



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

 PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	NOMOR SOP	P21 / BKD / 003
	TANGGAL PEMBUATAN	30 Oktober 2019
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL PENGESAHAN	30 Oktober 2019
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  <u>Drs. AGUS TRIYONO, M.Si</u> NIP. 19690507 198903 1 004
NAMA SOP	MONITORING DAN PEMELIHARAAN IT INFRASTRUKTUR	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> <li>2. Permenpan &amp; RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.</li> <li>3. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 63 tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Lumajang Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah.</li> <li>4. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 29 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrator Server dengan kualifikasi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki akses ke ruang server</li> <li>• Memahami networking dan troubleshoot server</li> </ul> </li> </ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> </ol>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan</li> <li>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan Kondisi Perangkat Data Center</li> </ol>	

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Sub Bidang Data dan Informasi	Admin	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyerahkan formulir monitoring pemeliharaan dan formulir monitoring suhu & kelembaban	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Admin1[ ]     Admin1 --&gt; Admin2[ ]     Admin2 --&gt; Admin3[ ]     Admin3 --&gt; End([Selesai])           </pre>	Admin	- Formulir monitoring pemeliharaan, formulir monitoring suhu dan kelembaban	5 Menit		
2.	Melakukan pengecekan kondisi peralatan, suhu dan kelembaban ruang server		Admin		1 Jam		
3.	Memastikan kondisi peralatan sesuai dengan standart kondisi dan dapat berfungsi dengan baik, kemudian dicatat kedalam form		Admin	- Formulir monitoring pemeliharaan, formulir monitoring suhu dan kelembaban	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan terkini kondisi perangkat, suhu dan kelembapan ruangan.</li> </ul>	
4.	Formulir diserahkan sebagai laporan dan diarsipkan		Admin		5 Menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir monitoring pemeliharaan perangkat dan monitoring suhu dan kelembapan</li> </ul>	