










PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
**BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH**  
Jl. Cokro Sujono No.6 Telp. ( 0334 ) 893787  
**LUMAJANG - 67315**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Nomor SOP         |   |
| Tanggal Pembuatan |   |
| Tanggal Revisi    |   |
| Tanggal Efektif   |   |
| Disahkan oleh     | KEPALA BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH<br>KABUPATEN LUMAJANG<br><br>HARI SUSIATI, SH<br>NIP. 19670923 199302 2 001 |
| NAMA SOP          | PAJAK RESTORAN  |

| Dasar Hukum   | Kualitas Pelaksana   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak daerah dan Retribusi Daerah</li><li>2. Perda No. 2 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Perda No 4 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah</li><li>3. Perbup No 67 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Pajak Daerah</li></ol>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tentang jenis pemungutan dari obyek pajak</li><li>2. Memahami tentang bentuk obyek pajak yang akan dilayani serta akan diterbitkan SKP maupun melalui SPTPD</li><li>3. Menguasai Ms. Word dan Ms. Excel</li><li>4. Menguasai metode melayani orang</li><li>5. Memahami Perhitungan Pajak Daerah</li></ol>            |
| Keterkaitan   | Peralatan/Perlengkapan   |
| SOP Pendataan, Penagihan dan Keberatan  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. Aplikasi</li><li>4. Alat tulis kantor</li></ol>  |
| Peringatan  | Pencatatan dan Pendataan   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Setiap segala permohonan yang berhubungan dengan pajak daerah wajib dilayani dengan baik.</li><li>2. Data obyek pajak yang telah diajukan oleh pemohon untuk segera dilakukan proses lebih lanjut oleh admin untuk dilakukan verifikasi untuk diterbitkan SPTPD dan ID Billing yang merupakan dokumen resmi dalam penagihan kepada Wajib Pajak</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Permohonan berkas yang masuk selanjutnya untuk diteruskan/ditindaklanjuti oleh di bidang-bidang yang berkompeten terhadap berkas tersebut.</li><li>2. Data permohonan selalu diregiter baik data masuk maupun data out put yang akan diserahkan kembali ke yang berkenpentingan (Wajib Pajak, dll)</li><li>3. Arsip</li></ol> |

**SOP PELAYANAN RESTORAN**

| No | KEGIATAN  | PELAKSANA   |   |  |   | Dokumentasi | KEPALA BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH<br>KABUPATEN LUMAJANG |                      |                                      |     |
|----|---|---|---|--|---|-------------|---|----------------------|--------------------------------------|-----|
|    |   | Wajib Pajak   | Subid Pelayanan   | Kabid Pelayanan dan Penetapan  | Bank Jatim  |             | waktu   | Kelembagaan          | Output                               | Ket |
| 1  | Permohonan Pajak Daerah                                     |  |   |  |   |             | 10 Menit  | SPTPD                | Data Obyek Pajak                     | -   |
| 2  | Register permohonan   |   |  |  |   |             | 5 Menit   | Komputer, Aplikasi   | Data Obyek Pajak                     |     |
| 3  | Verifikasi berkas   |   |  |  |   |             | 15 Menit  | Komputer, Aplikasi   | Data Obyek Pajak yang sudah register |     |
| 4  | Penerbitan SPTPD dan ID Billing ( Denda maupun Tidak Denda) |   |   |  |   |             | 5 menit   | SPTPD dan ID Billing | SPTPD                                |     |
| 5  | Pembayaran  |   |   |  |  |             | 5 menit   | SPTPD                | SPTPD dan SSPD                       |     |
| 6  | Validasi SPTPD  |   |   |  |   |             | 10 Menit  | SPTPD                | SPTPD dan SSPD                       |     |
| 7  | Proses selesai  |   |   |  |  |             |   | SPTPD                | SPTPD dan SSPD                       |     |

KEPALA BADAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH  
KABUPATEN LUMAJANG

HARI SUSIATI, SH  
NIP. 19670923 199302 2 001