



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Alun - alun Utara No. 7 Telp. (0334) 881146 - 884565 Fax. (0334) 884565
LUMAJANG - 67316

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUMAJANG
NOMOR : 188/16/427.12/2023

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
PADA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUMAJANG,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mengelola pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah perlu ditetapkan Pengelola Pelayanan Informasi dan Dokumentasi;
 - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10 huruf c Peraturan Bupati Lumajang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dan Lingkungan Propinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 8 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
15. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;
16. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 89 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

- a. Atasan : Arif Heri Kurniawan, S.IP, M.Si (Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda);
- b. Ketua : Haris Hermansyah (Analisis Kebijakan Muda pada Bagian Tata Pemerintahan Setda);
- c. Sekretaris : Mohammad Yani (Staf pada Bagian Tata Pemerintahan Setda);
- d. Admin : Putri Nur Anggreini, S.Kom (Staf pada Bagian Tata Pemerintahan Setda).

KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu sebagaimana dimaksud diktum Kesatu mempunyai tugas :

- a. memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- b. membantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Lumajang dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya;
- c. menyampaikan Informasi dan Dokumentasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Lumajang secara berkala dan sesuai kebutuhan;
- d. membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi unit kerjanya;
- e. menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik; dan
- f. melakukan koordinasi dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Lumajang dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta dokumentasi.

KETIGA : Membebaskan biaya pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu sebagaimana dimaksud diktum Kedua, pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lumajang.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku maka Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang Nomor : 188/14/427.12/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu pada Bagian Tata Pemerintahan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lumajang
pada tanggal 1 Maret 2023

SEKRETARIS DAERAH,

Drs. ACUS TRIYONO, M.Si.
NIP. 19690507198903 1 004

SALINAN : Keputusan ini disampaikan
Kepada Yth :

1. Sdr. Sekretaris Daerah;
 2. Sdr. Inspektur Daerah;
 3. Sdr. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
 4. Sdr. Pejabat yang bersangkutan.
-