

LAPORAN KINERJA (LKJ)

BAGIAN

KESEJAHTERAAN RAKYAT



TAHUN 2021

Jalan Alun-Alun Utara Nomor : 07 Telepon/Fax: (0334) 884278 Kode Pos 67316

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tribulan kepada pejabat eselon II. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode tribulan. Dan, Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tribulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu tribulan IV Tahun Anggaran 2021. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 10 ayat (1) telah diamanatkan bahwa Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam penyusunan kebijakan dan pelaksanaan program yang berkaitan dengan keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat. Adapun fungsi Kepala Bagian Kesejahteraan adalah sebagai berikut :

- 1) penyediaan data, bahan dan/atau informasi yang berkaitan dengan keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- 2) penyelenggaraan analisa dan kajian keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- 3) penyusunan rumusan atau petunjuk teknis dan pelaksanaan kegiatan sebagai perwujudan program dari kebijakan keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- 4) pengoordinasian rencana kegiatan operasional yang berkaitan dengan keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- 5) pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- 6) pelaporan atas pelaksanaan tugas dan fungsi;
- 7) pemberian saran dan pertimbangan yang berkaitan dengan keagamaan, kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat;
- 8) pelaksanaan tugas dan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan melalui Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.



BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ditandatangani antara Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat dengan Asisten Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase fasilitasi kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Administrasi Umum PD	Persentase fasilitasi kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan	100%
4.	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional kantor	Persentase fasilitasi kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Pemeliharaan BMD	Persentase fasilitasi kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan	100%
6.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas fasilitasi kegiatan bina mental spiritual, sosial dan kemasyarakatan	Persentase fasilitasi kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan	95%



2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Maret s.d 31 Desember 2021, maka dari 6 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai adalah 6 target, yakni Persentase pemenuhan kebutuhan akan operasional perkantoran bagi ASN, Persentase sarana dan prasarana aparatur yang dilakukan pemeliharaan sehingga dalam kondisi layak pakai, Presentase Laporan (laporan keuangan dan laporan kinerja) yang disusun sesuai ketentuan

Sedangkan untuk Presentase fasilitasi kegiatan bidang keagamaan, kesejahteraan sosial dan Masyarakat belum mencapai 100% karena kegiatan jamaah Haji, Peringatan Hari Besar Keagamaan dan pengelolaan lembaga keagamaan direlokasi untuk anggaran Covid-19 dan kegiatan tersebut ditiadakan karena kondisi masih ditengah Pandemi Covid-19.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1 Dok	100%
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Fasilitasi Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas ASN	3 jenis	3 jenis	100%
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Administrasi Umum PD	Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 jenis	3 jenis	100%



		Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang dibayar	10.000 Buah	10.000 Buah	100%
		Jumlah Bahan Bacaan Yang disediakan	1 Jenis	1 Jenis	100%
		Jumlah Fasilitas Rakor SKPD	35 Kegiatan	35 Kegiatan	100%
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional kantor	Jumlah Fasilitas Jasa Surat Menyurat	1 Jenis	1 Jenis	100%
		Jumlah Rekening yang Dibayar	2 Jenis	2 Jenis	100%
		Jumlah Fasilitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	5 Jenis	5 Jenis	100%
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Pemeliharaan BMD	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/lapangan yang Dipelihara	1 Unit	1 Unit	100%
		Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dilakukan Pemerintah	3 jenis	3 jenis	100%
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas fasilitas kegiatan bina mental spiritual, sosial dan kemasyarakatan	Jumlah kegiatan bina mental spiritual	22 kegiatan	22 kegiatan	95 %



Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial	Jumlah peserta/penerima manfaat kegiatan sosial yang diselenggarakan	8550 Orang	8550 Orang	95 %
Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan Masyarakat	Jumlah kegiatan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	2 Kegiatan	2 Kegiatan	95 %

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.



Tabel 2.3
Cost per outcome Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Tahun 2021 - Tribulan IV

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1.850.000	1.848.000	99.89	1 Dok	1 Dok	100	
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Fasilitas Administrasi Keuangan Pelaksanaan Tugas ASN	20.880.000	19.830.000	94.97	3 jenis	3 jenis	100	
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Administrasi Umum PD	Jumlah Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan	20.763.700	20.763.700	100	3 jenis	3 jenis	100	



		Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang dibayar	2.500.000	2.500.000	100	10.000 Buah	10.000 Buah	100	
		Jumlah Bahan Bacaan Yang disediakan	1.800.000	1.620.000	90	1 Jenis	1 Jenis	100	
		Jumlah Fasilitas Rakor SKPD	68.620.000	68.521.500	99.86	35 Kegiatan	35 Kegiatan	100	
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional kantor	Jumlah Fasilitas Jasa Surat Menyurat	6.000.000	6.000.000	100	1 Jenis	1 Jenis	100	
		Jumlah Rekening yang Dibayar	14.550.000	11.177.717	76.82	2 Jenis	2 Jenis	100	
		Jumlah Fasilitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	65.400.000	64.242.810	98.23	5 Jenis	5 Jenis	100	
	Meningkatnya Kualitas Dan Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional/lapanga	31.500.000	31.395.000	99.67	1 Unit	1 Unit	100	



	Pemeliharaan BMD	n yang Dipelihara							
		Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dilakukan Pemerintah	9.400.000	9.400.000	100	3 jenis	3 jenis	100	
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas fasilitasi kegiatan bina mental spiritual, sosial dan kemasyarakatan	Jumlah kegiatan bina mental spiritual	20.670.948.024	20.293.357.954	98.17	22 kegiatan	22 kegiatan	100	
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial	Jumlah peserta/penerima manfaat kegiatan sosial yang diselenggarakan	13.389.868.486	13.102.512.848	97.85	8550 Orang	8550 Orang	100	



	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan Masyarakat	Jumlah kegiatan kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi	257.070.000	257.064.000	100	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100	
--	--	--	-------------	-------------	-----	------------	------------	-----	--



2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama tribulan IV tahun anggaran 2021, sudah sesuai dengan apa yang dijadwalkan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi;
2. Melakukan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Fasilitas Keagamaan;
3. Melaksanakan semua kegiatan sesuai time schedule yang sudah ada;
4. Melakukan koordinasi dengan OPD terkait;

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan sudah baik
 - Laporan kurang baik
 - Laporan segera diperbaiki
 - Target dan realisasi diteliti ulang
 - Capaian diteliti ulang
 - Lain-lain
-



BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Tribulan IV Tahun 2021 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, 4 target kinerja yang ditetapkan, belum sepenuhnya dapat diwujudkan. Ketidak terwujudan target kinerja adalah karena himbauan Pemerintah Pusat tentang larangan mengadakan kegiatan yang mengumpulkan masa di tengah pandemi *covid-19* sehingga anggaran dilakukan *selfblocking*.

Lumajang, 13 Pebruari 2022

Mengetahui
Asisten Pemerintahan dan Kesra



Drs. BASUNI
NIP. 19620727 198512 1 001

Kepala Bagian
Kesejahteraan Rakyat



KHOIRUDDIN
NIP. 19690507 198903 1 002