



LUMAJANG
EKSOTIK

tribulan II
LKJ

LAPORAN KINERJA

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

2
0
2
5



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Hal ini tidak terlepas dari peran serta pimpinan dan staf Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang yang telah bekerja sama untuk melaksanakan pembuatan laporan ini.

Tujuan penyampaian Laporan Kinerja ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja yang terukur dan transparansi dalam menjalankan pemerintahan yang baik (*good government*) dan juga merupakan wujud pelaksanaan tugas dan fungsi serta penjabaran atas pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran tahun 2025 dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Laporan Kinerja pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2025 ini juga sekaligus menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun anggaran sehingga dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan dalam pencapaian kinerja pada masa mendatang yang lebih produktif, efektif dan efisien.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja ini tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 26 Maret 2025
Kepala Bagian
Tata Pemerintahan

TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum	1
1.1.1 Struktur Organisasi Bagian Tata Pemerintahan	1
1.1.2 Sumber Daya Manusia (SDM) Bagian Tata Pemerintahan	3
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	4
2.1. Perjanjian Kinerja	4
2.2. Capaian Kinerja	5
2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja	18
2.4. Rencana Tindak Lanjut	20
2.5. Tanggapan Atasan Langsung	20
BAB III. PENUTUP	21



DAFTAR TABEL

Halaman

TABEL I

Tabel 1.1 Komposisi Pegawai	3
-----------------------------------	---

TABEL II

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2025	4
Tabel 2.2 Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2025.....	5
Tabel 2.3 <i>Cost per outcome</i> Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2025	12
Tabel 2.4 Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Belum Tercapai Di Sisa Tahun Anggaran.....	18



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1

Struktur Organisasi Bagian Tata Pemerintahan2



BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tribulan kepada pejabat eselon II. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode tribulan. Dan, Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tribulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Bagian Tata Pemerintahan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Tahun Anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

1.1. GAMBARAN UMUM

1.1.1. Struktur Organisasi Bagian Tata Pemerintahan

Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) telah diamanatkan bahwa Kepala Bagian Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan perumusan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, pembinaan administrasi dan pembinaan sumber daya serta aparatur dan manajemen pelaporan pemerintah daerah di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah serta kerjasama dan administrasi kewilayahan. Adapun fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan adalah sebagai berikut :



1. Pelaksanaan penyiapan dan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi Kewilayahan;
2. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program/kegiatan serta petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan di bidang administrasi pemerintahan dan Otonomi Daerah, Kerjasama dan administrasi kewilayahan;
3. Pelaksanaan pembinaan, sosialisasi, supervisi, bimbingan dan konsultasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
5. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah – langkah dan tindakan – tindakan yang perlu diambil di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dan/atau Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan fungsinya.

Adapun bagan struktur organisasi dari Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang adalah sebagaimana berikut :





1.1.2. Sumber Daya Manusia (SDM) Bagian Tata Pemerintahan

Untuk menjalankan tugas dan fungsi secara optimal Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang didukung dengan Sumber Daya Manusia sebanyak 14 orang (kondisi per 1 Maret 2025), dengan komposisi pegawai ditunjukkan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 1
Tabel Komposisi Pegawai

NO.	OPD	STATUS KEPEGAWAIAN				GOLONGAN PNS				GOLO NGAN PPPK	TINGKAT PENDIDIKAN						
		P N S	CPNS	PPPK	TKB	I	II	III	IV	I s.d XVII	SD	SMP	SM A	DI	DIII	DIV/ S1	S2
1.	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	7		1	6		1	6	1	IX			5		1	8	1

Berdasarkan tabel 1.1 di atas, total pegawai Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang per 31 Maret 2025 sebanyak 14 orang dengan rincian jumlah pejabat struktural sebanyak 1 orang, pejabat fungsional sebanyak 2 orang, pejabat pelaksana sebanyak 5 orang, pejabat PNS sebanyak 7 orang, PPPK sebanyak 1 orang dan tenaga kontrak sebanyak 6 orang. Perbandingan pegawai laki-laki dan perempuan pada sebesar 25 % : 75 % dengan pegawai laki-laki sebanyak 5 orang dan perempuan sebanyak 9 orang.



BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kepala Bagian Tata Pemerintahan dengan Asisten Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Tahun 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100 %
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100 %
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100 %
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100 %
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %



2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu 1 Januari s.d 30 Juni 2025, capaian kinerjanya adalah :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Tahun 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	50%	50%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %	50%	50%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100 %	50%	50%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100 %	50%	50%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100 %	60%	60%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100 %	67%	67%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %	50%	50%
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	50%	50%



Dari tabel 2.2 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sampai dengan Tribulan II yaitu 50% dari target 100% Tahun 2025.
2. Capaian kegiatan fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor Tribulan II yaitu 50% dari target 100% Tahun 2025. Terdapat beberapa sub kegiatan yang dilaksanakan diantaranya Penyediaan jasa surat menyurat, dan penyediaan jasa pelayanan umum kantor.
3. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Umum PD Tribulan II yaitu 50%. dari target Tahun 2025 100% dengan realisasi 50%. Sub kegiatan yang dilaksanakan yaitu Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Fasilitasi Kunjungan Tamu, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
4. Capaian kegiatan fasilitasi pemeliharaan BMD Tribulan II yaitu 50%. dari target Tahun 2025 100% dengan realisasi 50%. Sub kegiatan yang dilaksanakan yaitu penyediaan BBM kendaraan dinas jabatan.
5. Capaian kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan Tribulan II Tahun 2025 yaitu 60% dari target Tahun 2025 100% dengan realisasi 60%. Kinerja pada kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yang sudah dilaksanakan pada Tribulan II Tahun 2025 meliputi :
 - 1) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun Anggaran 2024
 - 2) Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Akhir Tahun Anggaran 2024
 - 3) Penyusunan Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (RLPPD) Tahun Anggaran 2024
 - 4) Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Anggaran 2024
 - 5) Iuran Asosiasi Pemerintah Kabupaten Seluruh Indonesia (APKASI)
 - 6) Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah ke XXIX Tahun 2025
6. Capaian kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan pada Tribulan II Tahun 2025 yaitu 114% dari target Tahun 2025 sebesar



100% dengan realisasi 67%. Diantaranya terdapat 3 Dokumen pada Tribulan I dan 8 Dokumen pada Tribulan II:

➤ **Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama Tribulan I :**

- 1) Perjanjian Kerjasama antara Universitas Hafshawaty Zainul Hasan dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Peyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Kabupaten Lumajang;
- 2) Perjanjian Kerjasama antara Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. SOEBANDI dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Pengembangan Sumber Daya; dan
- 3) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Universitas Islam Malang tentang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.

➤ **Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama Tribulan II :**

- 1) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur dan Kepolisian Resor Lumajang tentang Fasilitasi Pemungutan Retribusi Parkir di Tepi Jalan Umum Secara Berlangganan pada Kantor Bersama Samsat di Kabupaten Lumajang;
- 2) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Dalam Mal Pelayanan Publik Kabupaten Lumajang;
- 3) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penanganan Masalah Hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara;
- 4) Perjanjian Kerjasama antara Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang dengan PT. Bank Pembangunan Jawa Timur Tbk Cabang Lumajang tentang Pengelolaan Uang Daerah;



- 5) Kesepakatan Bersama antara Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Lumajang tentang Kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Pekerja Bukan Penerima Upah yang Bersumber dari Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau;
 - 6) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Lumajang tentang Perluasan Kepesertaan Dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan di Kabupaten Lumajang;
 - 7) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kabupaten Jember tentang Replikasi Inovasi – Inovasi yang dilaksanakan Pemerintah Daerah;
 - 8) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan PT. Bank Pembangunan Jawa Timur, Tbk Cabang Lumajang tentang Layanan Jasa Keuangan Desa Secara Non Tunai; dan
 - 9) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan STIKes Bhakti Al-Qodiri Jember tentang Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Kabupaten Lumajang.
7. Capaian Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yang dilaksanakan pada Tribulan II Tahun 2025 yaitu 50% dari target Tahun 2025 sebesar 100% dengan realisasi 50%.
 8. Capaian Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang dilaksanakan pada Tribulan II Tahun 2025 yaitu 50% dari target Tahun 2025 sebesar 100% dengan realisasi 50%.



LAPORAN KINERJA 2025

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



Tabel 2.3

Cost per outcome Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 22.822.000	Rp 7.024.000	30,78%	100%	50%	50%	19,22%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp 72.062.000	Rp 29.767.115	41,31%	100%	50%	50%	8,69%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp 117.900.140	Rp 15.635.402	13,26%	100%	50%	50%	36,74%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Rp 42.850.000	Rp 11.074.378	25,84%	100%	50%	50%	24,16%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 351.846.450	Rp 191.003.264	54,29%	100%	60%	60%	5,71%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Rp 40.050.000	Rp 10.200.000	25,47%	100%	67%	114%	88,53%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp 1.968.000	Rp 0	0%	100 %	50%	50%	50%
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp 1.710.000	Rp 1.719.000	100%	100 %	50%	50%	50%



Dari tabel 2.3 terlihat bahwa :

1. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 19,22% dengan capaian kinerja sebesar 50% dengan realisasi kinerja sebesar 50% terhadap target 100%.
capaian anggaran Tribulan II yaitu 30,78% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp. 7.024.000 dari Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 22.822.000.
2. Efisiensi Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor yaitu 8,69% dengan capaian kinerja sebesar 50% dengan realisasi kinerja sebesar 50% terhadap target 100%.
capaian anggaran Tribulan II 41,31% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp 29.767.115 dari Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 72.062.000.
3. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD yaitu 36,74% dengan capaian kinerja sebesar 50% dengan realisasi kinerja sebesar 50% terhadap target 100%.
Capaian anggaran Tribulan II sebesar 13,26% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp 15.635.402 dari Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 117.900.140.
4. Efisiensi Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD yaitu 24,16% dengan capaian kinerja sebesar 50% dengan realisasi kinerja sebesar 50% terhadap target 100%.
Capaian anggaran Tribulan II sebesar 25,84% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 11.074.378 dari Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 42.850.000.
5. Efisiensi Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yaitu 5,71% dengan capaian kinerja 60% dengan realisasi kinerja sebesar 60% terhadap target 100%. Kegiatan yang dilaksanakan diantaranya sebagai berikut :
 - 1) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun Anggaran 2024 (dilaksanakan pada Tribulan I)
 - 2) Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Akhir Tahun Anggaran 2024 (dilaksanakan pada Tribulan I)
 - 3) Penyusunan Ringkasan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (RLPPD) Tahun Anggaran 2024 2024 (dilaksanakan pada Tribulan I)
 - 4) Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Anggaran 2024 2024 (dilaksanakan pada Tribulan I)



5) Iuran Asosiasi Pemerintah Kabupaten Seluruh Indonesia (APKASI) 2024 (dilaksanakan pada Tribulan I)

6) Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah ke XXIX Tahun 2025 2024 (dilaksanakan pada Tribulan II)

Capaian anggaran sampai dengan Tribulan II 54,29% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 191.003.264 dari Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 351.846.450.

6. Efisiensi Persentase Fasilitas dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan yaitu 88,53% dengan capaian kinerja 114% dengan realisasi kinerja 67% terhadap target sebesar 100%

Capaian anggaran Tribulan II 25,47% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 10.200.000 dari anggaran Tahun 2025 sebesar Rp 40.050.000. Diantaranya terdapat 3 Dokumen pada Tribulan I dan 8 Dokumen pada Tribulan II yang telah ditandatangani dengan rincian sebagai berikut :

- 1) Perjanjian Kerjasama antara Universitas Hafshawaty Zainul Hasan dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Peyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Kabupaten Lumajang;
- 2) Perjanjian Kerjasama antara Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. SOEBANDI dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Pengembangan Sumber Daya; dan
- 3) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Universitas Islam Malang tentang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.
- 4) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penanganan Masalah Hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara;
- 5) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan PT Asuransi Kredit Indonesia tentang Pemanfaatan Asuransi di Kabupaten Lumajang;
- 6) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kantor Cabang



Lumajang tentang Optimalisasi Kepesertaan Dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan di Kabupaten Lumajang;

- 7) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bhakti Al-Qodiri tentang Tri Dharma Perguruan Tinggi di Kabupaten Lumajang;
 - 8) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Dalam Mal Pelayanan Publik Kabupaten Lumajang;
 - 9) Perjanjian Kerjasama antara Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lumajang dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Islam Malang tentang Penyelenggaraan Bimbingan Tennis/Workshop/Seminar/Sosialisasi Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Lumajang;
 - 10) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan PT Asuransi Kredit Indonesia tentang Asuransi Kecelakaan Diri Bagi Pengunjung Obyek Wisata yang Dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang; dan
 - 11) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Cabang Lumajang tentang Kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Pekerja Bukan Penerima Upah yang Bersumber Dari Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau Tahun 2025.
7. Efisiensi Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah sebesar 50% dengan capaian kinerja 50% telah memenuhi target sebesar 100% pada sampai dengan Tribulan II Tahun 2025.
 8. Efisiensi Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja capaian kinerja sebesar 50% dengan realisasi kinerja 100% terhadap target sebesar 100% sampai dengan Tribulan II.

Hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 diatas sifatnya masih merupakan capaian penyerapan anggaran Tribulan II Tahun Anggaran 2025.



2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sampai akhir Tahun Anggaran 2025, ada yang tidak sesuai dengan apa yang dijadwalkan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah mereviu kembali *schedule* program dan kegiatan yang sudah direncanakan pada dokumen perencanaan. Adapun beberapa strategi yang digunakan dalam mencapai target kinerja yang belum tercapai di sisa tahun anggaran adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Belum Tercapai Di Sisa Tahun Anggaran

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2025
2.	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2025
3.	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2025
4.	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan mobil dinas dan pemeliharaan komputer dan printer secara berkala	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2025
5.	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	1. Melaksanakan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan daerah 2. Melaksanakan pembayaran APKASI tepat waktu	Dilaksanakan Tribulan I
		1. Melaksanakan kegiatan Upacara Hari Otonomi Daerah	Dilaksanakan Tribulan II
		1. Melaksanakan kegiatan sinergisitas	



		2. Melaporkan hasil fasilitasi PATEN di Kecamatan semester I 1. Melaksanakan Upacara Hari Jadi Provinsi Jawa Timur 2. Melaksanakan hasil fasilitasi PATEN di kecamatan semester II	Dilaksanakan pada Tribulan III Dilaksanakan pada Tribulan IV
6.	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Meningkatkan target kinerja kegiatan fasilitasi dan koordinasi kerjasama, dimana pada Tahun 2024 terdapat banyak pengajuan fasilitasi kerjasama.	Dilakukan setiap bulan
7.	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Melakukan pelaporan penatausahaan barang secara tepat waktu	Dilakukan pada Semester I dan Semester II
8.	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Melaksanakan perencanaan anggaran secara tepat waktu	Dilakukan pada Tribulan I dan Tribulan IV

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah serta penyelenggaraan Kerjasama dan Administrasi Kewilayahan.
3. Menyusun kegiatan sesuai dan *Time Schedule* lebih baik lagi.



4. Melaksanakan semua kegiatan sesuai *Time Schedule* yang sudah ada.
5. Melakukan koordinasi dengan OPD terkait draft Kerjasama.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan kurang baik
- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain



BAB III
PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Realisasi anggaran yang sudah terlaksana belum terinput pada Laporan Realisasi Anggaran sehingga capaian anggaran belum maksimal.
3. Adapun strategi yang dilakukan dengan mencermati kembali *time schedule* kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai *time schedule* yang ditetapkan

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG

Asisten Pemerintahan
Dan Kesejahteraan Rakyat



Ir. PAIMAN
NIP. 19670606 199202 1 001

Lumajang, 2 Juli 2025

Kepala Bagian Tata Pemerintahan



TRIKONDO CAHYONO, S. Sos
NIP. 19670916 198809 1 001



LAMPIRAN



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SETDA KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRIONO KRISHNA MURTI AP

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. PAIMAN

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

Ir. PAIMAN
NIP. 19670606 199202 1 001

Pihak Pertama,

TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN LUMAJANG

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja Program (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100 %
		Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100 %
		Persentase Fasilitas dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100 %
		Persentase Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 22.822.000
2.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 72.062.000
3.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 117.900.140
4.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 42.850.000
5.	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 351.846.450
6.	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Rp 40.050.000
7.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 1.968.000
8.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.710.000
JUMLAH		Rp 651.208.590

Lumajang, 10 Februari 2025

ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Ir. PAIMAN
NIP. 19670606 199202 1 001

KEPALA BAGIAN
TATA PEMERINTAHAN

TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 19670916 198809 1 001



1. Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

a. Penyediaan Logistic Tribulan I

UD. INTI JAYA
Prima Dalam Pelayanan
Jln. Kyai Muksin No. 57 (Depan RSI) LUMAJANG
Telp. (0334) 857130 HP. 085234086762

Tgl. 16 1 2025 Nama : H. Ben

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
1	R. 9lu	24000	96000
			1

JUMLAH Rp. 96000

MENGETAHUI
Pejabat Pembuat Komitmen
HARIS HIRMAN SYAH
NIP. 196208131994031006

• Melayani Pesanan Lewat Telepon diantar sampai di tempat dengan cepat : Elgi, Aque, Club
• Service Kompor Gas dan Peralatan Kompor Gas
• Material Bangunan : Pasir, Batu Bata, Batu Kali, Buang Bongkaran, dll.

b. Penyediaan Logistic Tribulan II

Tgl. 30 April 2025
Tuan Toko

NOTA No

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah Uang
1 kg	Pang. Pang. CRODA	40.200	40.200
1 kg	SMP. TONGKOL BEREK	41.900	41.900
1 kg	Kopi Tawu	28.500	28.500
1 kg	Tetes Gelas/Gelas	54.000	54.000
1 kg	Kaleng Telo Lindu Gula	42.000	42.000
1 kg	Kopi Gula Bata	40.000	40.000
1 kg	Kopi Gula Bata 1 kg	15.000	15.000
1 kg	Susu Gula Bata 1 kg	6.300	6.300
1 kg	Susu Gula Bata 1 kg	13.800	13.800
1 kg	Kopi Top Gula Asam	16.700	16.700
1 kg	Lusur Top Gula Asam	6.700	6.700
1 kg	Kopi Top Gula Asam	19.100	19.100
1 kg	Kopi Top Cappuccino	17.200	17.200
1 kg	Kopi Top Monachino	16.700	16.700
			JUMLAH Rp. 481.700

Tanda Terima
CHOKAL ANAM

TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 196709101998091001

Tgl. 30 April 2025
Tuan Toko

NOTA No

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga	Jumlah Uang
3	Multi MP - 01 facial Rp 119	48.400	101.700
1	Vixal 780ml Rmb Pops Biri	14.900	14.900
1	Baygon AE Runting 600ml	40.200	40.200
1	Stella Aer Apple 2x400ml	42.600	42.600
1	Sunlight 1500 ml	21.500	21.500
1	So Klin PL Merah 1600ml	23.200	23.200
1	Lap Makuu Ac 35	15.000	15.000
1	Clus P. Kaca Runting	8.100	8.100
1	Clus P. Kaca Hijau	7.800	7.800
			JUMLAH Rp. 275.000

MENGETAHUI
Pejabat Pembuat Komitmen
TRIKONDO CAHYONO, S.Sos
NIP. 196709101998091001

Tanda Terima
CHOKAL ANAM



2. Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah

a. Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tribulan I

KWITANSI

Kuitansi No. : 6 Rek : 5.1.02.04.01.0001

Sudah terima dari : BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

Banyaknya uang : **Empat Ratus Enam Belas Ribu Empat Ratus Tajuh Belas Rupiah**

Untuk pembayaran : Biaya perijinan, Dinas Luar Daerah dan Biaya lainnya dalam rangka persiapan kegiatan Rapat Evaluasi dan Analisis Pelaksanaan Program SPN Tahun 2024 di Kantor Pengkubuh Daerah Provinsi Jawa Timur Meneng Jakarta Pusat tanggal 15 s.d 17 Januari 2025

Terbilang Rp. 4.116.417,-

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS LUAR DAERAH

NO	PERINCIAN BIAYA	JMLAH	KETERANGAN
1	Uang Harian (Rp. 520.000 x 3)	Rp. 1.560.000,-	3 (tiga) hari
2	Representatif	Rp. -	
3	Biaya Transportasi	Rp. 2.017.862,-	
4	Penginapan	Rp. 478.615,-	2 hari 1 malam
TOTAL		Rp. 4.116.417,-	

Terbilang : Empat Ratus Enam Belas Ribu Empat Ratus Tajuh Belas Rupiah

Tanggal : 15 Januari 2025

Disetujui Oleh,
Kepala Pengantar Anggaran
P P T K
HARIS HERMANSYAH
NIP. 19680813199021006

Lunas Dibayar,
Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Kasir
Bagian Tata Pemerintahan
ACI DHAMAR KARTIKA
NIP. 198608052006042004

Yang Menerima,
BENNY HADYAT, SE
NIP. -

b. Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tribulan II

Kuitansi No. : 0045

Sudah Terima Dari : Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian Tata Pemerintahan

Jumlah Uang : **Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah**

Untuk Pembayaran : Dibayar biaya konsumsi Rapat Pembahasan Draft Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur dan Kepolisian Resor Lumajang tentang Fasilitas Pemungutan Retribusi Parkir di Tepi Jalan Umum secara beranggotakan pada Kantor Bersama Samsat di Kabupaten Lumajang, tanggal 21 April 2025, sebagaimana terlampir.

Bruto	: Rp	450.000
PPH23	: Rp	9.000 -
	Rp	441.000

Terbilang : Rp 450.000

Menyetujui
P P T K
HARIS HERMANSYAH
NIP. 1968081319904031006

Lunas Dibayar,
Bend. Pengeluaran Pembantu & Kasir
ACI DHAMAR KARTIKA
NIP. 198608052006042004

Yang Menerima,
Lumajang, 30 April 2025
KHUZAINAH

	Kwitansi No. : 0046 Sudah Terima Dari : Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian Tata Pemerintahan Jumlah Uang : Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah Untuk Pembayaran : Dibayar biaya konsumsi Koordinasi Persiapan Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah ke-XXIX Tahun 2025 di Kabupaten Lumajang, tanggal 24 April 2025, sebagaimana terlampir : <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">Bruto</td> <td style="width: 10%;">:</td> <td style="width: 10%;">Rp</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">375,000</td> </tr> <tr> <td>PPh23</td> <td>:</td> <td>Rp</td> <td style="text-align: right;">7,500 -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Rp</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">367,500</td> </tr> </table> Terbilang : Rp 375,000 Menyetujui P T K  HARIS HERMANSYAH NIP. 196808131994031008 Lunas Dibayar, Bend. Pengeluaran Pembantu & Kasir  ACI DHAMAR KARTIKA NIP. 198608052006042004 Lumajang, 30 April 2025 Yang Menerima,  KHUZAINAH	Bruto	:	Rp	375,000	PPh23	:	Rp	7,500 -			Rp	367,500
Bruto	:	Rp	375,000										
PPh23	:	Rp	7,500 -										
		Rp	367,500										

[illegible]

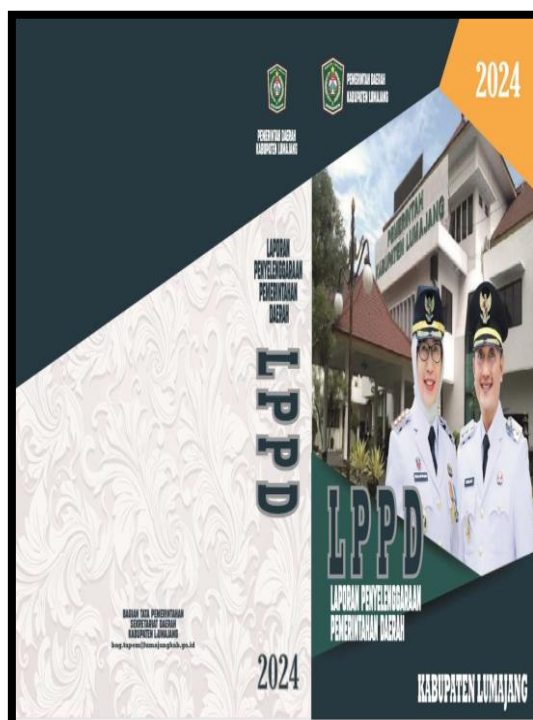


3.2. Fasilitas Pemeliharaan BMD Tribulan I



4.1. Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan Tribulan I

1) Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun Anggaran 2024;





LAPORAN KINERJA 2025

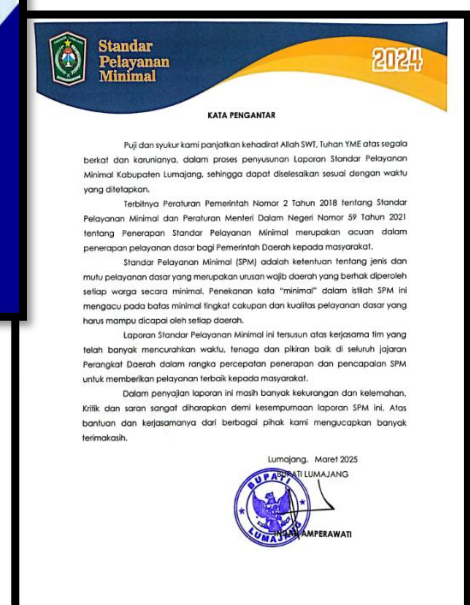
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

LUMAJANG
EKSOTIK

2) Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Akhir Tahun Anggaran 2024;



3) Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Anggaran 2024;



APLIKASI TRANSFER/KIRIMAN UANG APPLICATION FOR TRANSFER				bankjatim	
Cabang :		Tanggal / Date : 07 04 2025		Jenis Pengiriman / Type Transfer : ☐ RTGS (RealTime Gross Settlement) ☐ BI FAST ☐ Lainnya	
PENERIMA BENEFICIARY	NOMOR REKENING PENERIMA / BENEFICIARY'S NUMBER : 123 00 0123456789			BANK PENERIMA BENEFICIARY BANK	NAMA BANK / BANK'S NAME : Mandiri
	NAMA PENERIMA / BENEFICIARY'S NAME : Aci Dharma Kartika				ALAMAT BANK / BANK'S ADDRESS : Jalan Negeri 100, Jakarta
	ALAMAT PENERIMA / BENEFICIARY'S ADDRESS : Jakarta				KOTA / CITY : JAKARTA
	PROXY (NO. HP/EMAIL) / PROXY ADDRESS				NEGERA BAGIAN / STATE : INDONESIA
PENGIRIM REMITTER	KOTA / CITY : Jakarta	NEGERA BAGIAN / STATE : Indonesia	NEGERA / COUNTRY : Indonesia	BANK LLD ALL DATA	HUBUNGAN KEUANGAN / FINANCIAL RELATIONSHIP : Ya / Tidak
	NAMA PENGIRIM / REMITTER'S NAME : Aci Dharma Kartika		STATUS / STATUS : ☒ PENDUDUK / RESIDENT ☐ NON PENDUDUK / NON-RESIDENT		TUJUAN TRANSAKSI / TRANSACTION PURPOSE :
	ALAMAT PENGIRIM / REMITTER'S ADDRESS : Cakrawala Luma Luma		☐ KODE NEGERA / COUNTRY'S CODE		
	NAMA YANG DAPAT DIHUBUNGI / CONTACT PERSON : Aci				
NO. HANDPHONE / HANDPHONE NO. : 085 33176719		NO. TELEPON / TELEPHONE NO. : 021 12345678		SUMBER DANA SOURCE OF FUND	☐ Tunai / Cash : Rp.
KOTA / CITY : Jakarta	NO. REKENING BANK JATIM / ACCOUNT NUMBER WITH BANK JATIM : 0011111111111111				☐ Tabungan / Saving account : No. Rp.
Apabila transfer gagal dilakukan, maka dana akan dikembalikan ke rekening transferor In case of transfer failed, the fund will be returned to the originator				INSTRUKSI KHUSUS / SPECIAL INSTRUCTION	☐ Cek / BG / Bank Jatim Cheque : No. Rp.
					☐ Lainnya : Rp.
DISI OLEH BANK JATIM USE ONLY Biaya dari bank kompartemen dibebaskan ke rekening Correspondent Bank's charges are for account of					
MATA UANG / CURRENCY		JUMLAH / VALUE / ASING	KURS / EXCHANGE RATE	JUMLAH RUPIAH / AMOUNT IN RUPIAH / BUNYAN	
Aksi yang dikirim / ACTION TO BE TAKEN				Rp. 30.000.000	
PROVISI / PROVISION				Rp.	
SUKA / CHARGE				Rp. 2.900	
				Rp. 30.002.900	
TERBILANG RUPIAH / AMOUNT IN WORDS (JUNCTURE IN RUPIAH) Tiga puluh juta dua ribu sembilan ratus rupiah					
PENTING! Pastikan Anda mengisi semua data yang tertera pada formulir ini dengan benar. Jika tidak, maka bank kami tidak akan bertanggung jawab atas kesalahan yang terjadi. Kami juga tidak akan bertanggung jawab atas kesalahan yang terjadi jika Anda tidak mengisi formulir ini dengan benar.					
17 APR 2025 Aci D. K.					



4.2. Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan Tribulan II

1) Upacara Peringatan Hari Otonomi Daerah ke-XXIX

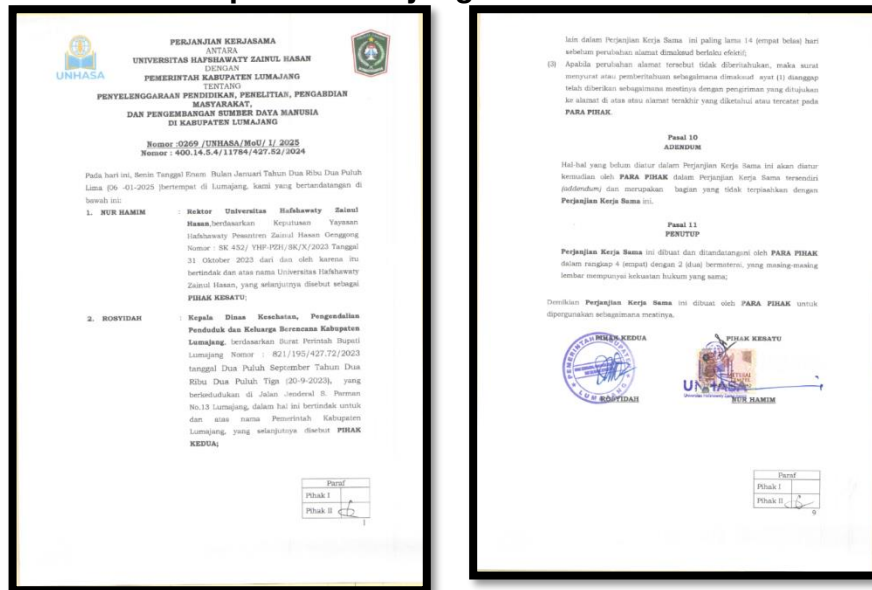




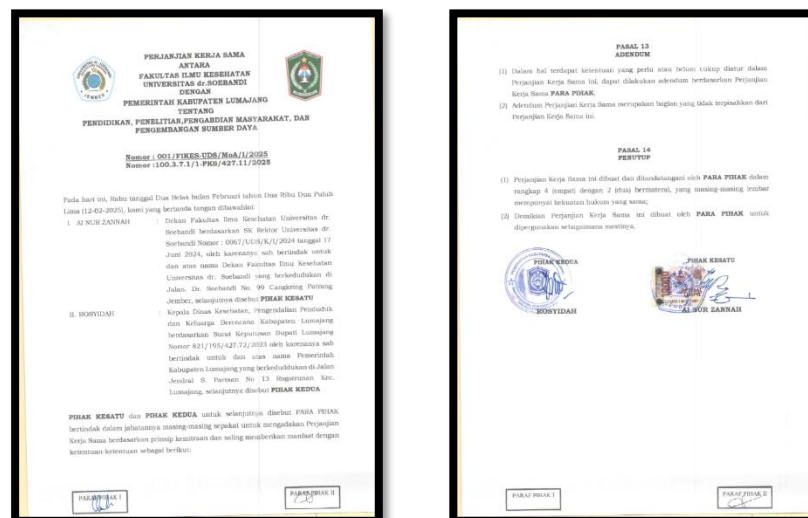
5. Fasilitas dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan

➤ Dokumen Kerjasama Tribulan I

1. Perjanjian Kerjasama antara Universitas Hafshawaty Zainul Hasan dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Peyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Kabupaten Lumajang

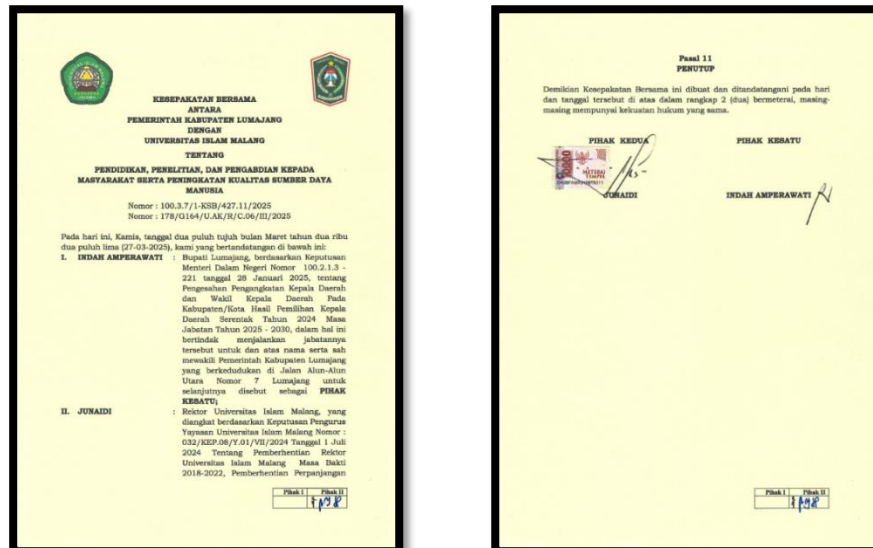


2. Perjanjian Kerjasama antara Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas dr. SOEBANDI dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Pengembangan Sumber Daya





3. Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Universitas Islam Malang tentang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia



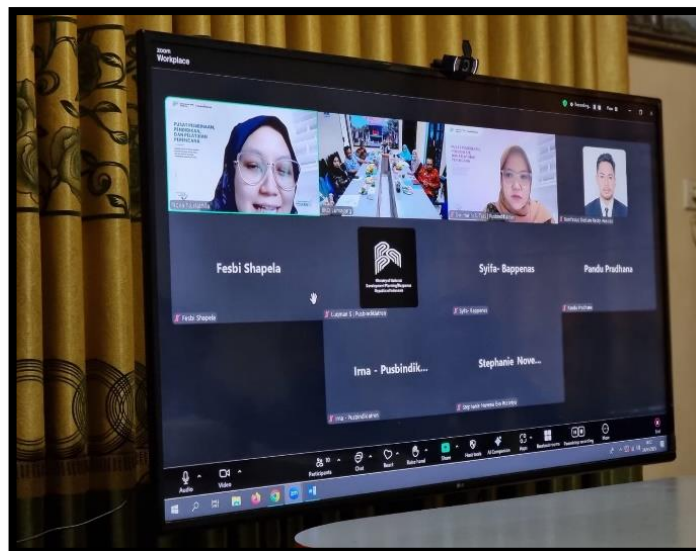
➤ Rapat Koordinasi Kerjasama Tribulan I

1) Fasilitasi Pembahasan Draft Perpanjangan Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Universitas Islam Malang tentang Kerja Sama Bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi Dalam Rangka Peningkatan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, Pengabdian Masyarakat di Kabupaten Lumajang (14 Januari 2025)





- 2) **Fasilitasi Rapat Pembahasan Draft Nota Kesepakatan antara Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Bidang Perencanaan Pembangunan Pada Pemerintah Kabupaten Lumajang (24 Januari 2025)**



- 3) **Fasilitasi Rapat Pembahasan Draft Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan PT. Asuransi Kredit Indonesia (ASKRINDO INSURANCE) tentang Penggunaan Asuransi di Kabupaten Lumajang dengan PT. Asuransi Kredit Indonesia tentang Asuransi Sebagai Perlindungan Diri Bagi Penunjang di Objek Wisata Selokambang dan Waterpark (6 Februari 2025)**



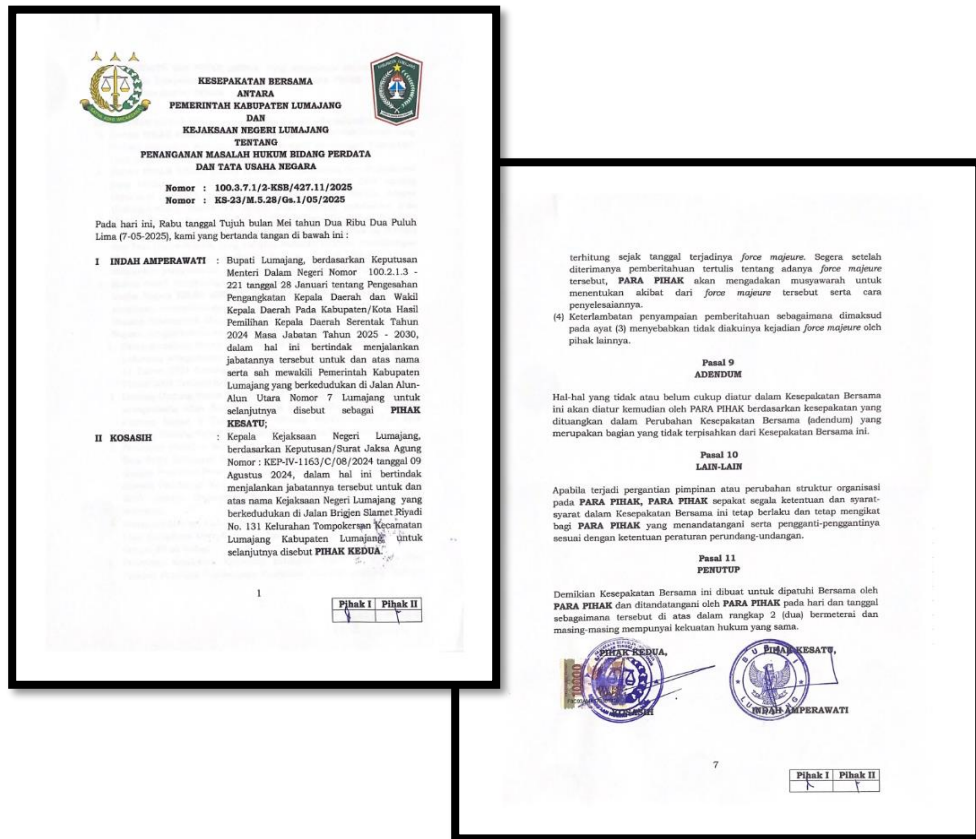
- 4) **Monev tindak lanjut Penyusunan Perjanjian Kerjasama Daerah Urusan Transportasi, Kebencanaan, dan Pariwisata Kawasan Bromo Tengger Semeru (BTS) (26 Februari 2025)**





➤ Dokumen Kerjasama Tribulan II

1) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penanganan Masalah Hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara



2) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan PT Asuransi Kredit Indonesia tentang Pemanfaatan Asuransi di Kabupaten Lumajang





3) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kantor Cabang Lumajang tentang Optimalisasi Kepesertaan Dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan di Kabupaten Lumajang

KESEPAKATAN BERSAMA
ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
DENGAN
BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL KETENAGAKERJAAN
KANTOR CABANG LUMAJANG
TENTANG
OPTIMALISASI KEPESERTAAN DALAM PROGRAM JAMINAN SOSIAL
KETENAGAKERJAAN
DI KABUPATEN LUMAJANG

NOMOR : 100.3.7.1/4 - KSB/427.11/2025
NOMOR : MOU/001/052025

Pada hari ini Jum'at, tanggal Sembilan Bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (9-5-2025), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. INDAH AMPERAWATI : Bupati Lumajang, berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.3 - 221 tanggal 28 Januari 2025 tentang Pengesahan Pengangkatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Pada Kabupaten/Kota Hasil Pemilihan Kepala Daerah Serentak Tahun 2024 Masa Jabatan Tahun 2025 - 2030, dalam hal ini bertindak menjalankan jabatannya tersebut untuk dan atas nama serta sah mewakili Pemerintah Kabupaten Lumajang yang berkedudukan di Jalan Alun-Alun Utara Nomor 7 Lumajang untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**;

II. ANIF MUBASYIR : Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Cabang Lumajang, berdasarkan Keputusan Direktur Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

Paraf Pihak 1 Pihak 2

1

Dipindai dengan CamScanner

Paraf 10
KETENTUAN LAIN-LAIN

(1) Apabila dalam pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan perundang-undangan yang mengakibatkan perubahan-perubahan dalam Kesepakatan Bersama ini, akan dibicarakan dan disepelekan oleh **PARA PIHAK**.

(2) Bahwa segala sesuatu yang telah disepelekan oleh **PARA PIHAK** sebagaimana telah dituangkan di dalam Kesepakatan Bersama ini tidak dapat dibatalkan secara sepihak tanpa adanya persetujuan secara tertulis terlebih dahulu dari **PIHAK** lainnya.

Paraf 11
PENUTUP

Demikian Kesepakatan Bersama ini dibuat dan ditandatangani pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap 2 (dua) bermetre, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA,

ANIF MUBASYIR

PIHAK KESATU,

INDAH AMPERAWATI

Paraf Pihak 1 Pihak 2

7

Dipindai dengan CamScanner

4) Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bhakti Al-Qodiri tentang Tri Dharma Perguruan Tinggi di Kabupaten Lumajang

KESEPAKATAN BERSAMA
ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
DAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BHAKTI AL-QODIRI
TENTANG
TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI
DI KABUPATEN LUMAJANG

Nomor : 100.3.7.1/5 - KSB/427.11/2025
Nomor : 09.02/HMS/SBA/VI/2025

Pada hari ini Selasa, tanggal Sepuluh bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (10-6-2025), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. INDAH AMPERAWATI : Bupati Lumajang berdasarkan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.3-221 Tahun 2025 tanggal 28 Januari 2025 tentang Pengesahan Pengangkatan Kepala Daerah Pada Kabupaten dan Kota Hasil Pemilihan Kepala Daerah Serentak Tahun 2024 Masa Jabatan Tahun 2025-2030, dalam hal ini secara sah bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Lumajang, yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**;

II. FIKA INDAH PRASETYA : Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bhakti Al-Qodiri, berdasarkan Keputusan Yayasan Al-Qodiri Nomor 125/YAQ/SK.SBA/VIII/2024 tanggal 20 Agustus 2024 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bhakti Al-Qodiri Masa Jabatan Tahun 2024 - 2028, dalam hal ini secara sah bertindak untuk dan atas nama Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan

Paraf Pihak 1 Pihak 2

1

Paraf 9
LAIN-LAIN

(1) Apabila dalam pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini terdapat kebijakan pemerintah dan peraturan perundang-undangan yang mengakibatkan perubahan-perubahan dalam Kesepakatan Bersama ini, akan dibicarakan dan disepelekan oleh **PARA PIHAK**.

(2) Bahwa segala sesuatu yang telah disepelekan oleh **PARA PIHAK** sebagaimana telah dituangkan di dalam Kesepakatan Bersama ini tidak dapat dibatalkan secara sepihak tanpa adanya persetujuan secara tertulis terlebih dahulu dari **PIHAK** lainnya.

Paraf 10
PENUTUP

Demikian Kesepakatan Bersama ini dibuat dan ditandatangani pada hari dan tanggal tersebut di atas dalam rangkap 2 (dua) bermetre, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK KEDUA,

FIKA INDAH PRASETYA

PIHAK KESATU,

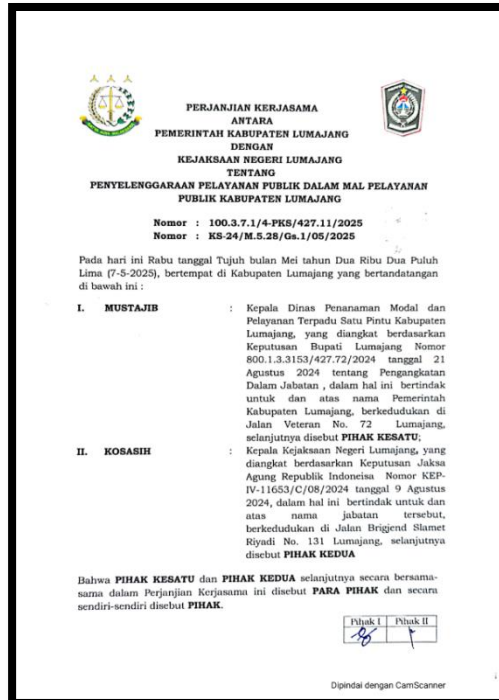
INDAH AMPERAWATI

Paraf Pihak 1 Pihak 2

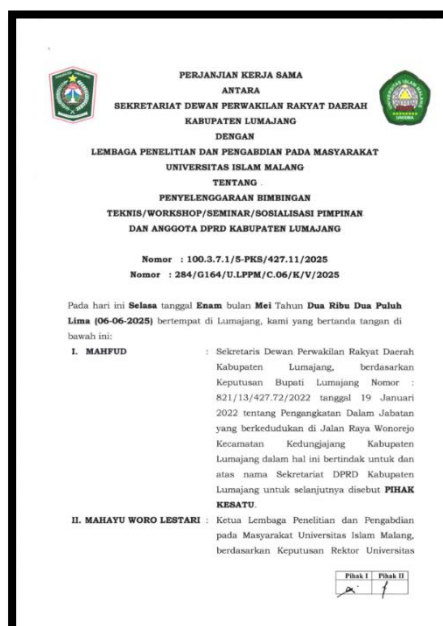
6



5) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Dalam Mal Pelayanan Publik Kabupaten Lumajang

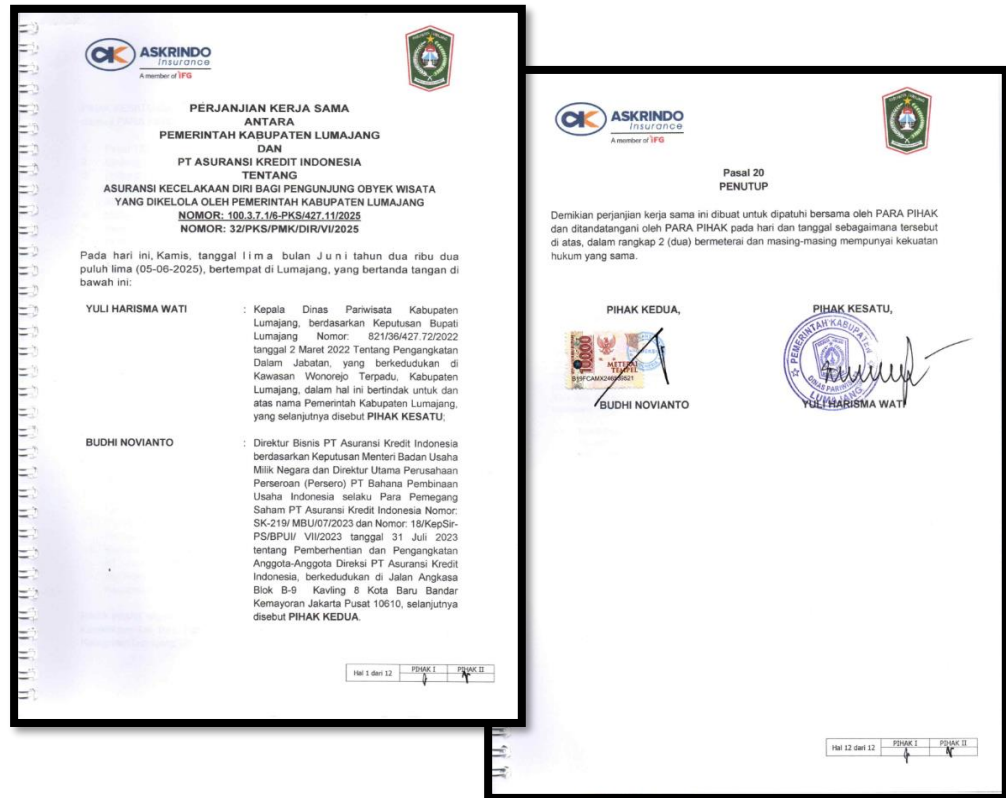


6) Perjanjian Kerjasama antara Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lumajang dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Islam Malang tentang Penyelenggaraan Bimbingan Tenis/Workshop/Seminar/Sosialisasi Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Lumajang

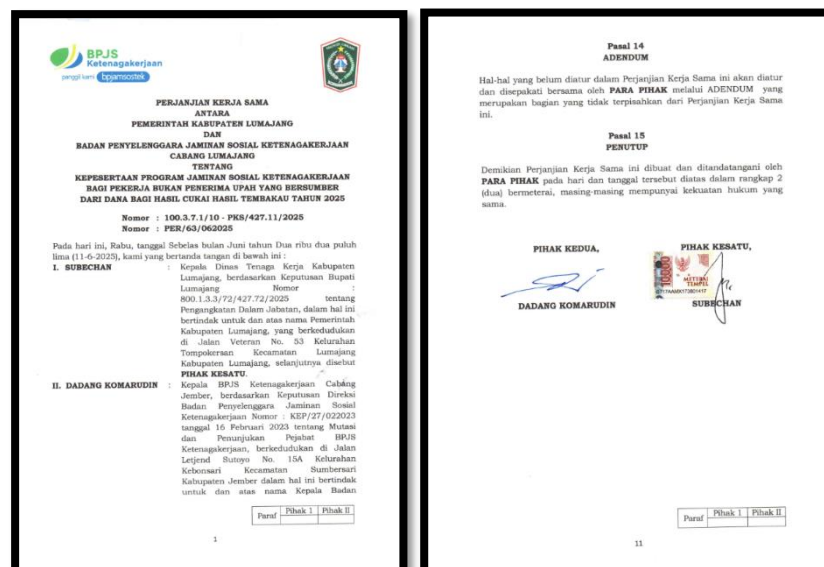




7) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan PT Asuransi Kredit Indonesia tentang Asuransi Kecelakaan Diri Bagi Pengunjung Obyek Wisata yang Dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Lumajang



8) Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Cabang Lumajang tentang Kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Pekerja Bukan Penerima Upah yang Bersumber Dari Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau Tahun 2025.





➤ Rapat Koordinasi Kerjasama II

- 1) Fasilitasi Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur dan Kepolisian Resor Lumajang tentang Fasilitasi Pemungutan Retribusi Parkir di Tepi Jalan Umum Secara Berlangganan pada Kantor Bersama Samsat di Kabupaten Lumajang (21 April 2025)



- 2) Fasilitasi Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik Dalam Mal Pelayanan Publik Kabupaten Lumajang (29 April 2025)



- 3) Penandatanganan Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Kejaksaan Negeri Lumajang tentang Penanganan Masalah Hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara (7 Mei 2025)





- 4) Fasilitasi Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama antara Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang dengan PT. Bank Pembangunan Jawa Timur Tb Cabang Lumajang tentang Pengelolaan Uang Daerah (20 Mei 2025)



- 5) Fasilitasi Pembahasan Draft Kesepakatan Bersama antara Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Lumajang dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Lumajang tentang Kepesertaan Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Pekerja Bukan Penerima Upah Yang Bersumber dari Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau dan Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Lumajang tentang Perluasan Kepesertaan Dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan di Kabupaten Lumajang (21 Mei 2025)



- 6) Fasilitasi Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Pemerintah kabupaten Jember tentang Replikasi Inovasi – Inovasi yang dilaksanakan Pemerintah Daerah (27 Mei 2025)



- 7) Fasilitasi Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan PT. Bank Pembangunan Jawa Timur, Tbk Cabang Lumajang tentang Layanan Jasa Keuangan Implementasi Siskeudes *Link* Dalam Rangka Pengelolaan Keuangan Desa Secara Non Tunai (2 Juni 2025)



- 8) Fasilitasi Pembahasan Draft Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan STIKes Bhakti Al-Qodiri Jember tentang Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Kabupaten Lumajang (10 Juni 2025)





- 9) Penandatanganan Perjanjian Kerjasama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Lumajang tentang Kepesertaan Program Jamsostek Bagi Peserta Bukan Penerima Upah Yang Bersumber Dari Sumber Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau Tahun 2025





7. Fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah

➤ Berita Acara Rekonsiliasi KIB Semester II Tahun 2024

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jalan Arah - Alam Utara No. 7 Lumajang Telp. (0324) 881422
LUMAJANG

BERITA ACARA REKONSILIASI

Pada hari ini Selasa Tanggal enam Bulan Mei Tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang, Kami yang bertanda tangan di bawah ini berkesempatan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Kartu Inventaris Barang (KIB) Berang MKA Daerah Tahun 2024 (Aspek Tetap Ekstrapolasi) / pada Angket Tata Pemerintahan Selektoral Daerah Kabupaten Lumajang.

A. Rekap Mutasi Aspek Tetap Ekstrapolasi

No	Uraian	Saldo Awal		Berkurang		Saldo Akhir		Keterangan
		Jml	Rup	Jml	Rup	Jml	Rup	
1	Nilai Mutasi Ekstrapolasi per 31 Desember 2024							
2	Tambah	2	91.700.000,00	-	-	2	91.700.000,00	
3	Pengurangan dan Mutasi	102	90.100.000,00	-	-	102	90.100.000,00	
4	Geser dan Berang	22	20.000.000,00	-	-	22	20.000.000,00	
5	Saldo Awal	1	2.000.000,00	-	-	1	2.000.000,00	
6	Saldo Akhir	145	1.091.700.000,00			145	1.091.700.000,00	

B. Laporan Tahunan

No	Uraian	Saldo	Saldo	Saldo
		Awal	Baru	Akhir
1	Saldo Awal	-	-	-
2	Saldo Baru	-	480.000	480.000
3	Saldo Akhir	-	480.000.000,00	480.000.000,00

C. Kartu Inventaris Barang

No	Uraian	Saldo	Saldo	Saldo
		Awal	Baru	Akhir
1	Saldo Awal	-	-	-
2	Saldo Baru	-	-	-
3	Saldo Akhir	-	-	-
4	Saldo Awal	-	-	-
5	Saldo Baru	-	-	-
6	Saldo Akhir	-	-	-
7	Saldo Awal	-	-	-
8	Saldo Baru	-	-	-
9	Saldo Akhir	-	-	-
10	Saldo Awal	-	-	-
11	Saldo Baru	-	-	-
12	Saldo Akhir	-	-	-
13	Saldo Awal	-	-	-
14	Saldo Baru	-	-	-
15	Saldo Akhir	-	-	-

Demikian laporan rekonsiliasi ini dibuatkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 06 Mei 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Barang MKA Daerah
Tahun Anggaran 2024,

Pengantar Barang
BADAN TATA PEMERINTAHAN
KABUPATEN LUMAJANG
MIFTA AGUSTIN
NIP. 19830421 200421 2 001

Penerima Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
ERWIN HARI PRASETIO
NIP. 19830421 200421 2 001

Ka. Sub Bidang Pemerintahan Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
IRMANA LILY MAHARANI, A.Md
NIP. 19840710 200903 1 004

Kasub Bidang Pengawasan Barang MKA Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
MARSUDI S. S
NIP. 19730425 199902 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jalan Arah - Alam Utara No. 7 Lumajang Telp. (0324) 881422
LUMAJANG

BERITA ACARA REKONSILIASI

Pada hari ini Selasa Tanggal enam Bulan Mei Tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang, Kami yang bertanda tangan di bawah ini berkesempatan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Kartu Inventaris Barang (KIB) Berang MKA Daerah Tahun 2024 (Aspek Tetap Ekstrapolasi) / pada Angket Tata Pemerintahan Selektoral Daerah Kabupaten Lumajang.

A. Rekap Mutasi Aspek Tetap Ekstrapolasi

No	Uraian	Saldo Awal		Berkurang		Saldo Akhir		Keterangan
		Jml	Rup	Jml	Rup	Jml	Rup	
1	Nilai Mutasi Ekstrapolasi per 31 Desember 2024							
2	Tambah	78	10.260.000,00	-	-	78	10.260.000,00	
3	Pengurangan dan Mutasi	108	400.000.000,00	-	-	108	400.000.000,00	
4	Saldo Awal	276	400.000.000,00	-	-	276	400.000.000,00	
5	Saldo Akhir	276	400.000.000,00			276	400.000.000,00	

B. Kartu Inventaris Barang

No	Uraian	Saldo	Saldo	Saldo
		Awal	Baru	Akhir
1	Saldo Awal	-	-	-
2	Saldo Baru	-	-	-
3	Saldo Akhir	-	-	-
4	Saldo Awal	-	-	-
5	Saldo Baru	-	-	-
6	Saldo Akhir	-	-	-
7	Saldo Awal	-	-	-
8	Saldo Baru	-	-	-
9	Saldo Akhir	-	-	-
10	Saldo Awal	-	-	-
11	Saldo Baru	-	-	-
12	Saldo Akhir	-	-	-
13	Saldo Awal	-	-	-
14	Saldo Baru	-	-	-
15	Saldo Akhir	-	-	-

Demikian laporan rekonsiliasi ini dibuatkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 06 Mei 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Barang MKA Daerah
Tahun Anggaran 2024,

Pengantar Barang
BADAN TATA PEMERINTAHAN
KABUPATEN LUMAJANG
MIFTA AGUSTIN
NIP. 19830421 200421 2 001

Penerima Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
ERWIN HARI PRASETIO
NIP. 19830421 200421 2 001

Ka. Sub Bidang Pemerintahan Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
IRMANA LILY MAHARANI, A.Md
NIP. 19840710 200903 1 004

Kasub Bidang Pengawasan Barang MKA Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
MARSUDI S. S
NIP. 19730425 199902 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jalan Arah - Alam Utara No. 7 Lumajang Telp. (0324) 881422
LUMAJANG

BERITA ACARA REKONSILIASI

Pada hari ini Selasa Tanggal enam Bulan Mei Tahun dua ribu dua puluh dua bertempat di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang, Kami yang bertanda tangan di bawah ini berkesempatan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Kartu Inventaris Barang (KIB) Berang MKA Daerah Tahun 2024 (Aspek Tetap Ekstrapolasi) / pada Angket Tata Pemerintahan Selektoral Daerah Kabupaten Lumajang.

A. Rekap Mutasi Aspek Tetap Ekstrapolasi

No	Uraian	Saldo Awal		Berkurang		Saldo Akhir		Keterangan
		Jml	Rup	Jml	Rup	Jml	Rup	
1	Nilai Mutasi Ekstrapolasi per 31 Desember 2024							
2	Tambah	28	14.412.240,00	-	-	28	14.412.240,00	
3	Pengurangan dan Mutasi	-	-	-	-	-	-	
4	Geser dan Berang	-	-	-	-	-	-	
5	Saldo Awal	-	-	-	-	-	-	
6	Saldo Akhir	28	14.412.240,00			28	14.412.240,00	

B. Laporan Tahunan

No	Uraian	Saldo	Saldo	Saldo
		Awal	Baru	Akhir
1	Saldo Awal	-	-	-
2	Saldo Baru	-	-	-
3	Saldo Akhir	-	-	-
4	Saldo Awal	-	-	-
5	Saldo Baru	-	-	-
6	Saldo Akhir	-	-	-
7	Saldo Awal	-	-	-
8	Saldo Baru	-	-	-
9	Saldo Akhir	-	-	-
10	Saldo Awal	-	-	-
11	Saldo Baru	-	-	-
12	Saldo Akhir	-	-	-
13	Saldo Awal	-	-	-
14	Saldo Baru	-	-	-
15	Saldo Akhir	-	-	-

C. Kartu Inventaris Barang

No	Uraian	Saldo	Saldo	Saldo
		Awal	Baru	Akhir
1	Saldo Awal	-	-	-
2	Saldo Baru	-	-	-
3	Saldo Akhir	-	-	-
4	Saldo Awal	-	-	-
5	Saldo Baru	-	-	-
6	Saldo Akhir	-	-	-
7	Saldo Awal	-	-	-
8	Saldo Baru	-	-	-
9	Saldo Akhir	-	-	-
10	Saldo Awal	-	-	-
11	Saldo Baru	-	-	-
12	Saldo Akhir	-	-	-
13	Saldo Awal	-	-	-
14	Saldo Baru	-	-	-
15	Saldo Akhir	-	-	-

Demikian laporan rekonsiliasi ini dibuatkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 06 Mei 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Barang MKA Daerah
Tahun Anggaran 2024,

Pengantar Barang
BADAN TATA PEMERINTAHAN
KABUPATEN LUMAJANG
MIFTA AGUSTIN
NIP. 19830421 200421 2 001

Penerima Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
ERWIN HARI PRASETIO
NIP. 19830421 200421 2 001

Ka. Sub Bidang Pemerintahan Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
IRMANA LILY MAHARANI, A.Md
NIP. 19840710 200903 1 004

Kasub Bidang Pengawasan Barang MKA Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG
MARSUDI S. S
NIP. 19730425 199902 1 001



8. Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja



KAB. LUMAJANG

RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2025

URUSAN PEMERINTAHAN : UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : SEKRETARIAT DAERAH
ORGANISASI : SEKRETARIAT DAERAH

Pengantar Anggaran :

a. Nama : Drs. AGUS TRIYONO, M.Si
b. NIP : 196905071989031004
c. Jabatan : Pembina Utama Muda

Kode	Nama Formulir
RKA-PENDAPATAN-SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
RKA-BELANJA-SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
RKA-PEMBAYARAN-SKPD	Rincian Anggaran Pembayaran Daerah SKPD

RKA REKAPITULASI *)

Ringkasan APBD

Rekapitulasi Belanja per urusan

Rekapitulasi Belanja per urusan dan program

Rekapitulasi Belanja per Jenis Belanja

Disetujui oleh,
Pengantar Anggaran



Drs. AGUS TRIYONO, M.Si
NIP: 196905071989031004

Disiapkan oleh,
Kamus Pengantar Anggaran



TRIGONDO CAHYONO, S.Su
NIP: 196709141988091001