

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasubbag Keuangan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Keuangan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan I tahun anggaran 2023. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Keuangan merupakan salah satu Subbag yang ada di Kecamatan Senduro Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan;

8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
9. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**2.1. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang ditandatangani antara Kepala Kasubbag Keuangan dengan Kepala Kecamatan Senduro adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubbag Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Administrasi Keuangan yang sesuai ketentuan	Persentase Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu	6 Dokumen
2	Meningkatnya Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	1 Dokumen
3	Meningkatnya penyusunan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu	Prosentase Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan	12 bulan

**2.2. CAPAIAN KINERJA**

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d 30 September 2023, maka dari 3 indikator kinerja tersebut belum telah tercapai 100%.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasubbag Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realiasasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4			
1	Meningkatnya Administrasi Keuangan yang sesuai	Persentase Laporan Administrasi Kuangan yang	100%	100%	100%	

	ketentuan	disusun tepat waktu				
2	Meningkatnya Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	100%	24,84%	75,16%	
3	Meningkatnya penyusunan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu	Prosentase Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan	100%	100%	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3  
*Cost per outcome* Kasubbag Keuangan Tahun 2023 - Triwulanan III

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Meningkatnya Administrasi Keuangan yang sesuai ketentuan	Persentase Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu				100%	46,88%	53,12%	1 Jan s/d Sept. 2023
2	Meningkatnya Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Prosentase Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan				100%	24,84%	75,16%	1 Jan s/d Sept. 2023
3	Meningkatnya penyusunan dan Pelaporan Kinerja yang tepat waktu	Prosentase Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan				100%	100%	100%	1 Jan s/d Sept. 2023
<b>Kegiatan</b>									
1	Penyusunan dokumen perencanaan PD		4.492.000	1.116.000	24,84	100%	24,84	75,16%	1 Jan s/d Sept. 2023
2	Penyusunan dokumen RKA-SKPD		3.115.000	1.320.000	42,38%	100%	42,38%	42,38%	1 Jan s/d Sept. 2023

3	Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD		1.775.000	1.300.000	73,24%	100%	73,24%	100%	1 Jan s/d Sept. 2023
4	Penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD		562.000	0	0%	100%	0%	100%	1 Jan s/d Sept. 2023
4	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		1.805.000	1.805.000	100%	100%	100%	100%	1 Jan s/d Sept. 2023
5	Evaluasi kinerja perangkat Daerah		2.494.000	0	0%	100%	0%	100%	1 Jan s/d Sept. 2023
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangn		1.206.727.810	915.893.258	75,90%	100%	75,90%	75,90%	1 Jan s/d Sept. 2023
7	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN		27.612.000	18.408.000	66,67%	100%	66,67%	66,67 %	1 Jan s/d Sept. 2023
8	Penyediaan pelaksanaan akuntansi SKPD		0	0	0%	100%	0%	100%	1 Jan s/d Sept. 2023

9	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD		1.805.000	1.805.000	100%	100%	100%	100%	1 Jan s/d Sept. 2023
10	Penatausahaan barang milik daerah SKPD		1.660.000	1.655.000	99,70%	100%	99,70%	99,700 %	1 Jan s/d Sept. 2023

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di triwulanan III.

### 2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulanan III tahun anggaran 2023, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubbag Keuangan terhadap upaya pencapaian 2 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	Persentase Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Perencanaan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu</li> <li>2. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu</li> <li>3. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu</li> <li>4. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu</li> </ol>	1 Jan s/d Sept. 2023
2	Prosentase Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Penyusunan Perencanaan kecamatan yang</li> </ol>	1 Jan s/d Sept. 2023



		<p>sesuai dengan ketentuan</p> <p>2. Mengumpulkan data Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan</p> <p>3. Melaporkan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan</p> <p>4. Mendokumentasikan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan</p>	
3	Prosentase Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan	<p>1. Membuat Perencanaan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan</p> <p>2. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan</p> <p>3. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan</p> <p>4. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan</p>	1 Jan s/d Sept. 2023

Terkait dengan target kinerja yang sudah tercapai semua tercapai, yakni 2 target,

**2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.**

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan Perencanaan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
2. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
3. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
4. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
5. Melakukan Penyusunan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
6. Mengumpulkan data Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
7. Melaporkan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
8. Mendokumentasikan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
9. Membuat Perencanaan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
10. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
11. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
12. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan

**2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan sudah baik
- Laporan kurang baik
- Laporan segera diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....
- .....
- .....

### **BAB III PENUTUP**

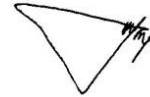
Laporan Kinerja triwulanan III Tahun 2023 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag umum dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, dari 3 target kinerja yang ditetapkan, 3 target kinerja telah berhasil diwujudkan dengan baik,
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian 3 target adalah melalui :
  1. Melakukan Perencanaan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  2. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  3. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  4. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu
  5. Melakukan Penyusunan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  6. Mengumpulkan data Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  7. Melaporkan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  8. Mendokumentasikan Perencanaan kecamatan yang sesuai dengan ketentuan
  9. Membuat Perencanaan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
  10. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
  11. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan
  12. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan

Sekretaris Kecamatan

  
**ABDUL HARIDH FUADI, SH. MM**  
NIP. 19690530198903 1 003

Senduro, 30 September 2023  
KASUBBAG KEUANGAN



**SULIYANTO, S.Sos**  
NIP. 197504112 200906+ 1 005