INDIKATOR KINERJA UTAMA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH(SKPD)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

Instansi : Bagian Umum

Tugas :Membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan perumusan kebijakan program dan kegiatan Tata Usaha dan Rumah Tangga, Pengadaan dan Pemeliharaan.

Fungsi :1) perumusan dan penyusunan program kerja Bagian Umum
2) pengkoordinasian rencana operasional Bagian Umum
3) penelitian dan memilah surat-surat yang akan disediakan kepada pimpinan
4) penyiapan kebutuhan kelengkapan sarana dan prasarana kantor dan rumah tangga
5) penyiapan kebutuhan sarana dan prasarana tamu-tamu dinas
6) pengkajian kelayakan semua naskah kerjasama dengan pihak ketiga yang berkaitan dengan perbaikan dan pemeliharaan gedung, kendaraan dinas maupun peralatan kantor
7) penghimpunan data kebutuhan rencana pengadaan barang di lingkungan Sekretariat
8) penyusunan konsep naskah dinas kerjasama dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksaaan pengadaan barang
9) pengadaan, menyimpan dan mendistribusikan serta memelihara barang daerah
10) pelaporan pelaksanaan dan program kerja Bagian Umum
11) pelaksanaan operasional administrasi umum, kepegawaian dan keuangan
12) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah serta Asisten Administrasi

Tujuan : Meningkatnya kepuasan penggunaan layanan publik

Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Rumus/Formula	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya kepuasan penggunaan layanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Total nilai persespi per pelayanan yang diberikan (jumlah pelayanan yang diberikan)	Bagian Umum	Setda Kabupaten Lumajang

Lumajang, 23 Mei 2019

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SEKRETARIAT DAERAH

LILIK SOEJANTI, SH
PembinaTk. I
NIP. 19611118 199403 2 002