



LAMPUNG  
EKSOTIK

tribulan I

LKJ

# LAPORAN KINERJA

Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan

2  
0  
2  
4



## BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tribulan kepada pejabat eselon II. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 10 hari kerja sejak berakhirnya periode tribulan. Dan, Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tribulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Bagian Tata Pemerintahan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu tribulan I Tahun Anggaran 2024. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Bagian Tata Pemerintahan sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 6 ayat (1) telah diamanatkan bahwa Kepala Bagian Tata Pemerintahan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam melaksanakan perumusan kebijakan, mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, pembinaan administrasi dan pembinaan sumber daya serta aparatur dan manajemen pelaporan pemerintah daerah di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah serta kerjasama dan administrasi kewilayahan. Adapun fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan adalah sebagai berikut :



1. Pelaksanaan penyiapan dan pengoordinasian perumusan kebijakan di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi Kewilayahan;
2. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program/kegiatan serta petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan di bidang administrasi pemerintahan dan Otonomi Daerah, Kerjasama dan administrasi kewilayahan;
3. Pelaksanaan pembinaan, sosialisasi, supervisi, bimbingan dan konsultasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan;
5. Pemberian saran dan pertimbangan mengenai langkah – langkah dan tindakan – tindakan yang perlu diambil di bidang administrasi pemerintahan dan otonomi daerah, kerjasama dan administrasi kewilayahan kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah dan/atau Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan fungsinya.





## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### 2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ditandatangani antara Kepala Bagian Tata Pemerintahan dengan Asisten Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100 %
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100 %
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100 %
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100 %
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %



## 2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu 2 Januari s.d 31 Maret 2024, capaian kinerjanya adalah :

Tabel 2.2  
Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Tribulan I Tahun 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100%	100%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100 %	100%	100%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100 %	100%	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100 %	100%	100%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100 %	100%	100%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100 %	100%	100%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	0 %	0%	0%
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	100%	100%



Dari tabel 2.2 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tribulan I yaitu 100% telah mencapai target 100%.
2. Capaian kegiatan fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 100% dengan realisasi 100%. Terdapat beberapa sub kegiatan yang dilaksanakan diantaranya Penyediaan jasa surat menyurat, penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dan penyediaan jasa pelayanan umum kantor.
3. Capaian kegiatan fasilitasi Administrasi Umum PD Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 100% dengan realisasi 100%. Sub kegiatan yang dilaksanakan yaitu penyediaan bahan logistik kantor dan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
4. Capaian kegiatan fasilitasi pemeliharaan BMD Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 100% dengan realisasi 100%. Sub kegiatan yang dilaksanakan yaitu penyediaan BBM kendaraan dinas jabatan dan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
5. Capaian kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 100% dengan realisasi 100%. Kinerja pada kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan yang sudah dilaksanakan pada Tribulan I meliputi Penyusunan dokumen laporan Pemerintah Daerah diantara LPPD, SPM dan LKPJ, kegiatan dan laporan evaluasi kinerja Penjabat Bupati Lumajang Triwulan II Tahun 2024 dan kegiatan Pemilu Tahun 2024.
6. Capaian kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan pada Tribulan I yaitu 100% mencapai target sebesar 100% dengan realisasi 100%. Diantaranya terdapat Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan UIN Kyai Haji Achmad Siddiq Jember tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tentang Pelayanan Penerjemah Bahasa Isyarat Pada





Penyandang Tunarungu dan Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Peningkatan Program Puskesmas dan Jaringannya Tahun 2024.

7. Capaian kegiatan Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah Tribulan I yaitu 0% dikarenakan target kegiatan dilaksanakan pada tribulan II dan Tribulan IV.
8. Capaian kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja pada Tribulan I yaitu 100% telah memenuhi target sebesar 100%.



Berikut capaian kinerja terhadap target satu tahun di Tahun 2024, yaitu :

Tabel 2.3  
Capaian Kinerja Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Tahun 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	100%	100%	100%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	100%	100%	100%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	100%	100%	100%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	100%	100%	100%
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	100%	100%	100%
		Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	0%	0%
		Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%	100%	100%

Dari tabel 2.3 terlihat bahwa untuk kegiatan fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terealisasi sebesar 100% terhadap target 100%, kegiatan





fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor terealisasi sebesar 100% dari target 100%, kegiatan fasilitasi Administrasi Umum PD terealisasi sebesar 100% dari target 100%, kegiatan fasilitasi pemeliharaan BMD PD terealisasi sebesar 100% dari target 100%, kegiatan Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan terealisasi lebih dari 100% dari target 100%, kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan terealisasi lebih dari 100% dari target 100%, kegiatan Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah dilaksanakan terealisasi sebesar 0% dari target 100% dikarenakan kegiatan masih akan dilaksanakan pada tribulan II dan IV dan kegiatan Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja terealisasi sebesar 100% dari target 100%. Tabel 2.3 diatas merupakan Target kinerja selama 1 tahun terhadap realisasi kinerja selama Tribulan I. Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.3 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.4 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.



Tabel 2.4  
Cost per outcome Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2024 - Tribulan I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 0	Rp 0	0%	100 %	100 %	100%	100,00%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp 13.099.548	Rp 13.091.814	99,94%	100 %	100 %	100%	0,06%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp 13.091.200	Rp 13.079.400	99,91%	100 %	100 %	100%	0,09%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Rp 4.846.876	Rp 4.830.250	99,66%	100 %	100 %	100%	0,34%
		Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 75.214.200	Rp 75.193.000	99,97%	100 %	100 %	100%	0,03%



**KEPALA BAGIAN  
TATA PEMERINTAHAN**

		Rp	4.587.500	Rp	4.500.000	98,09%	100 %	100 %	100 %	1,91%
	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan									
	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp	0	Rp	0	0%	0 %	0 %	0 %	0%
	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp	0	Rp	0	0%	100 %	100 %	100 %	100%





Dari tabel 2.4 terlihat bahwa :

1. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 100%, namun untuk serapan anggaran diajukan pada Tribulan II.
2. Efisiensi Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor yaitu 0,06% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 100%, capaian anggaran 99,94% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp 13.091.814 dari Anggaran Tribulan I sebesar Rp 13.099.548.
3. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD yaitu 0,09% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 100%.  
Capaian anggaran sebesar 99,91% dengan realisasi anggaran sesuai LRA Rp 13.079.400 dari Anggaran Tribulan I sebesar Rp 13.091.200.
4. Efisiensi Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD yaitu 0,34% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 100%.  
Capaian anggaran 99,66% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 4.830.250 dari Anggaran Tribulan I sebesar Rp 4.846.876.
5. Efisiensi Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yaitu 0,03% dengan capaian kinerja lebih dari 100% dengan realisasi kinerja telah memenuhi target sebesar 100%. Kegiatan yang dilaksanakan diantaranya sebagai berikut :
  - a. Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun Anggaran 2023;
  - b. Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Akhir Tahun Anggaran 2023;
  - c. Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Anggaran 2023;
  - d. Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024;



e. Pelaporan dan Paparan Evaluasi Kinerja Penjabat Bupati Lumajang Triwulan II Tahun 2024.

Capaian anggaran 99,97% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 75.193.000 dari Anggaran Tribulan I sebesar Rp Rp 75.214.200.

6. Efisiensi Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan yaitu 1,91% dengan capaian kinerja 100% dengan realisasi kinerja telah melebihi target sebesar 100%

Capaian anggaran 98,09% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 4.500.000 dari anggaran Tribulan I sebesar Rp 4.587.500. Diantaranya terdapat 1 Kesepakatan Bersama dan 2 Perjanjian Kerja Sama yang telah ditandatangani dengan rincian sebagai berikut :

- a. Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan UIN Kyai Haji Achmad Siddiq Jember tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia;
- b. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tentang Pelayanan Penerjamah Bahasa Isyarat Pada Penyandang Tunarungu; dan
- c. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Peningkatan Program Puskesmas dan Jaringannya Tahun 2024.

7. Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah masih akan dilaksanakan pada Tribulan II dan IV.

8. Efisiensi Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja dengan capaian kinerja sebesar 100% telah memenuhi target sebesar 100% pada Tribulan I.

Hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.4 diatas sifatnya masih merupakan capaian penyerapan anggaran di tribulan I Tahun Anggaran 2024, bukan merupakan capaian realisasi keseluruhan selama 1 Tahun anggaran. Adapun realisasi capaian keseluruhan sebagai berikut :

Tabel 2.5  
*Cost per outcome* Kepala Bagian Tata Pemerintahan Tahun 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9-6
1.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp23.530.000	Rp 0	0%	100%	100%	100%	100,00%
		Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Rp72.616.000	Rp 13.091.814	18,03%	100%	100%	100%	81,97%
		Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Rp121.195.800	Rp 13.079.400	10,79%	100%	100%	100%	89,21%
		Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Rp40.587.500	Rp 4.830.250	11,90%	100%	100%	100%	88,10%





LAPORAN  
KINERJA  
2024

## KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

LUMAJANG  
EKSOTIK

	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 689.547.000	Rp 75.193.000	10,90%	100%	100%	100%	89,10%
	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Rp 53.400.000	Rp 4.500.000	8,43%	100%	100%	100%	91,57%
	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Rp1.656.000	Rp 0	0%	0%	0%	0%	0%
	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp1.710.000	Rp 0	0%	100%	100%	100%	100,00%



Dari tabel 2.5 terlihat bahwa :

1. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2021 yaitu 100% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target 100% dan capaian anggaran 98,43%, namun anggaran masih akan dilakukan proses pengajuan pada bulan April 2024 (Tribulan II).
  2. Efisiensi Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor yaitu 81,97% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target Tahun 2024 sebesar 100%, dan capaian anggaran 18,03% dengan realisasi anggaran Rp 13.091.814 terhadap Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp72.616.000.
  3. Efisiensi Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah yaitu sebesar 89,21% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target Tahun 2024 sebesar 100%, dan capaian anggaran 10,79% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp. 13.079.400 dari Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp121.195.800.
  4. Efisiensi Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD yaitu 88,10% dengan capaian kinerja sebesar 100% terhadap target Tahun 2024 sebesar 100%, sedangkan capaian anggaran 11,90% dengan realisasi sesuai LRA sebesar Rp 4.830.250 dari anggaran Tahun 2023 sebesar Rp40.587.500.
  5. Efisiensi Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yaitu 89,10% dengan capaian kinerja sebesar 100% dengan target Tahun 2024 sebesar 100%, serta capaian anggaran 10,90% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 75.193.000 dari anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 689.547.000.
  6. Efisiensi Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan yaitu 91,57% dengan capaian kinerja 100% mencapai target Tahun 2024 sebesar 100%, sedangkan capaian anggaran 8,43% dengan realisasi anggaran sesuai LRA sebesar Rp 4.500.000 dari Anggaran Tahun 2024 sebesar Rp 53.400.000.
- Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama selama Tahun 2024 diantaranya sebagai berikut:
- a. Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan UIN Kyai Haji Achmad Siddiq Jember tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia;



- b. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tentang Pelayanan Penerjemah Bahasa Isyarat Pada Penyandang Tunarungu; dan
  - c. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Peningkatan Program Puskesmas dan Jaringannya Tahun 2024.
7. Efisiensi Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yaitu 0% dikarenakan kegiatan masih akan dilaksanakan pada Tribulan II dan Tribulan IV.
  8. Efisiensi Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yaitu 100% dengan capaian kinerja 100% terhadap target sebesar 100%.

### 2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sampai akhir Tahun Anggaran 2023, ada yang tidak sesuai dengan apa yang dijadwalkan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah mereviu kembali *schedule* program dan kegiatan yang sudah direncanakan pada dokumen perencanaan. Adapun beberapa strategi yang digunakan dalam mencapai target kinerja yang belum tercapai di sisa tahun anggaran adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6  
Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja  
Yang Belum Tercapai Di Sisa Tahun Anggaran

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN setiap bulan	Dilakukan pada Tribulan II, III dan IV Tahun 2024
2.	Persentase fasilitasi penyediaan jasa penunjang operasional kantor	Melaksanakan Penyediaan Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2024





3.	Persentase fasilitasi Administrasi Umum PD	Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD setiap bulan	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2024
4.	Persentase fasilitasi pemeliharaan BMD	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan mobil dinas dan pemeliharaan komputer dan printer secara berkala	Dilakukan setiap bulan di Tahun 2024
5.	Persentase Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	Melaksanakan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan daerah  1. Melaksanakan pembayaran APKASI tepat waktu 2. Melaksanakan kegiatan Upacara Hari Otonomi Daerah 3. Melaksanakan kegiatan PATEN I  Melaksanakan kegiatan sinergisitas  1. Melaksanakan Upacara Hari Jadi Provinsi Jawa Timur 2. Melaksanakan kegiatan PATEN II 3. Melaksanakan penelaahan nama rumabumi	Dilaksanakan Tribulan I  Dilaksanakan Tribulan II  Dilaksanakan pada Tribulan III  Dilaksanakan pada Tribulan IV
6.	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan	Meningkatkan target kinerja kegiatan fasilitasi dan koordinasi kerjasama, dimana pada Tahun 2024 terdapat banyak pengajuan fasilitasi kerjasama.	Dilakukan setiap bulan
7.	Persentase Fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Melakukan pelaporan penatausahaan barang secara tepat waktu	Dilakukan pada Semester I dan Semester II
8.	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Melaksanakan perencanaan anggaran secara tepat waktu	Dilakukan pada Tribulan I dan Tribulan IV



#### 2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan dan Otonomi Daerah serta penyelenggaraan Kerjasama dan Administrasi Kewilayahan.
3. Menyusun kegiatan sesuai dan *Time Schedule* lebih baik lagi.
4. Melaksanakan semua kegiatan sesuai *Time Schedule* yang sudah ada.
5. Melakukan koordinasi dengan OPD terkait draft Kerjasama.

#### 2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
  - Laporan sudah baik
  - Laporan diperbaiki
  - Target dan realisasi diteliti ulang
  - Capaian diteliti ulang
  - Lain-lain .....
- .....



### BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Tribulan I Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Tata Pemerintahan telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Realisasi anggaran yang sudah terlaksana belum terinput pada Laporan Realisasi Anggaran sehingga capaian anggaran belum maksimal.
3. Adapun strategi yang dilakukan dengan mencermati kembali *time schedule* kegiatan dan anggaran serta melaksanakannya sesuai *time schedule* yang ditetapkan

Mengetahui,  
ATASAN LANGSUNG

Asisten Pemerintahan  
Dan Kesejahteraan Rakyat

Ir. PAIMAN  
NIP. 19670606 199202 1 001

Lumajang, Maret 2024

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

INDRIONO KRISHNA MURTI, AP  
NIP. 19730702 199311 1 001





## LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN LUMAJANG  
TAHUN 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda target di bawah ini:

Nama : INDRONO KRISHNA MURTI, AP  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Majelis : Majelis Pembina Pribadi Gubernur

Nama : H. FAJMAN  
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Keselamatan Rakyat  
Majelis : Majelis Pembina Pribadi Gubernur

Sebagai dasar pibik pertama, utamanya dalam pibik kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang dibebani sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan penilaian terhadap capaian kinerja yang tercapai di dan menegakkan tindakan yang diperlukan dalam rangka perbaikan pencapaian dan waktu.

Lumajang, Januari 2024

Pihak Kedua:   
**H. FAJMAN**  
NIP. 19670061992021001

Pihak Pertama:   
**INDRONO KRISHNA MURTI, AP**  
NIP. 1970021991111001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA KABUPATEN LUMAJANG**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya nilai kinerja	Peningkatan Fasilitas Administrasi Keuangan	100%
	perencanaan yang baik	Peningkatan Fasilitas Perencanaan Jasa Perumahan Administrasi Keuangan	100%
		Peningkatan Fasilitas Administrasi Urusan Perizinan Daerah	100%
		Peningkatan Fasilitas Perizinan Barang Milik Daerah	100%
		Peningkatan Fasilitas Administrasi Tata Perencanaan	100%
		Peningkatan Fasilitas dan Keefektifan Kegiatan yang dilaksanakan	100%
		Peningkatan Fasilitas Administrasi Barang Milik Daerah Perizinan Daerah	100%
		Peningkatan Fasilitas Dukungan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perizinan Daerah	Rp. 25.330.000
2.	Kegiatan Penyelenggaraan Perencanaan Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 72.810.000
3.	Kegiatan Administrasi Urusan Perizinan Daerah	Rp. 21.190.000
4.	Kegiatan Perizinan Barang Milik Daerah Perizinan Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 40.587.500
7.	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 609.347.000
6.	Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah	Rp. 53.460.000
7.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perizinan Daerah	Rp. 1.634.000
8.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perizinan Daerah	Rp. 1.700.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.004.242.500</b>

Lumajang, Januari 2024

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KEMAJUATAN RAKYAT:   
**H. FAJMAN**  
NIP. 19670061992021001

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN:   
**INDRONO KRISHNA MURTI, AP**  
NIP. 1970021991111001

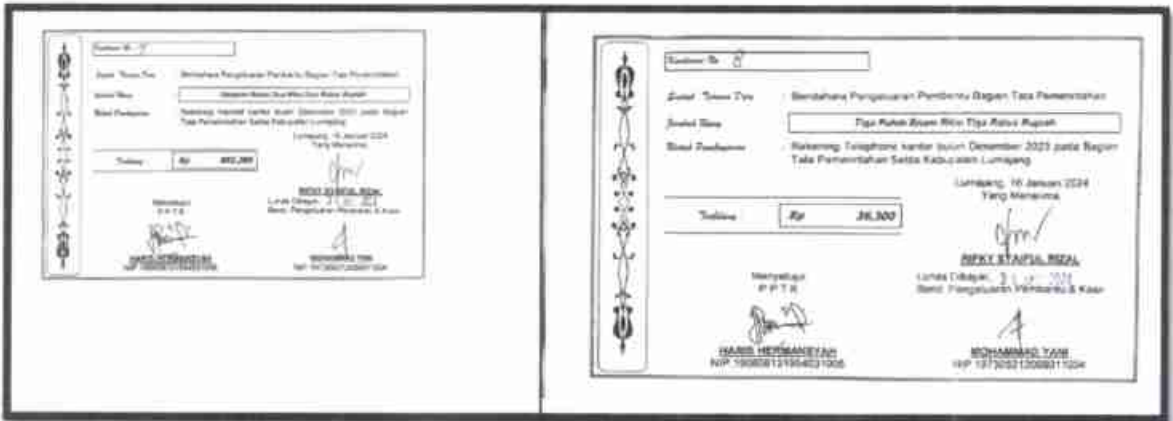


1. Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

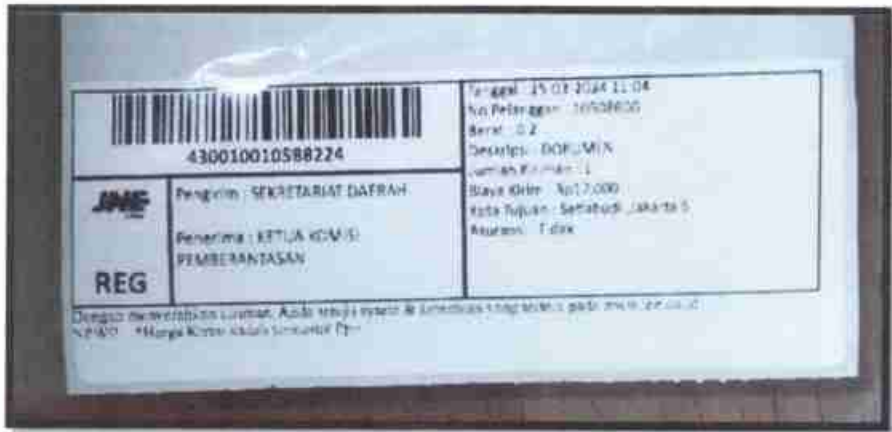
➤ Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik

REKENING INTERNET KANTOR BAG. TATA PEMERINTAHAN BULAN JANUARI 2024

REKENING TELEPON KANTOR BAG. TATA PEMERINTAHAN BULAN JANUARI 2024



➤ Penyediaan jasa surat menyurat









3. Fasilitas Pemeliharaan BMD



CV. PROFESSIONAL COMPUTER		Company	Total
		Particular	(Rp)
NOV	4481 SURABO	REPARASI	500.000
1	1. Jasa servis desktop PC A & W	150.000	3.000.000
1	2. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	3. Jasa servis sistem LAN & WMS	150.000	1.500.000
1	4. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	5. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	6. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	7. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	8. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	9. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	10. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	11. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	12. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	13. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	14. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	15. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	16. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	17. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	18. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	19. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	20. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	21. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	22. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	23. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	24. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	25. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	26. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	27. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	28. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	29. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	30. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	31. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	32. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	33. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	34. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	35. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	36. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	37. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	38. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	39. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	40. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	41. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	42. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	43. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	44. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	45. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	46. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	47. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	48. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000
1	49. Jasa servis printer canon f 450	150.000	1.500.000
1	50. Jasa servis komputer di 5000 jam	150.000	4.500.000



4. Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan

- Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun Anggaran 2023;



- Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Akhir Tahun Anggaran 2023;

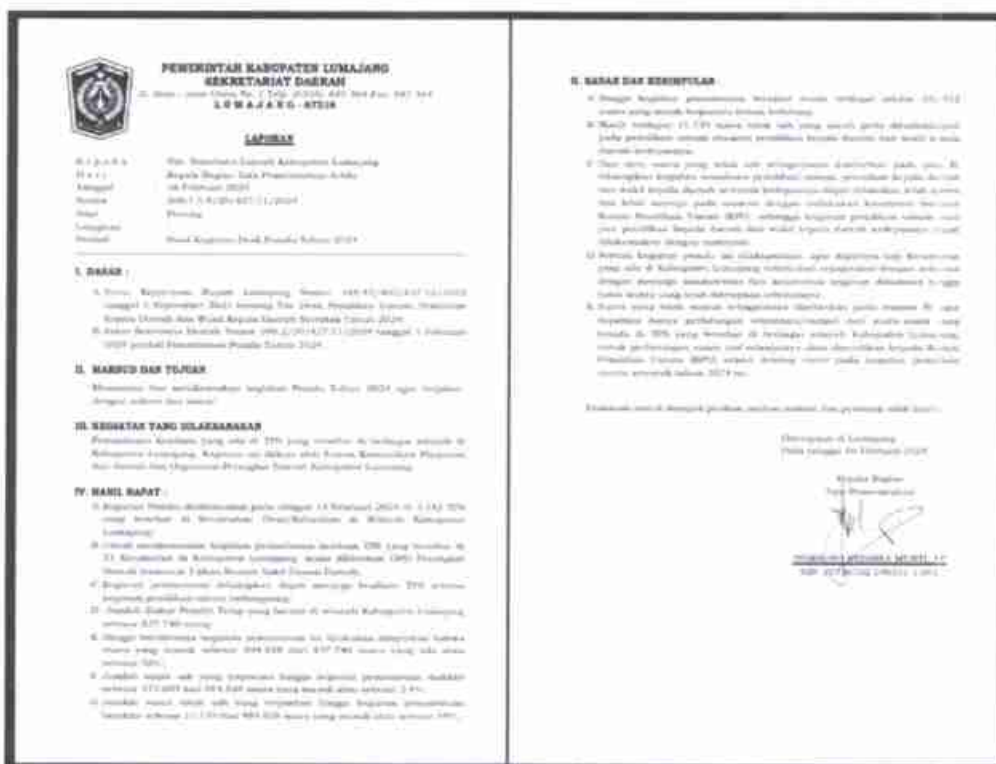




➤ Penyusunan Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Anggaran 2023



➤ Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024;







- Pelaporan dan Paparan Evaluasi Kinerja Penjabat Bupati Lumajang Triwulan II Tahun 2024.



5. Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama yang dilaksanakan

➤ Dokumen Kerjasama

1. Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan UIN Kyai Haji Achmad Siddiq Jember tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia





2. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tentang Pelayanan Penerjemah Bahasa Isyarat Pada Penyandang Tunarungu



3. Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan Pemerintah Kabupaten Lumajang tentang Peningkatan Program Puskesmas dan Jaringannya Tahun 2024



➤ Rapat Koordinasi Kerjasama

1. Fasilitasi Rapat Koordinasi Pembahasan Draft Kesepakatan Bersama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan UIN Kyai Haji Achmad Siddiq Jember tentang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat serta Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia



2. Fasilitasi Rapat Koordinasi Pembahasan Draft Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Lumajang dengan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tentang Pelayanan Penerjemah Bahasa Isyarat Pada Penyandang Tunarungu







3. **Fasilitasi Rapat Kesepakatan Bersama Antara Pemerintah Kabupaten Lumajang Dengan PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur, Tbk. Tentang Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah Di Kabupaten Lumajang**



4. **Kesepakatan Bersama Antara Pemerintah Kabupaten Lumajang Dengan Politeknik Negeri Jember Tentang Program Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Masyarakat, Dan Pengembangan Sumber Daya**

