

LAPORAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
PRAMU BAKTI
Tribulan I

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Laporan Kinerja ini disampaikan untuk mengevaluasi hasil kinerja jabatan fungsional umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2025 ini disajikan kondisi keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Pramu Bakti pada Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata Kabupaten Lumajang.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pramu Bakti dengan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 1 (satu) target kinerja dengan 1 (satu) sasaran sub kegiatan yaitu Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan, yaitu :

1. Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak

2.2. Capaian Kinerja

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan hingga Tribulan I Tahun 2025:

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja
Tribulan I TAHUN 2025

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
1. Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	1. Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak	2 Paket	0 Paket	0%	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Jabatan Fungsional Pramu Bakti pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas bahwa dalam pencapaian sasaran dan target yang diperjanjikan tersebut berhasil diwujudkan dan dilaksanakan dengan baik.

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kepala Sub. Bag Umum dan
Kepegawaian



DIAH TRIANA WIJAYANTI, S.Pd
NIP. 19701002 200701 2 013

Lumajang, 08 April 2025

Pramu Bakti


NGADI

NIP. 19700929 201001 1 004

LAPORAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
PENGADMINISTRASI UMUM
Tribulan I

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Laporan Kinerja ini disampaikan untuk mengevaluasi hasil kinerja jabatan fungsional umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2025 ini disajikan kondisi keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Pengadministrasi Umum pada Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata Kabupaten Lumajang.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Umum dengan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 2 (dua) target kinerja dengan 2 (dua) sasaran sub kegiatan yaitu tersedianya peralatan dan mesin lainnya dan terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yaitu :

1. Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan
2. Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.

2.2. Capaian Kinerja

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan hingga Tribulan I Tahun 2025:

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja
Tribulan I TAHUN 2025

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
1. Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33 Unit	8 Unit	25%	-
2. Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin Lainnya yang Dipelihara	44 Unit	11 Unit	25%	-

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan kurang baik
☐ Laporan sudah baik
☐ Laporan diperbaiki
☐ Target dan realisasi diteliti ulang
☐ Capaian diteliti ulang
☐ Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Jabatan Fungsional Umum Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas bahwa dalam pencapaian sasaran dan target yang diperjanjikan tersebut berhasil diwujudkan dan dilaksanakan dengan baik.

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kepala Sub. Bag Umum dan
Kepegawaian



DIAH TRIANA WIJAYANTI, S.Pd
NIP. 19701002 200701 2 013

Lumajang, 08 April 2025

Pengadministrasi Umum



HASYIM ASY'ARI
NIP. 19681218 198603 1 001

LAPORAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL UMUM
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
Tribulan I TAHUN 2025

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Laporan Kinerja ini disampaikan untuk mengevaluasi hasil kinerja jabatan fungsional umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2025 ini disajikan kondisi keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Pengadministrasi Persuratan pada Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata Kabupaten Lumajang.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Persuratan dengan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 2 (dua) target kinerja dengan 2 (dua) sasaran sub kegiatan yaitu Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu dan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, yaitu :

1. Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
2. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

2.2. Capaian Kinerja

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan hingga Tribulan I Tahun 2025 :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja
Sampai dengan Tribulan I TAHUN 2025

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
1. Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	3 Laporan	25 %	-
2. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Laporan	1 Laporan	33.33 %	-

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Jabatan Fungsional Umum Pengadministrasi Persuratan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas bahwa dalam pencapaian sasaran dan target yang diperjanjikan tersebut berhasil diwujudkan dan dilaksanakan dengan baik.

Mengetahui,
Atasan Langsung

Kepala Sub. Bag Umum dan
Kepegawaian



DIAH TRIANA WIJAYANTI, S.Pd
NIP. 19701002 200701 2 013

Lumajang, 08 April 2025

Pengadministrasi Persuratan



ADAWIYAH GR
NIP. 19700804 200701 2 017

LAPORAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL UMUM

PRAMU BAKTI

Tribulan I

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Laporan Kinerja ini disampaikan untuk mengevaluasi hasil kinerja jabatan fungsional umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2025 ini disajikan kondisi keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Pramu Bakti pada Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata Kabupaten Lumajang.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pramu Bakti dengan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 2 (dua) target kinerja dengan 2 (dua) sasaran sub kegiatan yaitu Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dan Tersedianya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik, yaitu :

1. Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Yang disediakan;
2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik.

2.2. Capaian Kinerja

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan hingga Tribulan I Tahun 2025:

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja
Tribulan I TAHUN 2025

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
1. Tersedianya Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan	1. Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan	9 Paket	0 Paket	0%	-

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
2. Tersediannya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	3 Laporan	25 %	

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan kurang baik
☒ Laporan sudah baik
☐ Laporan diperbaiki
☐ Target dan realisasi diteliti ulang
☐ Capaian diteliti ulang
☐ Lain-lain

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Jabatan Fungsional Pramu Bakti pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas bahwa dalam pencapaian sasaran dan target yang diperjanjikan tersebut berhasil diwujudkan dan dilaksanakan dengan baik.

Mengetahui,
Atasan Langsung

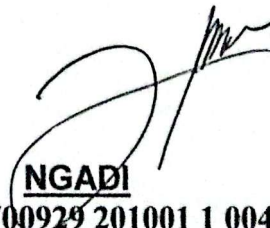
Kepala Sub. Bag Umum dan
Kepegawaian



DIAH TRIANA WIJAYANTI, S.Pd
NIP. 19701002 200701 2 013

Lumajang, 08 April 2025

Pramu Bakti



NGADI
NIP. 19700929 201001 1 004

LAPORAN KINERJA JABATAN FUNGSIONAL UMUM

BENDAHARA

TRIBULAN I

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Laporan Kinerja ini disampaikan untuk mengevaluasi hasil kinerja jabatan fungsional umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan. Dalam Laporan Kinerja Tahun 2025 ini disajikan kondisi keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Bendahara pada Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pariwisata Kabupaten Lumajang.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Bendahara dengan Seketaris Dinas Pariwisata adalah dengan menyatakan menjanjikan akan mewujudkan 1 (satu) target kinerja dengan 1 (satu) sasaran kegiatan yaitu Tersediannya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah, yaitu :

1. Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi

2.2. Capaian Kinerja

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan hingga Tribulan I Tahun 2025 :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja
Tribulan I TAHUN 2025

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Ket
1	2	3	4	5=4/3	6
Tersediannya Lapoaran Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	12 Dokum en	3 Dokum en	25 %	-

2.3. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

.....
.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Jabatan Fungsional Umum Bendahara pada Sekretariat Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas bahwa dalam pencapaian sasaran dan target yang diperjanjikan tersebut berhasil diwujudkan dan dilaksanakan dengan baik.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Sub Bag.Umum Dan Kepegawaian



DIAH TRIANA WIJAYANTI, S.Pd
NIP. 19701002 200701 2 013

Lumajang, 08 April 2025

Bendahara



BUDI SETIAWAN
NIP. 19770713 200901 1 002