








PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
KECAMATAN SUMBERSUKO

 PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUMBERSUKO	NOMOR SOP	427.97/5/10/2018
	TGL. PEMBUATAN	30 Desember 2017
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	30 Desember 2017
	DISAHKAN OLEH	CAMAT SUMBERSUKO Kabupeten Lumajang  <b><u>INDRIONO KRISHNA MURTI, AP.</u></b> NIP. 19730702 199311 1 001
NAMA SOP	PELAYANAN REKOMENDASI SURAT KETERANGAN ORGANISASI TERLARANG (OT)	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Surat Edaran Sekda Kab. Lumajang No. 138/106/427.11/2015 tgl. 22 Januari 2015; 2. Surat Keputusan Bupati Lumajang Nomor: 188.45/325/427.12/2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat.	1. Mampu memberikan pertimbangan dan saran-saran teknis sesuai bidang tugasnya; 2. Bisa mengoperasikan komputer; 3. Memahami Peraturan rekomendasi Surat Keterangan OT.	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
SOP AP Rekomendasi SKCK	1. Ruang Pelayanan; 2. Ruang Tunggu; 3. Komputer dan Printer; 4. ATK; 5. Buku Agenda.	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila terjadi pelaksanaan tidak sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku maka akan terjadi standar ganda dan tidak bisa dijadikan acuan yang jelas.	1. Dokumen disimpan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Ketatalaksanaan; 2. Pencapaian Sasaran Mutu dan dievaluasi oleh Camat Sumbersuko Kabupaten Lumajang untuk menentukan tindak lanjut, dan penetapan target kinerja selanjutnya dengan konsep peningkatan kinerja berkesinambungan.	

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku				Ket
		Petugas Front Office	Kasi Yanmum	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas Dan Meneliti Kelengkapan Persyaratan					Berkas Persyaratan permohonan OT	10 Menit		
2.	Memverifikasi Dan Memvalidasi Kelengkapan Persyaratan Administrasi					Persyaratan permohonan OT	10 mnt		
3.	Meneliti, Memverifikasi Dan Memberikan Paraf					Persyaratan permohonan OT	10 mnt		
4.	Menandatangani Surat Pengantar OT					Persyaratan permohonan OT	10 Menit	Pengantar OT belum disahkan	
5.	1. Pemberian nomor dan cap/stempel 2. Memberikan berkas permohonan OT kepada pemohon					ATK Berkas Persyaratan permohonan OT	15 Menit	Pengantar OT sudah disahkan	