



LUMAJANG  
EKSOTIK

tribulan 1  
**LKJ**

# LAPORAN KINERJA

Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan

2  
0  
2  
2



## BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tribulan kepada pejabat eselon II. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode tribulan. Dan, Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tribulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Bagian Tata Pemerintahan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu tribulan I Tahun Anggaran 2022. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) telah diamanatkan bahwa Kepala Bagian Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan perumusan kebijakan, mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, pembinaan administrasi dan pembinaan sumber daya serta aparatur dan manajemen pelaporan pemerintah daerah di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah serta kerjasama dan administrasi kewilayahan. Adapun fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan penyiapan dan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi Kewilayahan;



2. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program/kegiatan serta petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan di bidang administrasi pemerintahan dan Otonomi Daerah, Kerjasama dan administrasi kewilayahan;
3. Pelaksanaan pembinaan, sosialisasi, supervisi, bimbingan dan konsultasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
5. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah – langkah dan tindakan – tindakan yang perlu diambil di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dan/atau Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan fungsinya.



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

### 2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bagian Tata Pemerintahan dengan Asisten Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1  
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100 %
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100 %
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100 %
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100 %
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %



LUAR NEONG  
KASOTIK

**LAPORAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
TAHUN 2022**

## 2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu 1 Januari s.d 31 Maret 2022, capaian kinerjanya adalah :

Tabel 2.2

### Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Tribulan I Tahun 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25 %	25%	100%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	25 %	25%	100%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	25 %	25%	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	25 %	25%	100%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	33 %	33%	100%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	23 %	38%	167%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	0%	0%	0%
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	50 %	50%	100%



Dari tabel 2.2 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
2. Capaian kegiatan fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
3. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Umum PD Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
4. Capaian kegiatan fasilitasi pemeliharaan BMD Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
5. Capaian kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 33% dengan realisasi 33%. Kinerja pada kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yang sudah terlaksana pada Tribulan I meliputi Pembuatan Laporan LPPD, SPM, LKPJ, LKjIP dan RLPPD dapat terselesaikan tepat waktu, serta pembayaran iuran APKASI yang dibayarkan sesuai dengan *time schedule*.
6. Capaian kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan pada Tribulan I yaitu 167% melebihi target sebesar 23% dengan realisasi 38% dikarenakan banyaknya permohonan kerjasama yang diajukan kepada Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Lumajang.
7. Capaian kegiatan Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah Tribulan I yaitu 0% telah memenuhi target sebesar 0% dengan realisasi 0% dikarenakan laporan disusun pada semester 2.
8. Capaian kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 50% dengan realisasi 50%.



Berikut capaian kinerja terhadap target satu tahun di Tahun 2022, yaitu :

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Tahun 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25%	25%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	25%	25%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%	25%	25%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100%	25%	25%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100%	33%	33%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100%	38%	38%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	-	-
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	50%	50%

Dari tabel 2.3 terlihat bahwa untuk kegiatan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terealisasi sebesar 25% terhadap target 100%, sedangkan kegiatan fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor terealisasi



sebesar 25% dari target 100%, kegiatan fasilitasi Administrasi Umum PD terealisasi sebesar 25% dari target 100%, kegiatan fasilitasi pemeliharaan BMD PD terealisasi sebesar 25% dari target 100%, kegiatan Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan terealisasi sebesar 33% dari target 100%, kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan terealisasi sebesar 38% dari target 100%, kegiatan Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah dilaksanakan pada Tribunal II dikarenakan Laporan disusun tiap semesteran dan kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja terealisasi sebesar 50% dari target 100%. Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.3 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.4 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.





Tabel 2.4  
Cost per outcome Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2022 - Tribulan I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.377.000	Rp 0	0%	25 %	25%	100%	100%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp 20.291.400	Rp 11.400.360	56%	25 %	25%	100%	44%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp 32.375.200	Rp 0	0%	25 %	25%	100%	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Rp 9.395.000	Rp 0	0%	25 %	25%	100%	100%



LAPORAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
TAHUN 2022

	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 95.722.680	Rp 7.200.000	8%	33 %	33%	100%	92%
	Persentase Fasilitas dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Rp 14.305.000	Rp 3.600.000	25%	25 %	67%	167%	142%
	Persentase Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp 0	Rp 0	0%	0	0	0%	0%
	Persentase Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp 0	Rp 0	0%	50 %	50%	100%	100%



Dari tabel 2.4 terlihat bahwa :

1. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tribulan I yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 0% dengan realisasi anggaran sesuai LRA 0 rupiah dari target tiap Tribulan sebesar Rp 5.377.000. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
2. Efisiensi Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor yaitu 44% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 56% dikarenakan pada Tribulan I penyesuaian *timeschedule* persentase sesuai standar.
3. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 0% dengan realisasi anggaran sesuai LRA 0 rupiah dari target tiap Tribulan sebesar Rp32.375.200. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait fasilitasi Administrasi Umum PD.
4. Efisiensi Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 0% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar 0 rupiah dari target tiap Tribulan sebesar Rp9.395.000. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait fasilitasi pemeliharaan BMD.
5. Efisiensi Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 92% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 33%, sedangkan capaian anggaran 8% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 7.200.000 dari target tiap Tribulan sebesar Rp 95.722.680. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan.



6. Efisiensi Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan yaitu 142% dengan capaian kinerja sebesar 167% dengan realisasi kinerja telah melebihi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 25% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp3.600.000 dari target tiap Tribulan sebesar Rp 14.305.000. Belum dilaksanakan kegiatan evaluasi kerjasama dikarenakan masih koordinasi dengan Bappeda karena di Bappeda terdapat anggaran evaluasi kerjasama juga.
7. Efisiensi Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yaitu 0% dengan capaian kinerja dan anggaran sebesar 0%, dikarenakan kegiatan akan dilaksanakan pada Tribulan II.
8. Efisiensi Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yaitu 100% dengan capaian kinerja 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 50%, sedangkan capaian anggaran 0% dikarenakan tidak ada anggaran untuk kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja.

Hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.4 diatas sifatnya masih merupakan capaian penyerapan anggaran di tribulan I Tahun Anggaran 2022, bukan merupakan capaian realisasi akhir. Adapun realisasi capaian akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun anggaran dalam laporan kinerja tahunan.

Tabel 2.5  
*Cost per outcome* Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 19.833.000	Rp 0	0%	25 %	25%	100%	100%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp 81.495.600	Rp 11.400.360	13.98%	25 %	25%	100%	86.02%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp127.886.400	Rp 0	0%	25 %	25%	100%	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Rp 35.995.000	Rp 0	0%	25 %	25%	100%	100%



L. Winarung  
KASUBIN

LAPORAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
TAHUN 2022

	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Rp527.337.980	Rp 7.200.000	1.37%	33 %	33%	100%	98.63%
	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Rp 53.079.850	Rp 3.600.000	6.78%	25 %	67%	167%	160.22 %
	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp 0	Rp 0	0%	0%	0%	0%	0%
	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp 0	Rp 0	0%	50 %	50%	100%	100%



Dari tabel 2.5 terlihat bahwa :

1. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tribulan I yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 0% dengan realisasi anggaran sesuai LRA 0 rupiah dari target Tahun 2022 sebesar Rp 19.833.000. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
2. Efisiensi Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor yaitu 86.02% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 13.98% dikarenakan pada Tribulan I penyesuaian *timeschedule* persentase sesuai standar dan masih akan dilaksanakan pada Tribulan berikutnya.
3. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 0% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar 0 rupiah dari target Tahun 2022 sebesar Rp127.886.400. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait fasilitasi Administrasi Umum PD.
4. Efisiensi Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 0% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar 0 rupiah dari target tiap Tahun sebesar Rp35.995.000. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait fasilitasi pemeliharaan BMD.
5. Efisiensi Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yaitu 98.63% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 33%, sedangkan capaian anggaran 1.37% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 7.200.000 dari target tiap Tahun sebesar Rp 527.337.980. Sudah dilaksanakan kegiatan sesuai



kartu kendali hanya belum terinput pada LRA terkait Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan.

9. Efisiensi Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan yaitu 160.22% dengan capaian kinerja sebesar 167% dengan realisasi kinerja telah melebihi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 6.78% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp3.600.000 dari target Tahun 2022 sebesar Rp 53.079.850. Belum dilaksanakan kegiatan evaluasi kerjasama dikarenakan masih koordinasi dengan Bappeda karena di Bappeda terdapat anggaran evaluasi kerjasama juga.
6. Efisiensi Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yaitu 0% dengan capaian kinerja dan anggaran sebesar 0%, dikarenakan kegiatan akan dilaksanakan pada Tribulan II.
7. Efisiensi Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yaitu 100% dengan capaian kinerja 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 50%, sedangkan capaian anggaran 0% dikarenakan tidak ada anggaran untuk kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja.

Hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.5 diatas sifatnya masih merupakan capaian penyerapan anggaran di tribulan I Tahun Anggaran 2022, bukan merupakan capaian realisasi akhir. Adapun realisasi capaian akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun anggaran dalam laporan kinerja tahunan.

### **2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama tribulan I tahun anggaran 2022, ada yang tidak sesuai dengan apa yang dijadwalkan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah penyerapan anggaran kegiatannya. Adapun beberapa strategi yang digunakan dalam mencapai target kinerja yang belum tercapai di sisa tahun anggaran adalah sebagai berikut :





Tabel 2.6

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja  
Yang Belum Tercapai Di Sisa Tahun Anggaran

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022
2.	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022
3.	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022
4.	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan mobil dinas dan pemeliharaan komputer dan printer secara berkala	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022
5.	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Telah melaksanakan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan daerah dan pembayaran APKASI tepat waktu  Mempersiapkan peta dasar dan aplikasi Arcgis untuk pelaksanaan penetapan batas desa Melaksanakan kegiatan Upacara Hari Otonomi Daerah  Melaksanakan pengajuan Perbup Batas Desa	Dilaksanakan Tribulan I  Dilaksanakan pada Tribulan II  Dilaksanakan pada Tribulan III



		Melaksanakan Upacara Hari Jadi Provinsi Jawa Timur Melaksanakan Sosialisasi Pemilu	Dilaksanakan pada Tribulan IV
6.	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Melaksanakan koordinasi dengan OPD yang mengajukan Kerja Sama dan melaksanakan evaluasi kerjasama di Tribulan IV	Dilaksanakan koordinasi rapat kerjasama rutin tiap bulan sesuai dengan pengajuan draft kerja sama Dilaksanakan evaluasi Kerjasama di Tribulan IV
7.	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Melakukan pelaporan penatausahaan barang secara tepat waktu	Dilakukan pada Tribulan II dan Tribulan IV
8.	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Melaksanakan perencanaan anggaran secara tepat waktu	Dilakukan pada Tribulan I dan Tribulan IV

#### 2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah serta penyelenggaraan Kerjasama dan Administrasi Kewilayahan.
3. Melaksanakan semua kegiatan sesuai Time Schedule yang sudah ada;
4. Mempersiapkan peta dasar dan aplikasi arcgis untuk persiapan kegiatan penetapan batas.
5. Melakukan koordinasi dengan OPD terkait draft Kerjasama.



**2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan kurang baik
  - Laporan sudah baik
  - Laporan diperbaiki
  - Target dan realisasi diteliti ulang
  - Capaian diteliti ulang
  - Lain-lain .....
- .....



LUMAJANG  
KABUPATEN

**LAPORAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
TAHUN 2022**

**BAB III  
PENUTUP**

Laporan Kinerja Tribulan I Tahun 2022 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Realisasi anggaran yang sudah terlaksana belum terinput pada Laporan Realisasi Anggaran sehingga capaian anggaran belum maksimal.
3. Adapun strategi yang dilakukan adalah melalui :
  - a. Mencermati kembali *time schedule* kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai *time schedule* yang ditetapkan;
  - b. Koordinasi dengan Bappeda terkait kegiatan Evaluasi Kerjasama.

Mengetahui,  
ATASAN LANGSUNG

Asisten Pemerintahan  
Dan Kesejahteraan Rakyat

**Drs. BASUNI**

NIP. 19620727 198512 1 001

Lumajang, 31 Maret 2022

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

**ARIF HERI KURNIAWAN, S.IP, M.Si**

NIP. 19870404 200701 1 002