















PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LUMAJANG  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

	<b>NOMOR SOP</b>	427.11/1/08/2018
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	10 Desember 2018
	<b>TANGGAL REVISI</b>	
	<b>TANGGAL PENGESAHAN</b>	27 Desember 2019
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	a.n SEKRETARIS DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN u.b KABAG. ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  <b>ARIF HERI KURNIAWAN, S.IP, M.Si</b> NIP. 19870404 200701 1 002
<b>NAMA SOP</b>	<b>PENYUSUNAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)</b>	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
3. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 4. Perbup Nomor 43 Tahun 2017 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas	Memiliki kewenangan dalam penyusunan LPPD OPD Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data dan informasi laporan	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
- Lintas Sektor, OPD - SOP Alur Surat Masuk dan Surat Keluar	1. Format LPPD 2. Perangkat Komputer 3. Laporan Realisasi Keuangan 4. Data dan Informasi Capaian Kinerja OPD 5. Data dan Informasi aset OPD 6.	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika Tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan LPPD ini tidak akan berjalan lancar	Indikator Kinerja Kunci (IKK)	

**DIAGRAM ALIR (FLOWCART) SOP AP PENYUSUNAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)**

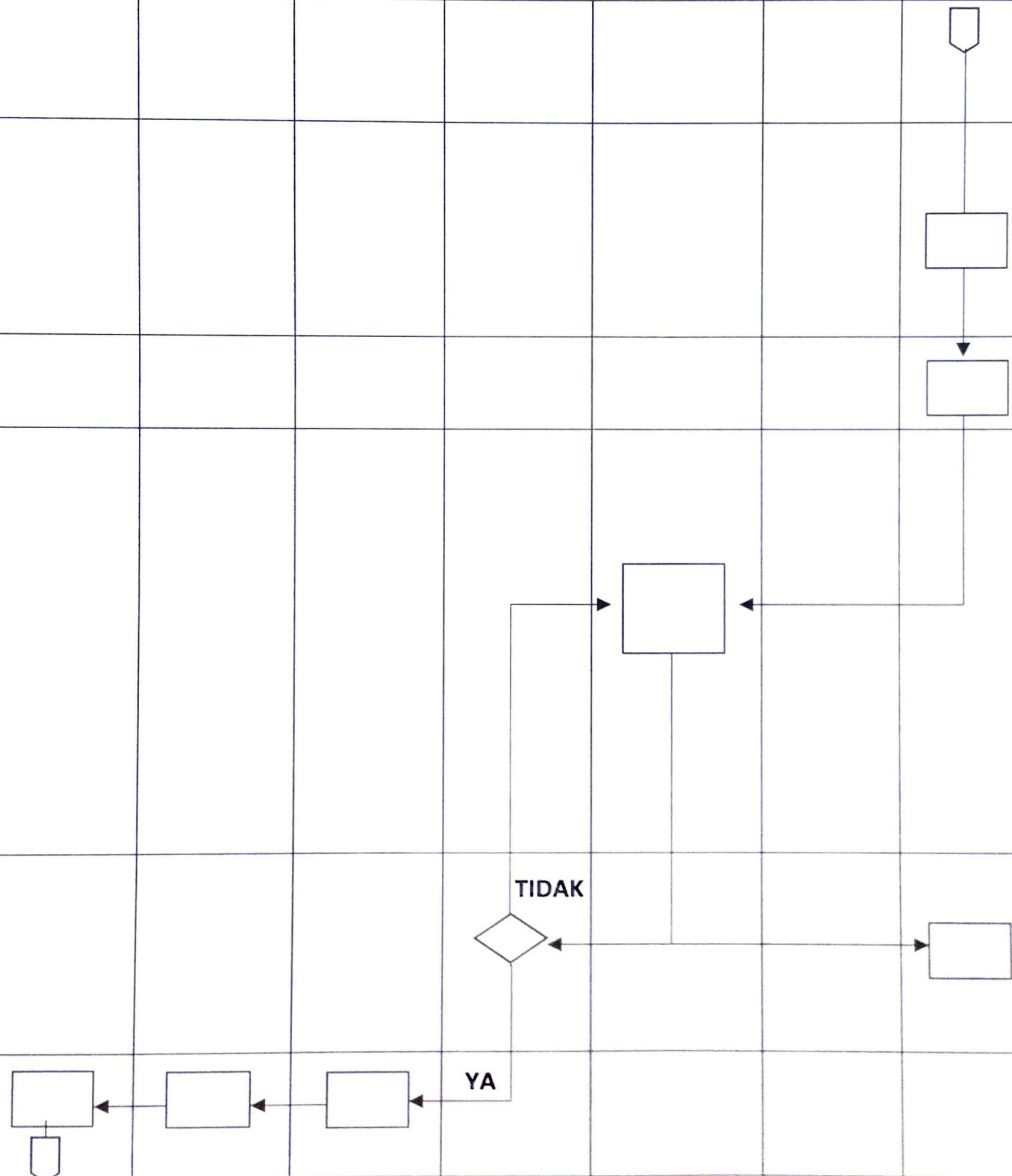
NO	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Berkas			Ket	
		Bupati	Sekda	Asisten	Kabag	Kasubag	JPU	Lintas Sektor	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Penerimaan Surat LPPD dari Pusat								Surat dari Kemendagri	5 menit	Surat dari Kemendagri	
2.	Meregister Surat Masuk								Buku Agenda Lembar Disposisi	5 menit	Lembar Disposisi beserta draft pengajuan	
3.	Disposisi Surat								Lembar Disposisi yang sudah di acc beserta draft pengajuan	10 menit	Disposisi	
4.	Tindak Lanjut Disposisi : Sosialisasi kepada OPD Membentuk Tim Penyusun LPPD Kabupaten								Surat masuk disposisi Materi Draft SK Tim Penyusunan LPPD	1 hari	Tindak lanjut Draft SK Tim Penyusunan LPPD	
5.	Pengajuan draft SK Tim Penyusunan LPPD								Draft SK Tim Penyusun LPPD		SK Tim Penyusun LPPD yang sudah ditandatangani Bupati	
6.	Rakor Tim LPPD terkait simulasi Desk LPPD dan jadwal desk LPPD								Materi Format LPPD	2 jam	Hasil Rapat	
7.	Membuat Surat Desk LPPD dan menyampaikan format pengumpulan data								Surat Undangan Desk LPPD Jadwal Desk LPPD Format LPPD	1 hari	Surat Undangan yang sudah didistribusikan kepada OPD	

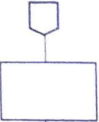






	dan informasi LPPD ke OPD se Kabupaten Lumajang										se Kabupaten Lumajang		
8.	Melaksanakan Desk LPPD yang di evaluasi oleh TIM guna menghimpun data										Data Pendukung LPPD	5 hari	Data Pendukung LPPD yang sudah sesuai dengan format Berita Acara Desk LPPD
9.	Pemenuhan Kelengkapan data OPD										Data Pendukung LPPD	5 hari	Data Pendukung LPPD
10.	Menyusun, menganalisa dan mengevaluasi data dan informasi yang terkumpul bersama Tim, Membuat Konsep Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kabupaten, Mengoreksi Dokumen LPPD										Data Pendukung LPPD	5 hari	Data Pendukung LPPD
11.	Reviu Dokumen oleh Inspektorat dan Revisi Dokumen LPPD										Dokumen LPPD		Dokumen LPPD
12.	Koreksi Akhir Dokumen LPPD										Dokumen LPPD	1 minggu	Dokumen LPPD

TIDAK

YA



13.	Menyampaikan Dokumen LPPD Kepada Bupati untuk meminta persetujuan dan tanda tangan dokumen LPPD							Dokumen LPPD	1 hari	Dokumen LPPD	
14.	Penjilidan dan penggandakan Dokumen LPPD							Dokumen LPPD	1 minggu	Dokumen LPPD	
15.	Membuat Surat Pengantar Pengiriman							Konsep Surat Pengantar	10 menit	Surat Pengantar	SOP alur surat masuk dan keluar
16.	Mengantar Dokumen LPPD ke Biro							Dokumen LPPD Kabupaten Lumajang	1 hari	Dokumen LPPD Kabupaten Lumajang	
17.	Mengarsipkan Dokumen LPPD							Dokumen LPPD Kabupaten Lumajang	10 menit	Dokumen LPPD Kabupaten Lumajang	