

Cascading Kinerja

KANTOR KECAMATAN PASIRIAN TAHUN 2018-2023

KA DAERAH

VISI :

Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang , berdaya saing, makmur dan bermartabat

MISI 3 :

Reformasi Birokrasi yang Efektif, Profesional, Akuntabel dan Transparan Untuk Mewujudkan Pemerintah Yang Baik, Benar dan Bersih

(Good and Clean Governance)

Sasaran ke 2 :

Meningkatnya Kepuasan Masyarakat

KA SKPD

SASARAN STRATEGIS :

1.Meningkatnya kualitas pelayanan , Fasilitasi,Koordinasi Kecamatan dan akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa

INDIKATOR KINERJA :

1.Nilai IKM

2. Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti

3. Prosentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu

ESELON III

PROGRAM :

1.Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

SASARAN PROGRAM :

Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Perangkat Daerah di Kec.Pasirian

INDIKATOR KINERJA :

Nilai Indek Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

PROGRAM :

2.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

SASARAN PROGRAM :

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran

INDIKATOR KINERJA :

Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan Operasional Perkantoran

PROGRAM :

3.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

SASARAN PROGRAM :

Meningkatnya kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur Kec. Pasirian

INDIKATOR KINERJA :

Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana

Persentase pemenuhan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

PROGRAM :

4. Program Kegiatan Administrasi Keuangan

SASARAN PROGRAM :

Meningkatnya Kualitas Kegiatan Administrasi Keuangan

INDIKATOR KINERJA :

Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja

Persentase pemenuhan laporan keuangan semesteran/Prognosis

Persentase pemenuhan laporan keuangan akhir tahun

Persentase pemenuhan Rencana Anggaran Keuangan

SEKCAM

PROGRAM :

2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

SASARAN PROGRAM :

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran

INDIKATOR KINERJA :

Persentase pemenuhan pelayanan administrasi dan Operasional Perkantoran

PROGRAM :

3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

SASARAN PROGRAM :

Meningkatnya kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur Kec. Pasirian

INDIKATOR KINERJA :

Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana

Persentase pemenuhan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

PROGRAM :

4. Program Kegiatan Administrasi Keuangan

SASARAN PROGRAM :

Meningkatnya Kualitas Kegiatan Administrasi Keuangan

INDIKATOR KINERJA :

Persentase pemenuhan pelaporan capaian kinerja

Persentase pemenuhan laporan keuangan semesteran/Prognosis

Persentase pemenuhan laporan keuangan akhir tahun

Persentase pemenuhan Rencana Anggaran Keuangan

ESELON IV
subag Umum

KEGIATAN :

Kegiatan Pelayanan Administrasi Perkantoran

SASARAN KEGIATAN :

Tercapainya Peningkatan kualitas pelayanan administrasi dan Operasional Perkantoran

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah Pelayanan administrasi dan Operasional perkantoran yang dilaksanakan

KEGIATAN :

Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur

SASARAN KEGIATAN :

Tercapainya pemenuhan kebutuhan sarpras aparatur

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah Sarana dan Prasarana yang tersedia

KEGIATAN :

Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur

SASARAN KEGIATAN :

Terpenuhinya Pemeliharaan Sarpras Aparatur

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara

KEGIATAN :

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP

SASARAN KEGIATAN :

Terpenuhinya Pelaporan Capaian Kinerja tepat waktu & benar

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah Dokumen lakip yang disusun

**1. Pengadminis-
trasi Barang
Daerah**

SASARAN :

Mencatat barang Inventaris dan aset daerah	
Mencatat dan menerima hasil pengadaan barang	
Mengidentifikasi barang hasil pengadaan	
Membuat Surat Penunjukan	
Mencatat hasil pemeliharaan barang	

- Menyusun Daftar Kebutuhan Barang
- Menyusun Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang
- Mencatat Keluar Masuknya Barang Pakai Habis/ATK (Stok of Name)
- Melakukan Rekonsiliasi Aset
- Mencatat dan melaporkan Penghapusan Barang
- Mencatat hasil Penyusutan

INDIKATOR KINERJA :

- Jumlah buku barang yang dikelola
- Jumlah barang yang disediakan
- Jumlah barang yang diidentifikasi
- Jumlah Surat Penunjukan
- Jumlah Barang yang dipelihara
- Jumlah Dokumen Kebutuhan Barang
- Jumlah Dokumen Kebutuhan Pemeliharaan Barang
- Jumlah Buku Stok of Name
- Jumlah dok.hasil rekonsiliasi
- Jumlah dok laporan
- Jumlah Dokumen penyusutan

**2. Pengelola
Kepegawaian**

SASARAN :

- Mengelola / mengadministrasikan Data Kepegawaian dalam buku kepegawaian
- Mengelola / mengadministrasikan Dok.Kepegawaian dalam SIMAK
- Melaporkan kondisi data kepegawaian
- Melaporkan Periode Kenaikan Berkala
- Mengusulkan Kenaikan Pangkat
- Print out dan share hasil presensi si Perlu
- Menghimpun SKP dan menginput dalam Simak
- Menyusun Laporan berkaitan dengan Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA :

- Jumlah Buku Kepegawaian
- Jumlah Dokumen Kepegawaian
- Jumlah dokumen pegawai
- Jumlah Dokumen kenaikan pangkat
- Jumlah Dokumen kenaikan berkala
- Jumlah dok.presensi
- Jumlah dokumen yang dimasukkan ke sistim Simak
- Jumlah dokumen laporan

**2. Pengadminis-
trasi
Per-suratan**

SASARAN :

- Pengagendaan Surat Masuk
- Pendistribusian surat sesuai disposisi
- Mengetik Surat tindak lanjut hasil disposisi
- Mengagenda surat keluar
- Mendistribusikan Surat keluar ke Tujuan Surat
- Mengoperasikan Simak

INDIKATOR KINERJA :

- Jumlah Surat Masuk Yang diagenda
- Jumlah surat yang didistribusikan sesuai disposisi
- Jumlah surat hasil ketik
- Jumlah Surat Keluar yang diagenda
- Jumlah Surat yang didistribusikan ke tujuan surat
- Jumlah kegiatan yang dilakukan

ESELON IV
Subag Keu

KEGIATAN :
Penyusunan Laporan Keuangan Semester/Prognosis
SASARAN KEGIATAN :
Terpenuhinya Laporan Keuangan semesteran/Prognosis
INDIKATOR KINERJA :
Jumlah Dokumen Lap.yang disusun

KEGIATAN :
Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
SASARAN KEGIATAN :
Terpenuhinya Laporan Keuangan Akhir tahun
INDIKATOR KINERJA :
Jumlah Dokumen yang tersusun

KEGIATAN :
Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran , RKA SPKPD
SASARAN KEGIATAN :
Terpenuhinya Penyusunan RKA dengan benar & tepat waktu
INDIKATOR KINERJA :
Jumlah Dokumen yang dilaporkan



Bendahara

SASARAN :
Mengajukan SPP kepada pengguna anggaran
Mengajukan penerbitan SP2D atas SPM yang telah diterbitkan pengguna anggaran
Mempertanggungjawabkan secara administratif penggunaan anggaran kepada Kepala SKPD
Mengetik penyusunan Dokumen RKA
Melakukan verifikasi , evaluasi dan analisa atas laporan pertanggungjawaban pengeluaran
INDIKATOR KINERJA :
Jumlah Dokumen SPP
Jumlah Dokumen SP2D atas SPM
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban
Jumlah Dokumen pertanggungjawaban
Jumlah lap.hasil verifikasi

Pengadmin
istrasi
Keuangan

SASARAN :
Mengadministrasi Data Akutansi
Mengadministrasi SPPD bulanan
Mengentry SPPD bulanan pada E-Finance
Mengadminstrasikan SPj bulanan
Mengoperasikan Aplikasi SMEP
Mengoperasikan Aplikasi SIRUP LKPP, SPSE versi 4.3
Mengoperasikan Aplikasi Portal E-Musrenbang
Malaksanakan rekonsiliasi akutansi bulanan
Malaksanakan Laporan bulanan keuangan
INDIKATOR KINERJA :
Jumlah dokumen yang dicatat
Jumlah dokumen yang dicatat
Jumlah dokumen yang dientry
Jumlah dokumen yang dicatat
Jumlah dokumen yang diinput
Jumlah dokumen yang diinput
Jumlah dokumen yang diinput
Jumlah Usulan
Jumlah dok.Rekonsiliasi
Jumlah Dokumen Laporan Keuangan

ESELON IV
Kasie
pelayanan

KEGIATAN :

Peningkatan Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat

SASARAN KEGIATAN :

Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat

INDIKATOR KINERJA :

Prosentase Pelayanan yang dapat diselesaikan tepat waktu

Pengadminis
trasi Umum

SASARAN KEGIATAN :

Regrsitrası berkas pengajuan Ijin Keramaian yang selanjutnya diajukan kepimpinan

Regrsitrası berkas pengajuan IMB

Regrsitrası berkas pengajuan SITU

Regrsitrası berkas pengajuan SIUP

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah Permohonan Ijin Keramaian

Jumlah berkas pengajuan IMB

Jumlah berkas pengajuan SITU

Jumlah berkas pengajuan SIUP

SASARAN KEGIATAN :

Mencatat Permohonan KTP

Mencatat Permohonan KK

Mencatat Permohonan Pindah Penduduk

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah Permohonan KTP

Jumlah Permohonan KK

Jumlah Permohonan Pindah Penduduk

SASARAN KEGIATAN :

Mencatat Nama pengguna Blanko KK

Membuat Rekomendasi Penanda tanganan KK

Input dan validasi data KK

Cetak KK

Pengarsipan data Penduduk

Input data Pindah Tempat

Pencetakan SKPWNI

Pengajuan KK kolektif ke Disdukcapil

Pelaporan Penggunaan blanko

Koordinasi berkaitan kependudukan

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah pemakai blanko

Jumlah blanko KK

Jumlah dokumen yang divalidasi

Jumlah KK dicetak

Jumlah Berkas yang diarsipkan

Jumlah berkas Surat Pindah

Jumlah Printout SKPWNI

Jumlah dok.Pengajuan

Jumlah Dok.Laporan

Jumlah Kegiatan

SASARAN KEGIATAN :

Input Data permohonan KTP

Mencatat Permohonan Pindah Tempat

Menyiapkan Pengantar Surat Pindah

Pengarsipan Surat Pindah

Koordinasi perihal KTP ke Disdukcapil

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah data yang diinput

Jumlah berkas permohonan KTP

Jumlah Permohonan Pindah Tempat Tinggal

Jumlah berkas yang diarsipkan

Jumlah Koordinasi yang dilaksanakan

ESELON IV
Kasie Tapem

KEGIATAN :

Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan

SASARAN KEGIATAN :

Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan

INDIKATOR KINERJA :

Prosentase desa yang menyusun dokumen Administrasi desa tepat waktu

Pengadmini
strasi Umum

SASARAN KEGIATAN :

Meningkatnya koordinasi serta audensi yang diadakan

Mencatat Hasil Monev Pelaksanaan di Desa

Pengadministrasian Tentang penyelesaian Permasalahan di Desa

Pengadministrasian Lap.Aset Desa

Mencatat hasil Pemilihan Kepala Desa dan pengisian kekosongan Perangkat

Mencatat Laporan kependudukan dari desa

Mencatat laporan NTCR

Mencatat Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa

Menyiapkan bahan Pembinaan Kasi Pemerintahan

Melaporkan Capaian Kinerja kegiatan Kasi Pemerintahan tiap bulan

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah Dok.Hasil Pembinaan Desa

Jumlah Dok.Hasil Monev

Jumlah dok. Hasil penyelesaian permasalahan Desa

Jumlah Lap.Aset masing masing Desa

Jumlah dok. Hasil pemilihan dan pengisian perangkat desa

Jumlah laporan kependudukan

Jumlah laporan NTCR

Jumlah Lap.LPj Kepala Desa

Jumlah berkas yang disiapkan

Jumlah Laporan bulanan

ESELON IV
Kasie Trantib

KEGIATAN :

Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

SASARAN KEGIATAN :

Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah koordinasi dan Fasilitasi yang dilaksanakan

Pengadmini
strasi Umum

SASARAN KEGIATAN :

Mengadministrasi hasil fasilitasi dan koordinasi bidang keamanan dan ketertiban

Mengadminsistrasi hasil kegiatan penerapan Perda

Mencatat hasil pembinaan Idiologi Negara dan Kesatuan Bangsa

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah fasilitasi yang dilaksanakan

Jumlah dok.hasil kegiatan penegakan perda

Jumlah dok.hasil Pembinaan

ESELON IV
Kasie
Ekbang

KEGIATAN :

Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan

SASARAN KEGIATAN :

Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi bidang Perekonomian dan Pembangunan

INDIKATOR KINERJA :

Jumlah yang difasilitasi dalam Musrenbang Tingkat Kecamatan

ESELON IV
Kasie PMD

KEGIATAN :

Fasilitasi Pembinaan Pengendalian keamanan lingkungan

SASARAN KEGIATAN :

Meningkatnya fasilitasi yang telah dilakukan terhadap pembinaan pengendalian keamanan lingk.

INDIKATOR KINERJA :

Prosentase tingkat kehadiran peserta pembinaan (Hansip Linmas)

Pengadministrasi Umum

SASARAN KEGIATAN :

Mencatat hasil Fasilitasi kegiatan Keagamaan

Mencatat hasil Fasilitasi kegiatan Pemuda

Mencatat hasil Fasilitasi kegiatan tingkat Kabupaten

Mencatat hasil Fasilitasi kegiatan Pemberdayaan Perempuan

Mencatat hasil pembinaan Posyandu

Mencatat hasil Fasilitasi kegiatan BBGRM

INDIKATRO KINERJA :

Jumlah orang yang difasilitasi

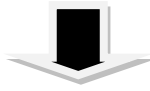
Jumlah personil Paskibra yang difasilitasi

Jumlah Jenis Kegiatan yang diikuti

Jumlah Dok.Hasil Kegiatan yang dilaksanakan

Jumlah Posyandu yang dibina

Jumlah keg.BBGRM



ESELON IV
Kasie PMD

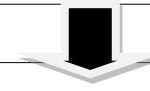
KEGIATAN :
Fasilitasi kegiatan sosial keagamaan
SASARAN KEGIATAN :
Meningkatnya fasilitasi yang dilakukan terhadap peserta lomba MTQ
INDIKATOR KINERJA :
Prosentase peningkatan capaian prestasi peserta lomba

KEGIATAN :
Monitoring dan pembinaan posyandu
SASARAN KEGIATAN :
Meningkatnya kualitas pembinaan dan monitoring posyandu
INDIKATOR KINERJA :
Prosentase peningkatan posyandu yang berkualitas

KEGIATAN :
Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga
SASARAN KEGIATAN :
Meningkatnya Kegiatan PKK
INDIKATOR KINERJA :
Prosentase peningkatan Kegiatan PKK

KEGIATAN :
Verifikasi, Monitoring dan evaluasi dana bantuan keuangan desa
SASARAN KEGIATAN :
Meningkatnya Monev, Verifikasi terhadap pelaksanaan bantuan keuangan desa
INDIKATOR KINERJA :
Prosentase Desa yang menyusun Administrasi pemerintahan dan keuangan secara tepat dan cepat

KEGIATAN :
Fasilitasi dan pendampingan pengelolaan keuangan desa
SASARAN KEGIATAN :
Meningkatnya fasilitasi serta pendampingan pengelolaan keuangan desa
INDIKATOR KINERJA :
Prosentase Desa dan tenaga pendamping yang terfasilitasi



Pengadminis-
trasi Umum

SASARAN :
Mencatat hasil Fasilitasi Pengiriman Peserta Lomba MTQ
Mencatat hasil Pelaksanaan Pembinaan Posyandu
Mencatat hasil Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Verifikasi terhadap bantuan Keuangan desa
Mencatat hasil Fasilitasi dan pendampingan pengelolaan keuangan desa
INDIKATOR KINERJA :
Jumlah Peserta Lomba MTQ yang terfasilitasi
Jumlah Posyandu yang dibina
Jumlah Kegiatan Monev yang dilakukan
Jumlah pendamping dan desa yang terfasilitasi

ESELON IV
Kasie Ekbang

KEGIATAN :
Monitoring pelaksanaan BBGRM
SASARAN KEGIATAN :
Meningkatnya kegiatan monitoring pelaksanaan BBGRM
INDIKATOR KINERJA :
Prosentase kegiatan monitoring akan pelaksanaan BBGRM

KEGIATAN :
Penyelenggaraan Musrenbangdes dan kecamatan
SASARAN KEGIATAN :
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Musrenbang
INDIKATOR KINERJA :
Prosentase tingkat kehadiran peserta musrenbang

Pasirian, 02 Januari 2019

CAMAT PASIRIAN



IWAN HADI PURNOMO, S.STP,MM

NIP. 19750921 199602 1 002