



**LKj|**

KASUBAG KERJASAMA DAN  
PENATAAN WILAYAH

# LAPORAN KINERJA TRIBUNAL I

BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

TAHUN 2020



## BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tribulan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode tribulan. Dan, subag Kerjasama dan Penataan Wilayah sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tribulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Subag Kerjasama dan Penataan Wilayah dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu tribulan I tahun anggaran 2020. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Subag Kerjasama dan Penataan Wilayah merupakan salah satu Subag yang ada di Bagian Administrasi Pemerintahan Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 7 ayat (1) telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi subag Kerjasama dan Penataan Wilayah adalah sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja Sub Bagian Kerjasama dan Penataan Wilayah;
2. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang Kerjasama dan Penataan Wilayah;
3. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pentaan wilayah tingkat Kabupaten, Kecamatan sampai Kelurahan/Desa;
4. Fasilitasi Pembinaan dan Pengajuan proses pelantikan dan eran Camat selaku Pejabat Pembuat Akta Tanah Sementara (PPATS);



5. Melaksanakan fasilitasi penanganan permasalahan penyelenggaraan penataan wilayah;
6. Memfasilitasi pembentukan Tim Koordinasi Kerjama Daerah (TKKSD);
7. Memfasilitasi pelaksana penyelenggaraan kerjasama Daerah dengan Daerah lain (KSDD), penyelenggaraan Kerjasam daerah dengan pihak ketiga (KSDPK), maupun penyelenggaraan kerjasama Daerah dengan Pemerintah daerah di luar negeri (KSDPL) dan penyelenggaraan kerjasama Daerah dengan lembaga di Luar Negeri (KSDLL);
8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di bidang Kerjasama dan Penataan Wilayah;
9. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sub bagian Kerjasama dan Penataan Wilayah dalam laporan kinerja individu;
10. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil dibidang kerjasama, penataan wilayah kepada Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan; dan
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan sesuai dengan sub bagian tugasnya.



## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### 2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2020 yang ditandatangani antara Kepala Sub Bagian Kerjasama dan Penataan Wilayah dengan Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja  
Kepala Sub Bagian Kerjasama dan Penataan Wilayah

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Perkantoran	Jumlah kebutuhan operasional perkantoran yang dapat dipenuhi	13 Jenis Layanan
2.	Meningkatnya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara sehingga dalam kondisi layak pakai	7 unit kendaraan dinas, 14 unit komputer, 12 unit printer
3.	Terwujudnya system pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen RKA yang tersusun	2 dok
4	Meningkatnya Kerjasama dan Penataan Wilayah	Jumlah dokumen penetapan batas wilayah kecamatan	3 dok
		Jumlah MOU dan PKS yang dimonitoring pasca ditetapkan	10 MOU

#### 2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d 31 Maret 2020, dari 4 indikator kinerja tersebut yang telah dilaksanakan adalah 3 target, Jumlah kebutuhan operasional perkantoran yang dapat dipenuhi, Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara sehingga dalam kondisi layak pakai dan Jumlah dokumen RKA yang tersusun yang merupakan kegiatan rutin. Adapun indikator kinerja "



Jumlah Dokumen penetapan batas wilayah kecamatan "belum dapat tercapai karena strategi pencapaian target dimaksud baru diimplementasikan pada tribulan II tahun anggaran 2020.

Tabel 2.2

## Capaian Kinerja Sub Bagian Kerjasama dan Penataan Wilayah

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Perkantoran	Jumlah kebutuhan operasional perkantoran yang dapat dipenuhi	13 Jenis Layanan	13 Jenis Layanan	100%
2.	Meningkatnya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara sehingga dalam kondisi layak pakai	7 unit kendaraan dinas, 14 unit komputer, 12 unit printer	7 unit kendaraan dinas, 14 unit komputer, 12 unit printer	100%
3.	Terwujudnya system pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen RKA yang tersusun	2 dok	0 dok	0%
4	Meningkatnya Kerjasama dan Penataan Wilayah	Jumlah dokumen penetapan batas wilayah kecamatan	3 dok	0	0%
		Jumlah MOU dan PKS yang dimonitoring pasca ditetapkan	10 mou	6 mou	60%



Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 di atas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.



Tabel 2.3

## Cost per outcome Sub Bagian Kerjasama dan Penataan Wilayah Tahun 2020 - Tribulan I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Perkantoran	Jumlah kebutuhan operasional perkantoran yang dapat dipenuhi	201.970.000	37.656.206	18.64%	13 Jenis layanan	13 Jenis layanan	100%	81.36%
2.	Meningkatnya pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana perkantoran	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara sehingga dalam kondisi layak pakai	45.600.000	2.861.292	6.27%	7 unit kendaraan dinas, 14 unit komputer, 12 unit printer	7 unit kendaraan dinas, 14 unit komputer, 12 unit printer	100%	93.73%
3.	Terwujudnya system pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen RKA yang tersusun	5.992.000	0	0%	2 dok	0 dok	0%	0%
4	Meningkatnya Kerjasama dan Penataan Wilayah	Jumlah dokumen penetapan batas wilayah kecamatan	324.275.000	9.475.000	2.92%	3 dok	0 dok	0%	-2.92%
		Jumlah MOU dan PKS yang dimonitoring pasca ditetapkan	55.875.000	15.450.000	27.65%	10 MOU	6 mou	60%	32.35%



Efisiensi capaian kinerja untuk kegiatan rutin seperti Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran dan kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur Sudah cukup tinggi karena kegiatan rutin sudah dimulai dari awal tahun yaitu mulai bulan Januari. Untuk penyusunan RKA masih 0% karena memang belum dilaksanakan karena dijadwalkan akan dilaksanakan pada triwulan ke II dan untuk kegiatan Penetapan Batas Kecamatan masih minus 2.92% karena masih akan dilaksanakan pada triwulan ke II sedangkan anggaran yang keluar digunakan untuk koordinasi dengan pihak ketiga yang ditugaskan untuk memasang patok batas kecamatan. Untuk Kegiatan Kerjasama bergantung pada usulan kerjasama dari OPD/intansi yang mengajukan draft perjanjian kerjasama ke Bagian Administrasi Pemerintahan. Oleh karena itu, hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 diatas sifatnya masih merupakan capaian di triwulan I tahun anggaran 2020, bukan merupakan capaian realisasi akhir. Adapun realisasi capaian akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun anggaran dalam laporan kinerja tahunan.





### 2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama tribulan I tahun anggaran 2020, sudah sesuai dengan apa yang dijadwalkan. Hal-hal yang perlu ditingkatkan adalah penyerapan anggaran kegiatannya. Adapun beberapa strategi yang digunakan dalam mencapai target kinerja yang belum tercapai di sisa tahun anggaran adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja  
Yang Belum Tercapai Di Sisa Tahun Anggaran

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah kebutuhan operasional perkantoran yang dapat dipenuhi	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan pemenuhan administrasi dan operasional perkantoran</li></ul>	Dilakukan setiap Bulan di Tahun 2020
2.	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara sehingga dalam kondisi layak pakai	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor</li></ul>	Dilakukan setiap Bulan di Tahun 2020
3.	Jumlah dokumen RKA yang tersusun	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan penyusunan RKA dan RKA Pergeseran</li></ul>	Dilakukan Bulan April dan Desember Tahun 2020
4.	Jumlah dokumen penetapan batas wilayah kecamatan	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan Pemasangan Batas Kecamatan</li></ul>	Dilaksanakan pada bulan April 2020
5.	Jumlah MOU dan PKS yang dimonitoring pasca ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan koordinasi dengan OPD yang mengajukan perjanjian kerjasama</li></ul>	Dilaksanakan Rutin setiap Bulan sesuai dengan pengajuan draft Kerjasama



#### 2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. melaksanakan semua kegiatan sesuai time schedule yang sudah ada
3. melakukan koordinasi dengan OPD terkait draft Perjanjian Kerjasama

#### 2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan sudah baik
- Laporan kurang baik
- Laporan segera diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....



### BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Tribulan I Tahun 2020 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Kerjasama dan Penataan Wilayah telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, 4 target kinerja yang ditetapkan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Ketidakterwujudan target kinerja adalah karena memang belum memasuki jadwal pelaksanaan kegiatan.
3. Adapun strategi yang dilakukan adalah melalui :
  - a) Melaksanakan monitoring dan evaluasi Draft MOU atau perjanjian kerjasama yang sudah di tandatangan;
  - b) Melaksanakan koordinasi dengan OPD terkait kelengkapan persyaratan untuk pengajuan draft kerjasama;
  - c) Melaksanakan koordinasi dengan Kecamatan yang akan di pasang patok batas wilayahnya.

Mengetahui,  
ATASAN LANGSUNG

Kepala Bagian Administrasi  
Pemerintahan

ARIF HERI KURNIAWAN, S.IP, M.Si  
NIP. 19870404 200701 1 002

Lumajang, 31 Maret 2020

Kasubag Kerjasama dan Penataan  
Wilayah

HARIS HERMANSYAH  
NIP. 19680813 199403 1 006