumen / bukti penerimaan dan pengeluaran uang ;  
- Pembuatan laporan pelaksanaan tugas penyelenggaraan administrasi keuangan sebagai bahan laporan pertanggung jawaban ;  
- Pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Sub Bagian Keuangan ;  
- Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah - langkah dan tindakan - tindakan yang perlu diambil dibidang tugasnya kepada Sekretaris ;  
- Pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

| Kinerja  | Indikator Kinerja Utama  | Penjelasan / Formulasi Penghitungan  | Sumber Data |
|--|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3  | 4           |
| Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun          | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun                          | <p style="text-align: center;">780.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% = 100%</p> <p style="text-align: center;">780.000</p>       | SPJ/Simda   |
| Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD | Jumlah dokumen dari penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD | <p style="text-align: center;">3.372.000</p> <p style="text-align: center;">-----X100% = 40,13%</p> <p style="text-align: center;">8.402.000</p> | SPJ/Simda   |