

LAPORAN KINERJA (LKj)

SEKRETARIS CAMAT

TRIWULAN II APRIL s.d JUNI



2025

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN TEMPURSARI

Jl. Raya Tempursari No. 112 Telp. /Fax. (0334) 590045

kec_Tempursari@lumajangkab.go.id

TEMPURSARI – 67374

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Sekretaris Kecamatan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Sekretaris Kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulan II tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaankegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Sekretaris Kecamatan merupakan salah satu jabatan yang ada di Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 3 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
2. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuanganperlengkapan dan keprotokolan;
4. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
5. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
7. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Sekretaris Kecamatan dengan Camat Tempursari Kabupaten Lumajang memuat 6 sasaran Kinerja dan 6 Indikator Kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Program, Sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

No	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja
1	2	3		7
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 11.279.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.155.379.758,00	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 88.412.799,00	
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp. 2.913.250,00	

5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp.	182.577.000,00
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	48.278.800,00
		Rp.	1.488.840.607,00

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 April s.d 30 Juni 2025, dari 6 indikator kinerja tersebut telah tercapai 100 %, kekurangan capaian kinerja akan dilaksanakan pada triwulan selanjutnya.

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

NO	SASARAN PROGRAM	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ SUB Kegiatan	Target Kinerja	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5	6 = 5/4	7
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	100%	100%	
2	Terpenuhinya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	100%	100%	
3	Terfasilitasinya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	100%	100%	
4	Terfasilitasinya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%	
5	Terfasilitasinya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%	
6	Terpenuhinya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100%	100%	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 – Triwulan II

No	SASARAN KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Anggaran			Kinerja		
			Pagu	Realisasi	Capaian	Target Kinerja	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6 = 4/5	7	8	9 = 7/8
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	11.279.000	1.555.000	7,25%	100%	44,44%	2,25%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.155.379.758	247.919.090	4,66%	100%	40,82%	2,45%
3	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Aministrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	2.913.250	310.000	9,39%	100%	11,54%	8,67%
4	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	88.412.799	20.430.000	4,32%	100%	34,78%	2,88%
5	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan BMD	11.876.112	0	0%	100%	0%	0%
6	Terpenuhinya fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	182.577.000	63.779.430	2,86%	100%	25,00%	4,00%
7	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	48.278.800	2.344.649	20,59%	100%	27,78%	3,60%
8	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	3.050.000	2700000	1,12%	100%	33,33%	3,00%
9	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Fasilitasi urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat	5.820.000	0	0%	100%	33,33%	3,00%

Laporan Kinerja Sekretaris Camat
Kecamatan Tempursari Kabupaten
Lumajang Tahun 2025 - Triwulan II

10	Terfasilitasinya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	48.571.250	6.790.000	7,15%	100%	71,43%	1,40%
11	Meningkatnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	19.745.000	3.600.000	5,48%	100%	100%	100%
12	Terfasilitasinya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	5.640.000	0	0,00%	1 Fasilitasi	1	2 Fasilitasi
13	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	1800000	4,00%	1 Fasilitasi	1	1 Fasilitasi
14	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	22.994.250	0	0%	100%	100%	100%

Ada Sisa anggaran pada target kinerjanya yang akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian 6 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target
KinerjaYang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Target
1	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
2	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
3	Persentase Fasilitasi Aministrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
4	Persentase fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
5	Persentase pengadaan BMD	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
6	Persentase fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
7	Persentase Pemeliharaan	Koordinasi dengan kasubag	Januari s.d

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Target
	Barang Milik Daerah	dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Desember
8	Persentase koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
9	Persentase Fasilitasi urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
10	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
11	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
12	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
13	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember
14	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Koordinasi dengan kasubag dan staf terkait dengan fasilitasi administrasi bidang umum serta selalu memantau jalannya pelaksanaan Kegiatan	Januari s.d Desember

Terkait dengan target kinerja yang belum tercapai semua, akan dilaksanakan pada triwulan selanjutnya.

Hambatan dalam pencapaian target kinerja :

1. Kegiatan kesekretariatan banyak yang tidak beranggaran.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya- upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- 1. Lebih meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan operasional perkantoran, pemenuhan pelaporan capaian keuangan walaupun belum beranggaran.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti

☐ ulangCapaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

BAB III PENUTUP

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 6 (enam) sasaran dengan 6 (enam) indikator kinerja yang harus dicapai pada tahun 2025 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2024 yaitu Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa belum dapat dicapai dengan baik dengan kategori belum berhasil. Kekurangan pencapaian kinerja akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Tempursari Tahun 2025 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Tempursari pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,
ATAS NAMA LANGSUNG
CAMAT TEMPURSARI

ADIE MUSTOFA, SAP
NIP. 19730712 199703 1 002

Tempursari, 30 Juni 2025
Plt. SEKRETARIS KECAMATAN

PAWESTRI
NIP. 19720409 199602 2 001

LAPORAN KINERJA (LKj)

KASI PEMERINTAHAN

TRIWULAN II

(April s.d Juni)



2025

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPURSARI

Jl. Raya Tempursari No. 112 Telp. /Fax. (0334) 590045

kec_Tempursari@lumajangkab.go.id

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi Pemerintahan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pemerintahan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektivitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pemerintahan merupakan salah satu Kasi yang ada di Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 9 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
3. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
4. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
5. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
6. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
9. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;

10. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
13. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
14. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa
15. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
16. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
17. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
18. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
19. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
20. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
21. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
22. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
23. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
24. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

1.1. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kasi Pemerintahan dengan Camat Tempursari Kabupaten Lumajang memuat 5 sasaran Kinerja dan 5 Indikator Kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Program, Sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terfasilitasinya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah fasilitasi koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	2 Fesilitas
2.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitas
3.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	7 Desa
4.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	7 Desa
5.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	7 Desa

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rp. 5.640.000,00	DAU
2.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 7.200.000,00	DAU
3.	Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 22.994.250,00	DAU
JUMLAH		Rp. 1.182.412.008,00	

1.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d 31 Maret 2025, maka dari 5 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100%, Capaian target selanjutnya akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasi Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	
2	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	1 Fasilitasi	
3	Terpenuhinya Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa Yang Menetapkan RKPDes Tepat Waktu	7 desa	0%	100%	
4	Terpenuhinya Desa yang menetapkan APBDesa Tepat Tepat Waktu	Jumlah Desa Yang Menetapkan APBDesa Tepat Waktu	7 desa	0%	100%	
5	Terpenuhinya Desa yang menetapkan LPPDesa Tepat Waktu	Jumlah Desa Yang menetapkan LPPDesa Tepat Waktu	7 desa	0%	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pemerintahan Tahun 2025 - Triwulan II

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	5.640.000	5.640.000	100%	1 Fasilitas	1 Fasilitas	1 Fasilitas	
2.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	7.200.000	100%	1 Fasilitas	1 Fasilitas	1 Fasilitas	
3.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	22.994.250	22.994.250	100%	100%	0.00%	100%	
4.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang me-netapkan APBDDes Tepat Waktu	-	-	-	100%	0.00%	100%	
5.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	-	-	-	100%	0.00%	100%	
	Sub Kegiatan								
1.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	5.640.000	5.640.000	100%	1 Fasilitas	0 Fasilitas	0 Fasilitas	
2.	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Fasilitas Penyeleng-garaan Urusan Pemerintahan Umum	7200000	7200000	100%	1 Fasilitas	0 Fasilitas	0 Fasilitas	
3.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	22.994.250	22.994.250	100%	100%	0.00%	100%	
4.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang me-netapkan APBDDes Tepat Waktu	-	-	-	100%	0.00%	100%	
5.	Terpenuhinya Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	-	-	-	100%	0.00%	100%	

Tercapai target Kegiatan 100%.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II.

a. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Pemerintahan terhadap upaya pencapaian 5 target kinerja yang telah berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Ket
1.	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatkan Fasilitasi Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan menyiapkan rapat antar semua unsur	Januari-Maret
2.	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Meningkatkan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan menyiapkan rapat antar semua unsur	Januari-Maret
3.	Jumlah Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang telah menyampaikan dokumen RKPDes tepat waktu dengan adanya surat pengantar.	Januari-Maret
4.	Jumlah Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang telah menyampaikan dokumen APBDes tepat waktu dengan adanya surat pengantar.	Januari-Maret
5.	Jumlah Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Jumlah desa yang telah menyampaikan dokumen LPPDes tepat waktu dengan adanya surat pengantar	Januari-Maret

Hambatan dalam pencapaian target kinerja :

- i. Kebijakan Self Blocking yang dilakukan pemerintah Kabupaten Lumajang pada Triwulan I tahun 2025 berdampak pada beberapa kegiatan non rutin perangkat daerah yang direncanakan dalam RKA ditunda bahkan ditiadakan;
- ii. Terjadinya rolling perangkat desa dan tenaga pendamping desa membuat pelatihan administrasi pemerintah desa membutuhkan penyesuaian ulang.

b. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- i. Mendorong efisiensi anggaran perangkat daerah dan optimalisasi output kinerja eselon III dan IV
- ii. Bersama dengan tim PTPD Kecamatan rutin melakukan pembinaan dan pendampingan terhadap desa terdampak rolling perangkat desa dan tenaga pendamping desa yang baru.

c. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain
	
	
	

BAB III
PENUTUP

KESIMPULAN

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 5 (Lima) sasaran dengan 5 (Lima) indikator kinerja yang harus dicapai pada tahun 2025 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 yaitu yaitu Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa belum dapat dicapai dengan baik dengan kategori belum berhasil. Kekurangan pencapaian kinerja akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Tempursari Tahun 2025 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Tempursari pada tahun yang akan datang

Mengetahui,
KASIH LANGSUNG
Kamat

ANI MUSTOFA, SAP
NIP. 19750712 199703 1 002

Tempursari, 30 Juni 2025
KASI PEMERINTAHAN

BENY SURYO SUHENDRO, S.Sos
NIP. 19800506 200909 1 001

LAPORAN KINERJA (LKj)

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (PMD)

TRIWULAN II

April s.d Juni



2025

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPURSARI**

Jl. Raya Tempursari No. 112 Telp. /Fax. (0334) 590045

kec.Tempursari@lumajangkab.go.id

TEMPURSARI - 67374

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi Pemberdayaan Masyarakat sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pemberdayaan Masyarakat dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulan I Tahun Anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pemberdayaan Masyarakat merupakan salah satu Kasi yang ada di Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 11 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan

pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;

7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kasi Pemberdayaan Masyarakat dengan Camat Tempursari Kabupaten Lumajang memuat 2 sasaran Kinerja dan 2 Indikator Kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Program, Sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%
2.	Terfasilitasinya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga tingkat kecamatan dan desa	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Rp. 48.571.250,00	DAU
2.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 19.745.000,00	DAU
JUMLAH		Rp. 68.316.250,00	

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 April s.d 30 Juni 2025, maka pada Triwulan II dari 2 sasaran, 2 indikator kinerja dan 2 target kinerja tersebut capaiannya masih 100 % yang selanjutnya kekurangan capaian akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Tabel 2.2
 Capaian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat
 Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang Berdasrkan
 Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realiasasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	100%	100%	
2.	Terfasilitasinya Pemberdayaan dan Kesejah teraan Keluar ga tingkat kecamatan dan desa	Terfasilitasinya Pemberdayaan dan Kesejah teraan Keluar ga tingkat kecamatan dan desa	100%	100%	100%	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan- kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2025 –
 Triwulan II

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1.	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	48.571.250,00	0	0%	100%	100%	100%	
2.	Terfasilitasinya pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan dan desa	Persentase pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan	19.745.000,00	0	0%	100%	100%	100%	
	Kegiatan								
1.	Koordinasi Kegiatan Pember dayaan Desa		48.571.250,00	0	0%	100%	100%	100%	
2.	Pemberdayaan dan Kesejah teraan Keluarga		19.745.000,00	0	0%	100%	100%	100%	



Dari pagu anggaran diatas ada sisa anggaran yang akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat terhadap upaya pencapaian 2 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target
Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	Melakukan koordinasi dengan tim terkait dengan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan desa seperti halnya dengan fasilitasi untuk PKK, Posyandu Gerbangmas	April s.d Juni 2025
2.	Persentase pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tingkat kecamatan	Melakukan koordinasi dengan stake holder tingkat kecamatan dengan fasilitasi pemberdayaan masyarakat dan desa seperti halnya dengan fasilitasi dengan TKSK dan pendamping PKH	April s.d Juni 2025

Terkait dengan target kinerja yang belum sepenuhnya tercapai, yakni 0 target.

Hambatan dalam pencapaian target kinerja :

1. Kebijakan self- blocking dari Pemerintah kabupaten Lumajang berdampak pada penyesuaian pergeseran anggaran yang sebelumnya sudah direncanakan;
2. Fungsi Faskor kecamatan yang belum optimal, karena masih penyesuaian dengan perubahan nomenklatur serta aturan terkait program pemberdayaan masyarakat;

3. Kurangnya SDM dan Sarpras penunjang yang ada di kecamatan , guna menunjang tugas kecamatan sehari- hari

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Dalam rangka mewujudkan kapabilitas dan kinerja Seksi pemberdayaan Masyarakat dan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Bekerja dalam tim atau membagi tugas dan pekerjaan dengan mendorong efisiansi anggaran dan optimalisasi kinerja;
- b. Peningkatan koordinasi dengan dinas terkait ;
- c. Pengadaan sarpras penunjang dengan indicator skala prioritas dan peningkatan kualitas SDM.

2.5. ANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

Tanggapan atasan langsung dalam Laporan Kinerja (LKj) Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang menggunakan metode penilaian checklist. Metode checklist dapat memberikan suatu gambaran prestasi kerja secara akurat, walaupun metode ini praktis dan terstandardisasi, sehingga hal ini dapat menjelaskan keterkaitannya dengan tugas Kasi Pemberdayaan Masyarakat. Penilaian prestasi kerja menghasilkan suatu evaluasi atas prestasi kerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat di waktu yang lalu dan prediksi prestasi kerja di waktu yang akan datang.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

BAB III PENUTUP

KESIMPULAN

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 2 (dua) sasaran dengan 2 (dua) indikator kinerja yang harus dicapai pada tahun 2025 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 yaitu Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa belum dapat dicapai dengan baik dengan kategori belum berhasil. Kekurangan pencapaian kinerja akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Tempursari Tahun 2025 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Tempursari pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,
KASIH LANGSUNG
Kecamatan
LUMAJANG
APRIL MUSTOFA, SAP
NIP. 19750712 199703 1 002

Tempursari, 30 Juni 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
SRI NARIYATI
NIP. 19780509 198809 2 001

LAPORAN KINERJA (LKj)
KASI PELAYANAN UMUM

TRIWULAN II
April s.d Juni



2025

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPURSARI

Jl. Raya Tempursari No. 112 Telp. /Fax. (0334) 590045

kec.Tempursari@lumajangkab.go.id

TEMPURSARI - 67374

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasi Pelayanan Umum sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pelayanan Umum dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulan II tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pelayanan Umum merupakan salah satu Kasi yang ada di Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 10 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
3. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
4. Melakukan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke Kecamatan;
5. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kasi Pelayanan Umum dengan Camat Tempursari Kabupaten Lumajang memuat 1 sasaran Kinerja dan 1 Indikator Kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Program, Sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
6.138.0001	Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	90%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Rp. 5.820.000,00	DAU
JUMLAH		Rp. 5.820.000,00	

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 01 April s.d 30 Juni 2025, maka dari 1 indikator kinerja tersebut masih 100 %, capaian akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=5/4	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah laporan pelaksanaan non perizinan pada urusan pemerintahan	100%	100%	100%	-

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pelayanan Umum Tahun 2025 – Triwulan II

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1	Terlaksananya pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Persentase Fasilitasi urusan pemerintahan yang dillimpahkan kepada Camat	8.870.000,00	8.870.000,00	100%	100%	100%	100%	
	Kegiatan								
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		8.870.000,00	8.870.000,00	100%	100%	100%	100%	

Ada Sisa anggaran pada target kinerjanya yang telah tercapai, maka anggaran yang akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Pelayanan Umum terhadap upaya pencapaian 1 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.
Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Ket
1.	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Fasilitasi Dokumen Kependudukan untuk Masyarakat	April-Juni 2025

Hambatan dalam pencapaian target kinerja:

1. Penyesuaian format surat SKTM, SKDP dan pernyataan ahli waris yang baru berdasarkan petunjuk Surat Keputusan Bupati Lumajang tanggal 3 Februari No. 188.45/427.12/2023
2. Masih banyak masyarakat yang malas karena kurangnya informasi terhadap persyaratan pelayanan adminduk di tingkat kecamatan.
3. Belum optimalnya pemeliharaan sarana dan prasana umum di wiayah kecamatan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Sosialisasi terhadap penyesuaian surat SKTM, SKDP dan pernyataan ahli waris yang baru berdasarkan petunjuk Surat Keputusan Bupati Lumajang tanggal 3 Februari No. 188.45/427.12/2023 ke desa-desa di wilayah Kec. Tempursari.

- 2. Meningkatkan sosialisasi dan kualitas pelayanan pada administrasi kependudukan kepada masyarakat.
- 3. Memberikan fasilitasi sarana dan prasarana yang nyaman bagi masyarakat

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

.....

BAB III
PENUTUP

KESIMPULAN

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja yang harus dicapai pada tahun 2025 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 yaitu Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa belum dapat dicapai dengan baik dengan kategori belum berhasil. Kekurangan pencapaian kinerja akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Tempursari Tahun 2025 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Tempursari pada tahun yang akan datang

Mengetahui,
KASIH LANGSUNG
Kecamat

ANE MUSTOFA, SAP
NIP. 19750712 199703 1 002

Tempursari, 30 Juni 2025
KASIP

PAWESTRI
NIP. 19720409 199602 2 001

LAPORAN KINERJA (LKj)
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TRIWULAN II
April s.d Juni



2025

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN TEMPURSARI

Jl. Raya Tempursari No. 112 Telp. /Fax. (0334) 590045

kec_Tempursari@lumajangkab.go.id

TEMPURSARI - 67374

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Kasubbag Umum dan Kepegawaian sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Triwulan II sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Umum dan Kepegawaian dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu triwulanan tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Kasubag yang ada di Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 7 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam menyusun rencana program dan kegiatan kecamatan;
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
6. Melakukan administrasi kepegawaian;
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
9. Melakukan administrasi barang milik daerah;
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan

keprotokolan;

12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kasubag Umum dan Kepegawaian dengan Sekretaris Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang memuat 13 sasaran Kinerja dan 13 Indikator Kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Program, Sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kecamatan Tempursari	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2
4.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Bahan bakar/pelumas	2
5.	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12
6.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12
7.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 Unit
8.	Terlaksananya jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kecamatan Tempursari	12 Laporan
9.	Tersedianya jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
10.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
11.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	8 Umit
12.	Tersedianya jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dan dibayarkan pajak perijinannya	11 Unit
13	Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	-

⁴ Laporan Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang
Tahun 2025 - Triwulan II

Kode	SUB KEGIATAN	SASARAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/SUB Kegiatan	Target Kinerja	ANGGARAN	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
7.01.01. 2.03.01	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen	994.000,00	DAU
7.01.01. 2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terselesaikannya Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	1.404.000,00	DAU
7.01.01. 2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terselesaikannya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	515.250,00	DAU
7.01.01. 2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	4.610.500,00	DAU
7.01.01. 2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	19.835.449,00	DAU
7.01.01. 2.06.04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	3.061.000,00	DAU
7.01.01. 2.06.07	Penyediaan bahan/material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	2 Paket	1.165.850,00	DAU
7.01.01. 2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terselesaikannya Fasilitasi Tamu yang disusun	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	2.160.000,00	DAU
7.01.01. 2.06.09	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	57.580.000,00	DAU
7.01.01. 2.08.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7 Laporan	11.876.112,00	DAU
7.01.01. 2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	29.700.000,00	DAU
7.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	150.477.000,00	DAU
7.01.01. 2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit	39.628.800,00	DAU

7.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	11 Unit	8.650.000,00	DAU
Jumlah					331.657.967,00	

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 April s.d 30 Juni 2025, maka dari 13 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 100 %, capaian selanjutnya akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	1 Paket	4 Paket	
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	2 Paket	
4.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan bakar/pelumas	2 Paket	0 Paket	0 Paket	
5.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	3 laporan	4 Laporan	
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
7.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit	0 Unit	0 Unit	
8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
10.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	

11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	2 Unit	4 Unit	
12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	11 unit	3 Unit	4 Unit	
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	0	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasubbag Umum dan Kepegawaian Triwulan II -Tahun 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	994.000,00	0	0%				
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1.404.000,00	320.000,00	4,39%	4 Paket	12 Paket	0,33 Paket	
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	515.250,00	755.000,00	0,68%	2 Paket	1Paket	1 Paket	
4.	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan bakar /pelumas	4.610.500,00	200.000,00	23,05%				
5.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	19.835.449,05	400.000,00	49,59%	12 laporan	3 laporan	4 Laporan	
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3.061.000,00	1.875.500,00	1,36%	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
7.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1.165.850,00	0	0%	6 Unit	0 Unit	0 Unit	
8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.160.000,00	600.000,00	3,60%	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Kecamatan Tempursari	57.580.000,00	7.112.312,00	8,10%	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
10.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2.400.000,00	56.067.118,00	4,28%	12 laporan	3 Laporan	3 Laporan	
11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang	29.700.000,00	1.506.649,00	19,71%	12 Unit	2 Unit	6 Unit	

	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya							
12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	150.477.000,00	838.000,00	17,95%	8 Unit	3 Unit	3 Unit	
13.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	39.628.800,00	0	0%	0 unit	0 Unit	0 Unit	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	Efisiensi
	Sub Kegiatan								
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		994.000,00	0	0%				
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		1.404.000,00	320.000,00	4,39%	4 Paket	12 Paket	0,33 Paket	
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan		515.250,00	755.000,00	0,68%	2 Paket	1Paket	1 Paket	
4.	Tersedianya Bahan/Material		4.610.500,00	200.000,00	23,05%				
5.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu		19.835.449,05	400.000,00	49,59%	12 laporan	3 laporan	4 Laporan	
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		3.061.000,00	1.875.500,00	1,36%	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
7.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya		1.165.850,00	0	0%	6 Unit	0 Unit	0 Unit	

8.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat		2.160.000,00	600.000,00	3,60%	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
9.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		57.580.000,00	7.112.312,00	8,10%	12 laporan	3 Laporan	4 Laporan	
10.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor		2.400.000,00	56.067.118,00	4,28%	12 laporan	3 Laporan	3 Laporan	
11.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		29.700.000,00	1.506.649,00	19,71%	12 Unit	2 Unit	6 Unit	
12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		150.477.000,00	838.000,00	17,95%	8 Unit	3 Unit	3 Unit	
13.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung dan bangunan lainnya		39.628.800,00	0	0%	0 unit	0 Unit	0 Unit	

Hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian 13 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Ket
1.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Kecamatan Tempursari	Pengadaan komponen Listrik	April-Juni 2025
2.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kecamatan Tempursari	Penyediaan bahan ATK, Kebersiahan dan Materai. Berkoordinasi dengan atasan langsung serta survei tempat penyediaan.	April-Juni 2025
3.	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan Kecamatan Tempursari	Penyediaan bahan cetakan kantor dengan survey tempat penyediaan	April-Juni 2025
4.	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan Kecamatan Tempursari	Pengadaan paket bahan material.	April-Juni 2025
5.	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kecamatan Tempursari	Fasilitasi untuk kunjungan tamu	April-Juni 2025
6.	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Kecamatan Tempursari	Fasilitasi Rapat kerja di dalam lingkungan kantor dan fasilitasi rapat kerja luar kantor	April-Juni 2025
7.	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan Kecamatan Tempursari	Pengadaan barang kantor, survey tempat pengadaan, koordinasi dengan atasan langsung.	April-Juni 2025
8.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Kecamatan Tempursari	Pembayaran jasa kurir	April-Juni 2025

9.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Kecamatan Tempursari	Pembayaran Rekening telepon, listrik dan internet.	April-Juni 2025
10.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Kecamatan Tempursari	Fasilitasi Upah tenaga kerja bulanan.	April-Juni 2025
11.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya oleh Kecamatan Tempursari	Fasilitasi pemeliharaan kendaran dinas kantor.	April-Juni 2025
12.	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Kecamatan Tempursari yang dipelihara	Fasilitasi pemeliharaan peralatan kantor.	April-Juni 2025
13.	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Fasilitasi pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	April-Juni 2025

Hambatan dalam pencapaian target kinerja :

1. Kegiatan banyak yang tidak beranggaran.
2. Terdampak kebijakan selfbloking
3. Keterbatasan SDM Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- 1. Memaksimalakan pencapaian kinerja walau tidak beranggaran.
- 2. Efisiensi dan efektivitas anggaran
- 3. Meningkatkan kualitas pelaporan bidang umum dan kepegawaian.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....
.....

BAB III PENUTUP

KESIMPULAN

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 13 (tiga belas) sasaran dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai pada tahun 2025 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 yaitu Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa belum dapat dicapai dengan baik dengan kategori belum berhasil. Kekurangan pencapaian kinerja akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Tempursari Tahun 2025 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Tempursari pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Plt. Sekretaris Kecamatan



PAWESTRI
NIP. 19720409 199602 2 001

Tempursari, 30 Juni 2025

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TEMPURSARI



RONDY HENRIANTO, S.Kep., Ns.
NIP. 19660408 200701 1 030

LAPORAN KINERJA (LKj)

KASUBBAG KEUANGAN

TRIWULAN II

April s.d Juni



2025

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
**KECAMATAN
TEMPURSARI**

Jl. Raya Tempursari No. 112 Telp. /Fax. (0334) 590045

kec_Tempursari@lumajangkab.go.id

TEMPURSARI - 67374

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulanan kepada pejabat eselon III. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan. Dan, Kasubbag Keuangan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Keuangan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulan II tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Keuangan merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 7 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatansub Bagian Keuangan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kasubag Keuangan dengan Sekretaris Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang memuat 7 sasaran Kinerja dan 7 Indikator Kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Program, Sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Tempursari Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kasubbag Keuangan

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen
5.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10 Orang/ 12 Bulan
6.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
7.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 4.615.000,00	DAU
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA perangkat daerah	Rp 1.910.000,00	DAU
3.	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD	Rp 769.000,00	DAU
4.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 2.415.000,00	DAU

5.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	1.130.369.758,00	DAU
6.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	18.072.000,00	DAU
7.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Rp	824.000.,00	DAU
JUMLAH		Rp	1.158.974.758,00	

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 April s.d 30 Juni 2025, maka dari 7 indikator kinerja tersebut yang telah tercapai 50 %.

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kasubbag Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koor-dinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	0 Dokumen	Dokumen	
3.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koor-dinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	
4.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan	0 Laporan	0 Laporan	
5.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	10 Orang/12 Bulan	10 Orang/12 Bulan	10 Orang/12 Bulan	

6.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Adminis-trasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	3 Dokumen	9 Dokumen	
7.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran. Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasubbag Keuangan Triwulan II - Tahun 2025

No	Sasaran/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Pagu	Realisasi	Capaian (%)	T	R	%	
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	4.615.000,00	1.555.000,00	2,97 %	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Peny-usunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.910.000,00	0	0 %	1 Dokumem	0 Dokumen	0 Dokumen	
3.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	769.000,00	0	0 %	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.415.000,00	0	0 %	8 Laporan	0 Laporan	0 laporan	
5.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.130.369.758,00	243.773.090,00	463,70 %	10 Orang/12 bulan	9 Orang/12 bulan	9 Orang/12 bulan	
6	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	18.072.000,00	3.012.000,00	6,00 %	12 Dokumen	3 Dokumen	9 Dokumen	
7	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	824.000,00	824.000,00	100 %	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
	Sub Kegiatan								

1.	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah		4.615.000,00	1.555.000,00	2,97 %	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA/SKPD		1.910.000,00	0	0 %	1 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	
3.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja perangkat daerah dan ikhtisar realiasi kinerja SKPD		769.000,00	0	0 %	5 Laporan	5 Laporan	5 Laporan	
4.	Evaluasi kinerja perangkat daerah		2.415.000,00	0	0 %	8 Laporan	0 Laporan	0 laporan	
5.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN		1.130.369.758,00	243.773.090,00	463,70 %	10 Orang/12 bulan	9 Orang/12 bulan	9 Orang/12 bulan	
6.	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN		18.072.000,00	3.012.000,00	6,00 %	12 Dokumen	3 Dokumen	9 Dokumen	
7.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun		824.000,00	824.000,00	100 %	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	

Sisa anggaran yang ada akan dilaksanakan pada tribulan selanjutnya. hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang belum dicapai di Triwulan II

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubbag Keuangan terhadap upaya pencapaian 7 target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Peningkatan koordinasi pejabat eselon III , IV serta staf dalam menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah	April-Juni 2025
2.	Tersedianya Dokumen RKA-PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Meningkatkan kualitas dokumen RKA-SKPD dan peningkatan SDM petugas penyusun program perangkat daerah	April-Juni 2025
3.	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja PD	Meningkatkan koordinasi dan fasilitasi pejabat eselon III dan IV dalam menyusun laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja PD	April-Juni 2025
4.	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatkan fasilitasi dan koordinasi laporan evaluasi kinerja PD	April-Juni 2025
5.	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Validasi data ASN penerima gaji	April-Juni 2025
6.	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Membuat laporan administrasi keuangan tepat waktu	April-Juni 2025
7.	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pengelolaan data Penyusunan data Pengalokasian anggaran	April-Juni 2025

Terkait dengan target kinerja yang belum tercapai semua, akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Hambatan dalam pencapaian target kinerja :

- Kurangnya anggaran menyebabkan beberapa kegiatan Sub Bagian Keuangan tidak beranggarkan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Memaksimalakn pencapaian kinerja walau tidak beranggarkan.
2. Meningkatkan kualitas pelaporan keuangan.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

KESIMPULAN

Capaian Kinerja yang telah diuraikan dari 7 (tujuh) sasaran dengan 7 (tujuh) indikator kinerja yang harus dicapai pada tahun 2025 sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 yaitu Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi kecamatan dan Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa belum dapat dicapai dengan baik dengan kategori belum berhasil. Kekurangan pencapaian kinerja akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

Demikian Laporan Kinerja Pejabat Kecamatan Tempursari Tahun 2025 yang dapat kami sampaikan dan kami berharap laporan ini akan meningkatkan kinerja Kecamatan Tempursari pada tahun yang akan datang.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Plt. Sekretaris Kecamatan



PAWESTRI
NIP. 19720409 199602 2 001

Tempursari, 30 Juni 2025

KASUBBAG KEUANGAN



EKO WIDIANTO, S.Pd.SD
NIP. 19780325 201406 1 001

