



LUMAJANG
EKSOTIK

tribulan IV

LKJ

LAPORAN KINERJA

Kepala Bagian
Tata Pemerintahan

2

0

2

2



BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tribulan kepada pejabat eselon II. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode tribulan. Dan, Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tribulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Bagian Tata Pemerintahan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu tribulan IV Tahun Anggaran 2022. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) telah diamanatkan bahwa Kepala Bagian Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan perumusan kebijakan, mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, pembinaan administrasi dan pembinaan sumber daya serta aparatur dan manajemen pelaporan pemerintah daerah di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah serta kerjasama dan administrasi kewilayahan. Adapun fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan penyiapan dan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi Kewilayahan;



2. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program/kegiatan serta petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan di bidang administrasi pemerintahan dan Otonomi Daerah, Kerjasama dan administrasi kewilayahan;
3. Pelaksanaan pembinaan, sosialisasi, supervisi, bimbingan dan konsultasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
5. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah – langkah dan tindakan – tindakan yang perlu diambil di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dan/atau Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan fungsinya.



BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang ditandatangani antara Kepala Bagian Tata Pemerintahan dengan Asisten Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100 %
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100 %
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100 %
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100 %
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %



LUAR NEONG
KASOTIK

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
TAHUN 2022**

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu 1 Oktober s.d 31 Desember 2022, capaian kinerjanya adalah :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Tribulan IV Tahun 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25 %	25%	100%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	25 %	25%	100%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	25 %	25%	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	25 %	25%	100%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	33 %	33%	100%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	31 %	38%	125%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	50%	50%	100%
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	50%	50%	100%



Dari tabel 2.2 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tribulan IV yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
2. Capaian kegiatan fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor Tribulan IV yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
3. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Umum PD Tribulan IV yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
4. Capaian kegiatan fasilitasi pemeliharaan BMD Tribulan IV yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 25% dengan realisasi 25%.
5. Capaian kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan Tribulan IV yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 33% dengan realisasi 33%. Kinerja pada kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yang sudah dilaksanakan pada Tribulan IV meliputi Sosialisasi Pemilu dan Upacara Hari Jadi Provinsi Jawa Timur ke 77.
6. Capaian kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan pada Tribulan IV yaitu 125% melebihi target sebesar 31% dengan realisasi 38% dikarenakan banyaknya permohonan fasilitasi dan koordinasi kerjasama yang diajukan kepada Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Lumajang.
7. Capaian kegiatan Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah Tribulan IV yaitu 100% sudah mencapai target sebesar 50% dengan realisasi 50% yang disusun pada bulan Desember semester 2.
8. Capaian kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja 100% mencapai target sebesar 50% dengan realisasi 50%, telah dilaksanakan pada bulan Oktober Tribulan IV.



Berikut capaian kinerja terhadap target satu tahun di Tahun 2022, yaitu :

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Tahun 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	100%	100%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%	100%	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100%	100%	100%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100%	100%	100%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100%	200%	200%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	100%	100%
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	100%	100%

Dari tabel 2.3 terlihat bahwa untuk kegiatan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terealisasi sebesar 100% terhadap target 100%, kegiatan fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor terealisasi sebesar 100%



dari target 100%, kegiatan fasilitasi Administrasi Umum PD terealisasi sebesar 100% dari target 100%, kegiatan fasilitasi pemeliharaan BMD PD terealisasi sebesar 100% dari target 100%, kegiatan Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan terealisasi sebesar 100% dari target 100%, kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan terealisasi sebesar 200% dari target 100% dikarenakan banyaknya permohonan fasilitasi dan koordinasi kerjasama, kegiatan Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah dilaksanakan terealisasi sebesar 100% dari target 100% dan kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja terealisasi sebesar 100% dari target 100%. Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.3 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.4 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.



Tabel 2.4
Cost per outcome Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2022 - Tribulan IV

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.127.000	Rp4.177.000	95,31%	25 %	25%	100%	4,69%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp 19.856.400	Rp19.635.918	98,23%	25 %	25%	100%	1,77%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp 26.098.800	Rp26.052.459	99,95%	25 %	25%	100%	0,05%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Rp 15.449.025	Rp15.449.025	100%	25 %	25%	100%	0%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 343.266.898	Rp333.553.475	98,09%	33 %	33%	100%	1,91%



**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
TAHUN 2022**

	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Rp 7.610.400	Rp7.604.500	99,99%	31 %	38%	125%	25,01%
	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp 0	Rp 0	0%	50%	50%	100%	100%
	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp 0	Rp 0	0%	50%	50%	100%	100%



Dari tabel 2.4 terlihat bahwa :

1. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tribulan IV yaitu 4,69% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, capaian anggaran 95,31% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp 4.4.177.000 dari pagu anggaran Tribulan IV sebesar Rp 4.127.000, dimana pagu anggaran tribulan IV merupakan sisa anggaran II s/d III.
2. Efisiensi Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor yaitu 1,77% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, capaian anggaran 98,23% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp 19.635.918 dari pagu anggaran Tribulan IV sebesar Rp. 19.856.400, dimana pagu anggaran Tribulan IV merupakan sisa anggaran Tribulan I s/d III.
3. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD yaitu 0,05% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%.
Capaian anggaran sebesar 99,95% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp. 26.052.459 dari pagu anggaran Tribulan IV sebesar Rp 26.098.800.
4. Efisiensi Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD yaitu 0% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 25%, sedangkan capaian anggaran 100% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp15.449.025 dari target Tribulan IV sebesar Rp 15.449.025.
5. Efisiensi Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yaitu 1,91% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 33%, sedangkan capaian anggaran 98,09% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 333.553.475 dari target Tribulan IV sebesar Rp 343.266.898
6. Efisiensi Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan yaitu 25,01% dengan capaian kinerja sebesar 125% dengan realisasi kinerja 38% dan melebihi target sebesar 31%



dikarenakan banyak permohonan kerjasama yang difasilitasi. Capaian anggaran 99,99% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 7.604.500 dari target Tribulan IV sebesar Rp 7.610.400.

7. Efisiensi Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 50%.
8. Efisiensi Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 50%.

Hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.4 diatas sifatnya masih merupakan capaian penyerapan anggaran di tribulan IV Tahun Anggaran 2022, bukan merupakan capaian realisasi keseluruhan. Adapun realisasi capaian keseluruhan sebagai berikut :

Tabel 2.5
Cost per outcome Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2022

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 19.183.000	Rp 18.283.000	95,31%	100%	100%	100%	4,69%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp 80.895.600	Rp 79.461.204	98,23%	100%	100%	100%	1,77%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp 101.116.800	Rp 101.068.800	99,95%	100%	100%	100%	0,05%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Rp 41.650.000	Rp 41.650.000	100%	100%	100%	100%	0%



LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
TAHUN 2022

	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 508.726.898	Rp499.004.172	98,09%	100%	100%	100%	1,91%
	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Rp 44.063.400	Rp44.057.000	99,99%	100%	200%	200%	100,01%
	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp 0	Rp 0	0%	100%	100%	100%	100%
	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp 0	Rp 0	0%	100%	100%	100%	100%



Dari tabel 2.5 terlihat bahwa :

1. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2022 yaitu 4,69% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target Tahun 2022 sebesar 100%, capaian anggaran 95,31% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp. 18.283.000 rupiah dari pagu anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 19.183.000.
2. Efisiensi Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor yaitu 1,77% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target Tahun 2022 sebesar 100%, dan capaian anggaran 98,23% dengan realisasi anggaran Rp 79.461.204 terhadap pagu anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 80.895.600.
3. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yaitu sebesar 0,05% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target Tahun 2022 sebesar 100%, dan capaian anggaran 99,95% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp. 101.068.800 dari pagu anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 101.116.800.
4. Efisiensi Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD yaitu 0% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target Tahun 2022 sebesar 100%, sedangkan capaian anggaran 100% dengan realisasi sesuai LRA terhadap pagu anggaran sebesar Rp 41.650.000.
5. Efisiensi Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yaitu 1,91% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan target sebesar 100%, serta capaian anggaran 98,09% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 499.004.172 dari pagu anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 508.726.898.
6. Efisiensi Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan yaitu 100,01% dengan capaian kinerja sebesar 200% dengan realisasi kinerja melebihi target sebesar 100% dikarenakan terdapat banyak permohonan kerjasama yang di fasilitasi. Capaian anggaran 99,99% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 44.057.000 dari pagu anggaran Tahun 2022 sebesar Rp 44.063.400. Untuk anggaran Kegiatan



Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama mengalami pergeseran anggaran sehingga kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan.

7. Efisiensi Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% sedangkan capaian anggaran 0% dikarenakan tidak ada anggaran untuk kegiatan Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah.
8. Efisiensi Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yaitu 100% dengan capaian kinerja 100% terhadap target sebesar 100%, sedangkan capaian anggaran 0% dikarenakan tidak ada anggaran untuk kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sampai akhir Tahun Anggaran 2022, ada yang tidak sesuai dengan apa yang dijadwalkan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah mereviu kembali *schedule* program dan kegiatan yang sudah direncanakan pada dokumen perencanaan. Adapun beberapa strategi yang digunakan dalam mencapai target kinerja yang belum tercapai di sisa tahun anggaran adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Belum Tercapai Di Sisa Tahun Anggaran

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022
2.	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022



		setiap bulan	
3.	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022
4.	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan mobil dinas dan pemeliharaan komputer dan printer secara berkala	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2022
5.	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Telah melaksanakan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan daerah dan pembayaran APKASI tepat waktu Mempersiapkan peta dasar dan aplikasi Arcgis untuk pelaksanaan penetapan batas desa Melaksanakan kegiatan Upacara Hari Otonomi Daerah Melaksanakan pengajuan Perbup Batas Desa Melaksanakan Upacara Hari Jadi Provinsi Jawa Timur Melaksanakan Sosialisasi Pemilu	Dilaksanakan Tribulan I Dilaksanakan pada Tribulan II Dilaksanakan pada Tribulan III Dilaksanakan pada Tribulan IV
6.	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Meningkatkan target kinerja kegiatan fasilitasi dan koordinasi kerjasama, dimana pada Tahun 2022 terdapat banyak pengajuan fasilitasi kerjasama.	Dilakukan setiap bulan
7.	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Melakukan pelaporan penatausahaan barang secara tepat waktu	Dilakukan pada Tribulan II dan Tribulan IV
8.	Persentase Fasilitasi Dokumen	Melaksanakan perencanaan anggaran secara tepat waktu	Dilakukan pada Tribulan I dan



	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja		Tribulan IV
--	---	--	-------------

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah serta penyelenggaraan Kerjasama dan Administrasi Kewilayahan.
3. Menyusun kegiatan sesuai dan *Time Schedule* lebih baik lagi.
4. Melaksanakan semua kegiatan sesuai *Time Schedule* yang sudah ada.
5. Melakukan koordinasi dengan OPD terkait draft Kerjasama.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain
-



LUMAJANG
KABUPATEN

**LAPORAN KINERJA
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
TAHUN 2022**

**BAB III
PENUTUP**

Laporan Kinerja Tribulan IV Tahun 2022 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Realisasi anggaran yang sudah terlaksana belum terinput pada Laporan Realisasi Anggaran sehingga capaian anggaran belum maksimal.
3. Adapun strategi yang dilakukan dengan mencermati kembali *time schedule* kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai *time schedule* yang ditetapkan

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG

Plt. Asisten Pemerintahan
Dan Kesejahteraan Rakyat

Ir. NUGROHO DWI ATMOKO
NIP. 19631116 199003 1 006

Lumajang, 31 Desember 2022

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

ARIF HERI KURNIAWAN, S.IP, M.Si
NIP. 19870404 200701 1 002