

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025**



**SEKRETARIS KECAMATAN
SHELA FAZRI, S.STP,.M.M**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASRUJAMBE**

Jalan Raya Pagowan Telp./Fax. (0334) 610836

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan II tahun 2025.

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan

Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Laporan kinerja ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Laporan kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bukti dukung dalam pencapaian kinerja kami selaku salah satu ASN Kecamatan Pasrujambe.

Laporan kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar bahwa kami telah melakukan kinerja di Kecamatan Pasrujambe maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 30 Juni 2025

Sekretaris Kecamatan



SHEILA FAZRI, S.STP.,MM
NIP. 19910308 201206 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Akuntabilitas Kinerja	5
2.1 Perjanjian Kinerja	5
2.2 Capaian Kinerja	5
2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja	8
2.4 Rencana Tindak Lanjut	9
2.5 Tanggapan Atasan Langsung	9
BAB III Penutup	10

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Sekretaris Kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektivitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Sekretaris Kecamatan pada Sekretaris Kecamatan merupakan salah satu yang ada di Kecamatan Pasrujambe sebagaimana yang dituang pada Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. bahwa tugas dan fungsi Sekretaris Kecamatan pada Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Menerima, Mencatat surat masuk dari instansi lain;
2. Pencatatan/Pengetikan Surat Masuk yang ditindaklanjuti
3. Mengarsipkan Surat Masuk Sesuai dengan Nomor Klasifikasi Surat
4. Mengarsipkan Surat Keluar Sesuai dengan Nomor Klasifikasi Surat
5. Pendokumentasian Dokumen Administrasi dengan Membuat Daftar Arsip surat
6. Pencatatan Kegiatan Rapat pada papan Kegiatan
7. Melaporkan Hasil Kinerja Kepada atasan langsung

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sebagai dasar dalam melaksanakan kinerja, Perjanjian Kinerja yang ditandatangani antara Sekretaris Kecamatan dengan Camat Pasrujambe adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

NO	Sasaran program	Indikator Kinerja	Target 2025
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan publik	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100
3	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100
4	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100
5	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100
6	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	100
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100

2.2. PENGUKURAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d Juni 2025, dari 6 sasaran kinerja pencapaian kinerja terjabarkan pada table berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi	Capaian
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100	53	53%
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan publik	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100	28	28%
3	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100	33	33%
4	Meningkatnya Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100	-	0%
5	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100	33	33%
6	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDDes Tepat Waktu	100	-	0%
		Persentase Desa yang menetapkan APBDDes Tepat Waktu	100	-	0%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100	100	100%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran serta harus ada dukungan rangkaian kegiatan selama Triwulan II ini (sebagaimana terlampir). Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini

akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 - Triwulan II

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN			Kinerja			EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10=9-6
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran				100	53	53%	10%
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan publik	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP				100	28	28%	
3	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat				100	33	33%	
4	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum				100	-	0%	
5	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				100	33	33%	
6	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu				100	-	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu				100	-	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				100	100	100%	
					Capaian Rata-rata Kinerja			20%	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	22.214.000,00	7.098.000	32%				
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	1.085.162.516	513.487.548	47%				
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	3.432.000	468.000	14%				
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	86.378.014	48.291.600	56%				
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan BMD	32.144.490	-	0%				
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	213.686.400	74.148.960	35%				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN			Kinerja			EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10=9-6
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	110.415.983,87	16.825.070	15%				
8	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	8.700.000	-	0%				
9	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	7.800.000	2.300.000					
10	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitas kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	102.847.550	6.965.000	7%				
11	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	24.150.000	6.300.000	26%				
12	Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	10.975.000	-	0%				
13	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	1.800.000	25%				
14	Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	48.070.000	6.210.000	13%				
	RATA-RATA CAPAIAN		1.763.175.953,87	683.894.178,00	20,73%				

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II. Penyajian Data Kinerja dan Efisiensi Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Penyajian Data Kinerja :

Data Kinerja diatas merupakan data capaian pada bulan 1 Januari s.d Juni 2025 (Triwulan II tahun 2025) dimana jika dirata-rata pencapaian kinerja pada Triwulan II mencapai 31%

b. Efisiensi Kinerja

Efisiensi pencapaian kinerja pada Triwulan II di hitung berdasarkan rata-rata pencapaian anggaran dikurangi rata-pencapaian kinerja dengan capaian efisiensi mencapai 10%. hal ini tidak lantas disimpulkan bahwa ada perencanaan yang kurang sesuai dimana sisa anggaran dimaksud masih akan dilakukan penyerapan pada triwulan berikut hal ini sama halnya dengan kinerja yang belum tercapai akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya. misalnya dari kinerja yang belum adanya pencapaian pada Triwulan ini bisa jadi pada triwulan berikutnya juga masih belum tercapai sebagai contoh indikator kinerja yang belum ada realisasi pada Triwulan II diantaranya : Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu baru bisa dilaksanakan realisasinya pada triwulan 1 yaitu bulan Januari s/d Maret.

Oleh karena itu, hal – hal yang diungkapkan pada tabel diatas dan penjelasan diatas sifatnya masih capaian kinerja dan penyerapan anggaran di Triwulan II tahun 2025, bukan merupakan capaian realisasi kinerja dan anggaran akhir. Adapun realiasi capaian kinerja dan anggaran akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun dalam laporan kinerja tahunan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan Kinerja dan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan pada Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	Memastikan Penyusunan LPPDes tepat waktu dengan melakukan monitoring dan pengawasan dengan	Bulan Januari s/d Maret

		desa agar penyusunan dokumen tersebut dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	
--	--	--	--

Terkait dengan indikator yang belum tercapai pencapaian kinerja dimaksud diimplementasikan sampai dengan Triwulan II tahun anggaran 2025. Adapun upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Pencapaian target dimaksud oleh sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang belum Tercapai di sisa tahun anggaran

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Memastikan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai dengan time schedule yang sudah direncanakan	Bulan Januari s/d Desember 2025
2	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	Memastikan Penyusunan RKPDes tepat waktu dengan melakukan monitoring dan pengawasan dengan desa agar penyusunan dokumen tersebut dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Bulan 1 Januari s.d Desember 2025
3	rata-rata persentase fasilitasi Pemberdayaan masyarakat	Memastikan Fasilitasi fasilitasi Pemberdayaan masyarakat sesuai dengan time schedule yang sudah direncanakan	Bulan 1 Januari s.d Desember 2025
4.	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	Besifat kegiatan rutin dan dilaksanakan sesuai time schedule	Bulan Januari s/d Desember 2025

5.	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Memastikan Pelaksanakan Paten yang akan dilaksanakan sesuai dengan time schedule yang sudah direncanakan	Bulan Januari s/d Desember 2025
6.	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Memastikan Fasilitas Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan time schedule yang sudah direncanakan	Bulan Januari s/d Desember 2025
7.	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	Memastikan Penyusunan APBDes tepat waktu dengan melakukan monitoring dan pengawasan dengan desa agar penyusunan dokumen tersebut dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan	Bulan Oktober – s/ Desember 2025

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

Dari gambaran diatas dapat disimpulkan/di analisa beberapa faktor keberhasilan, penghambat dan solusi untuk mengatasi masalah penghambat, sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

a) Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. SDM yang ada dioptimalkan
2. Menggunakan sarana dan Prasarana yang ada
3. Evaluasi Paska pelaksanaan kegiatan selalu dilaksanakan
4. Koordinasi dengan Pemerintahan Desa terkait data Linmas dan pembuatan SK terkait personil linmas selalu dilaksanakan

5. Pembinaan kepada perangkat desa terkait teknis penyusunan RAB sesuai dengan ketentuan.

b) Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Masih Kurangnya SDM Kecamatan Pasrujambe
2. Sarana dan Prasarana Kecamatan belum memadai
3. Bangunan Pelayanan masih belum memadai
4. Belum optimalnya evaluasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat
5. Belum adanya SK kepala Desa terkait personil Linmas
6. Pendampingan terkait penyusunan RAB yang belum optimal
7. Peraturan yang berubah ubah sehingga dapat menghambat penyusunan APBDes
8. Dokumen sudah disampaikan Tepat waktu namun masih belum sesuai dengan ketentuan

c) Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi habis tugas
2. Mengoptimalkan sarana dan Prasarana yang ada
3. Melaksanakan Evaluasi Paska pelaksanaan kegiatan
4. Melakukan Koordinasi dengan Pemerintahan Desa terkait data Linmas dan pembuatan SK terkait personil linmas
5. Melakukan pembinaan kembali kepada perangkat desa terkait teknis penyusunan RAB
6. Melakukan Desk Awal Sebelum Penetapan APBDes
7. Melakukan Desk Awal Sebelum Penetapan LPPDes

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- a. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi
- b. memberikan pembinaan kepada tiap subbagian yang menjadi wewenang kesekretariatan guna tercapainya kinerja

- c. Kerja Tim Kesekretariatan, yaitu mengenai penataan kelembagaan, akuntabilitas kinerja dan ketatalaksanaan
- d. Aktif berkoordinasi dengan instansi terkait (Inspektorat Daerah, Bappeda, BPKD, BKD dan OPD) dalam hal pencapaian kinerja perangkat daerah.
- e. Memastikan kualitas dan kelancaran penatausahaan operasional perkantoran

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒
Laporan sudah baik

☐
Laporan kurang baik

☐
Laporan segera diperbaiki

☐
Target dan realisasi diteliti ulang

☐
Capaian diteliti ulang

☐
Lain-lain

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

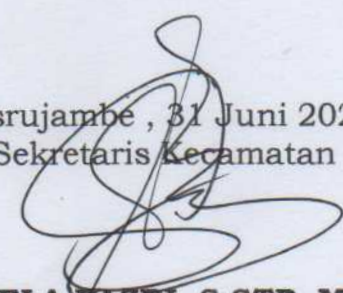
1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan pada Kecamatan Pasrujambe berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang SOTK;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan sudah sesuai dengan schedule kegiatan yang direncanakan dari 8 indikator yang ditetapkan, terdapat 5 Indikator yang telah ada capaian realisasi kinerjanya, Terkait sisa yang belum tercapai akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya.
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Meminta arahan dan petunjuk dari atasan langsung, termasuk menginformasikan perihal hambatan-hambatan yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja, sehingga ada solusi
 - b. memberikan pembinaan kepada tiap subbagian yang menjadi wewenang kesekretariatan guna tercapainya kinerja
 - c. Kerja Tim Kesekretariatan, yaitu mengenai penataan kelembagaan, akuntabilitas kinerja dan ketatalaksanaan
 - d. aktif berkoordinasi dengan instansi terkait (Inspektorat Daerah, Bappeda, BPKD, BKD dan OPD) dalam hal pencapaian kinerja perangkat daerah.
 - e. Memastikan kualitas dan kelancaran penatausahaan operasional perkantoran

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat Pasrujambe



MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
NIP. 19720202 199803 1 010

Pasrujambe, 31 Juni 2025
Sekretaris Kecamatan



SHELA FAZRI, S.STP, MM
NIP. 19910308 201206 1 002

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
SEKRETARIS CAMAT PASRUJAMBE
KECAMATAN PASRUJAMBE

RECAPITULASI PAKSIKURJAMBE										
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN		CAPAIAN (%)	Kinerja			EFTSIENSI	
			PAGU	REALISASI		T	R	%		
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10=9-6	
1	Terselenggaranya fasilitasi kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran				100	53	53%	10%	
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan publik	persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP				100	28	28%		
3	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat				100	33	33%		
4	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum				100	-	0%		
5	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				100	33	33%		
6	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu				100	-	0%		
		Persentase Desa yang menetapkan APEDes Tepat Waktu				100	-	0%		
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu				100	100	100%		
						Capaian Rata-rata Kinerja			31%	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	22.214.000,00	7.098.000		32%				
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	1.085.162.516	513.487.548		47%				
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	3.432.000	468.000		14%				
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	86.378.014	48.291.600		56%				
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pengadaan BMD	32.144.490	-		0%				
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	213.686.400	74.148.960		35%				
7	Peneliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD	110.415.983,87	16.825.070		15%				

No	Kategori	Indikator	Anggaran		Kinerja	Efisiensi
			Anggaran	Realisasi		
8	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan kepada Camat	8.700.000		0%	
9	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan kepada Camat	7.800.000	2.300.000		
10	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	102.847.550	6.965.000	7%	
11	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	24.150.000	6.300.000	26%	
12	Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum	10.975.000		0%	
13	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketertarikan dan keterlibatan umum	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.200.000	1.800.000	25%	
14	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	48.070.000	6.210.000	13%	
RATA-RATA CAPAIAN			1.763.175.953,87	683.894.178,00	20,73%	

Lumajang, 20 Juni 2025
 Sekretaris Kecamatan
 SHILA HERNANDA STP, MM
 NIP. 19910308 201206 1 002



**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025**



**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
ANDRI WALUYO, S.AP**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASRUJAMBE**

Jalan Raya Pagowan Telp./Fax. (0334) 610836

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I tahun 2025.

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan

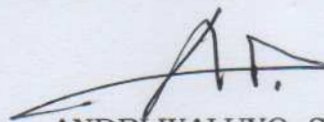
Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Laporan kinerja ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Laporan kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bukti dukung dalam pencapaian kinerja kami selaku salah satu ASN Kecamatan Pasrujambe.

Laporan kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar bahwa kami telah melakukan kinerja di Kecamatan Pasrujambe maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 30 Juni 2025

Kasi Pemberdayaan Masyarakat



ANDRI WALUYO, S.AP

NIP. 19720229 200701 1 013

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Akuntabilitas Kinerja	5
2.1 Perjanjian Kinerja	5
2.2 Capaian Kinerja	5
2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja	8
2.4 Rencana Tindak Lanjut	9
2.5 Tanggapan Atasan Langsung	9
BAB III Penutup	10

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat merupakan salah satu yang ada di Kecamatan Pasrujambe sebagaimana yang dituang pada Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. bahwa tugas dan fungsi Kasi Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan pembangunan di wilayah kecamatan;
7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;

9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan Pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sebagai dasar dalam melaksanakan kinerja dimana pada tanggal 02 Januari 2025 telah ditetapkan perubahan anggaran sehingga perlu dilakukan Perubahan Perjanjian Kinerja yang ditandatangani antara Kasi Pembersayaan Masyarakat dengan Camat Pasrujambe adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja

Kasi Pembersayaan Masyarakat

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100 %
2	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d Juni 2025, maka dari 2 indikator kinerja tersebut pencapaiannya dapat dijabarkan pada table berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100 %	8 %	8%
2	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %	33 %	33%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran serta harus ada dukungan rangkaian kegiatan selama Triwulan II ini (sebagaimana terlampir). Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Kasi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2025 - Triwulanan II

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN			Kinerja			EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10=9-6
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa				100 %	%	8%	-10%
2	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan				100 %	33 %	33%	
				Capaian Rata-rata Kinerja				20%	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.250.000	-	0%				
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.572.500	6.965.000	92%				
3	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	93.025.050	-	0%				
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	20.400.000	6.300.000	31%				
5	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti PeningkatanKetahanan Pangan Keluarga	3.750.000	-	0%				
	RATA-RATA CAPAIAN		126.997.550	6.965.000	31%				

Hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II. Penyajian Data Kinerja dan Efisiensi Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Penyajian Data Kinerja :

Data Kinerja diatas merupakan data capaian pada bulan 1 Januari s.d Juni 2025 (Triwulan II tahun 2025) dimana jika dirata-rata pencapaian kinerja pada Triwulan II mencapai 20%

b. Efisiensi Kinerja

Efisiensi pencapaian kinerja pada Triwulan II di hitung berdasarkan rata-rata pencapaian anggaran dikurangi rata-pencapaian kinerja dengan capaian efisiensi mencapai -10%. hal ini tidak lantas disimpulkan bahwa ada perencanaan yang kurang sesuai dimana sisa angaran dimaksud masih akan dilakukan penyerapan pada triwulan berikut hal ini sama halnya dengan kinerja yang belum tercapai akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya.

Oleh karena itu, hal – hal yang diungkapkan pada tabel datas dan penjelasan diatas sifatnya masih capaian kinerja dan penyerapan anggaran di Triwulan II tahun 2025, bukan merupakan capaian realisasi kinerja dan anggaran akhir. Adapun realisasi capaian kinerja dan anggaran akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun dalam laporan kinerja tahunan

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan Kinerja dan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kasi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Pasrujambe terhadap upaya pencapaian target kinerja yang belum berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja Yang Belum Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	1. Melakukan Koordinasi ke Pihak terkait 2. menyusun Laporan	Bulan Januari s/d Desember 2025

		kepada instansi terkait 3. mengarsipkan	
2.	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	1. Melakukan Koordinasi ke Pihak terkait 2. menyusun Laporan kepada instansi terkait 3. mengarsipkan.	Bulan Januari s/d Desember 2025

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

Dari gambaran diatas dapat disimpulkan/di analisa beberapa faktor keberhasilan, penghambat dan solusi untuk mengatasi masalah penghambat, sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

a) Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Dilakukan Pemantapan tim awal sebelum dilakukan fasilitasi
2. Melakukan koordinasi berkelanjutan TP PKK Kecamatan dengan Desa

b) Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Kurang kompaknya tim kecamatan terkait fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa
2. Kurangnya kekompakan pokja terkait Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan

c) Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Melakukan Rapat Internal awal Tim kecamatan terkait fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa
2. Menyamakan Persepsi terkait Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dengan tim Pokja Kecamatan

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- 1. Melakukan Rapat Internal awal Tim kecamatan terkait fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa
- 2. Menyamakan Persepsi terkait Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dengan tim Pokja Kecamatan

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

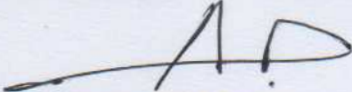
1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi seksi pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Pasrujambe berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang SOTK;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan sudah sesuai dengan schedule kegiatan yang direncanakan
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Melakukan Rapat Internal awal Tim kecamatan terkait fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa
 - b. Menyamakan Persepsi terkait Fasilitasi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dengan tim Pokja Kecamatan

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat Pasrujambe



MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
NIP. 19720202 199803 1 010

Lumajang , 31 Juni 2025
SEKSI PEMBERDAYAAN MASY



ANDRI WALUYO, S.AP
NIP. 19720229 200701 1 013

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PASRUJAMBE

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN				CAPAIAN (%)	Kinerja			EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	T	R		%			
		3	4	5	6-5/4	7	8	9	10-9-6		
1	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa				100	%	8	%	8%	-10%
2	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan				100	%	33	%	33%	
				Capaian Rata-rata Kinerja						20%	
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Masyarakat yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.250.000	-	0%						
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.572.500	6.965.000	92%						
3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	93.025.050	-	0%						
4	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	20.400.000	6.300.000	31%						

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN		CAPAIAN (%)	Kinerja			EFISIENSI
			PAGU	REALISASI		T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10=9-6
5	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	3.750.000		0%				
	RATA-RATA CAPAIAN		126.997.550	6.965.000	31%				



Lumajang, 30 Juni 2025
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

ANDRI WALUYO, S.AP
NIP. 19720229 200701 1 013

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025**



**PLT. KASI PELAYANAN UMUM
ACHMAD, S.AP**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASRUJAMBE**

Jalan Raya Pagowan Telp./Fax. (0334) 610836

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan II tahun 2025.

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan

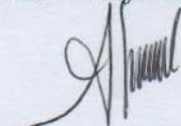
Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Laporan kinerja ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Laporan kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bukti dukung dalam pencapaian kinerja kami selaku salah satu ASN Kecamatan Pasrujambe.

Laporan kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar bahwa kami telah melakukan kinerja di Kecamatan Pasrujambe maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 30 Juni 2025

Plt. Kasi Pelayanan Umum



ACHMAD, S.AP

NIP. 19701215 200701 1 014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Akuntabilitas Kinerja	5
2.1 Perjanjian Kinerja	5
2.2 Capaian Kinerja	5
2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja	8
2.4 Rencana Tindak Lanjut	9
2.5 Tanggapan Atasan Langsung	9
BAB III Penutup	10

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasi Pelayanan Umum dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulan II tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasi Pelayanan Umum merupakan salah satu Seksi yang ada di Kecamatan Pasrujambe sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;
3. Melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data Indek Kepuasan Masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP, dan KK;
4. Mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
5. Menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat;
6. Menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
7. Menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
8. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum

9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sebagai dasar dalam melaksanakan kinerja dimana pada tanggal 02 Januari 2025 telah ditetapkan perubahan anggaran sehingga perlu dilakukan Perubahan Perjanjian Kinerja yang ditandatangani antara Plt. Kasi Pelayanan Umum dengan Camat Pasrujambe adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja
Plt. Kasi Pelayanan Umum

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100 %
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100 %

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d Juni 2025 pencapaiannya dapat dijabarkan pada table berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kasi Pelayanan Umum

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi		Capaian
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100 %	0	%	0%
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100 %	50	%	50%
Capaian rata-rata						25%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran serta harus ada dukungan rangkaian kegiatan selama triwulan ini (sebagaimana terlampir). Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Tahun 2025 - Triwulan II

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN			Kinerja					EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T		R		%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7		8		9	10=9-6
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan				100	%	0	%	0%	11%
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat				100	%	50	%	6%	
						Capaian Rata-rata				25%	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8.700.000	-	0%						
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	7.800.000	2.300.000	29%						
	RATA-RATA CAPAIAN		16.500.000	2.300.000	14%						

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II. Penyajian Data Kinerja dan Efisiensi Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Penyajian Data Kinerja :

Data Kinerja diatas merupakan data capaian pada bulan Januari s/d Juni 2025 (Triwulan II tahun 2025) dimana jika dirata-rata pencapaian kinerja pada Triwulan II mencapai 25%

b. Efisiensi Kinerja

Efisiensi pencapaian kinerja pada Triwulan I di hitung berdasarkan rata-rata pencapaian anggaran dikurangi rata-pencapaian kinerja dengan capaian efisiensi mencapai 11%. hal ini tidak lantas disimpulkan bahwa ada perencanaan yang kurang sesuai dimana sisa anggaran dimaksud masih akan dilakukan penyerapan pada triwulan berikut hal ini sama halnya dengan kinerja yang belum tercapai akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya.

Oleh karena itu, hal – hal yang diungkapkan pada tabel datas dan penjelasan diatas sifatnya masih capaian kinerja dan penyerapan anggaran di Triwulan II tahun 2025, bukan merupakan capaian realisasi kinerja dan anggaran akhir. Adapun realiasi capaian kinerja dan anggaran akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun dalam laporan kinerja tahunan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan Kinerja dan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan pada Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
	Nihil		

Tabel 2.5.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja

Yang belum Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	Memastikan Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan dapat dilaksanakan sesuai time schedule	Bulan Januari s/d Desember 2025
2	Persentase pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	Memastikan Pelaksanaan fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dapat dilaksanakan sesuai time schedule	Bulan Januari s/d Desember 2025

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

Dari gambaran diatas dapat disimpulkan/di analisa beberapa faktor keberhasilan, penghambat dan solusi untuk mengatasi masalah penghambat, sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

a) Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan sarana dan prasana yang ada
2. Melakukan Koordinasi Ke Dinas Kependudukan.

b) Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut : Kurang Optimalnya Fasilitasi Kependudukan dikarenakan kurangnya sarana kependudukan

c) Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

- 1. Melakukan pengadaan sarana dan prasana pelayanan publik
- 2. Melakukan Koordinasi dengan instansi terkait jika terjadi kendala jaringan pelayanan publik

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain
	
	
	

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

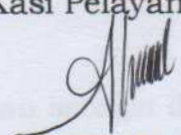
1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kasi Pelayanan Umum pada Kecamatan Pasrujambe berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang SOTK;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan sudah sesuai dengan schedule kegiatan yang direncanakan
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
4. Melakukan pengadaan sarana dan prasana pelayanan publik
5. Melakukan Koordinasi dengan instansi terkait jika terjadi kendala jaringan pelayanan publik

Mengetahui,
CAMAT PASRUJAMBE



MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
NIP. 19720202 199803 1 010

Lumajang, 30 Juni 2025
Plt. Kasi Pelayanan Umum



ACHMAD, S.AP
NIP. 19701215 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD
Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan Umum
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
Jabatan : Camat Pasrujambe
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

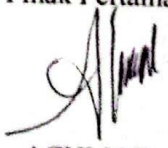
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
NIP. 19720202 199803 1 010

Pasrujambe, 13 Januari 2025

Pihak Pertama,

ACHMAD
NIP. 19701215 200701 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PASRUJAMBE**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 8.700.000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 7.800.000
	Jumlah	Rp. 16.500.000


 Camat Pasrujambe,
MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
 NIP. 19720202 199803 1 010

Pasrujambe, 13 Januari 2025
 Plt. Kasi Pelayanan Umum,


ACHMAD
 NIP. 19701215 200701 1 014

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
PLT. KASI PELAYANAN UMUM
KECAMATAN PASRUJAMBE

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN				CAPAIAN (%)	Kinerja			EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	T	R		%			
1	2	3	4	5	7	8	9	10-9-6			
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan			100	0	0%	11%			
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat			100	50	50%				
					Capaian Rata-rata		25%				
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8.700.000	-			0%				
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	7.800.000	2.300.000			29%				
	RATA-RATA CAPAIAN		16.500.000	2.300.000			14%				

Camat Pasrujambe



Lumajang, 30 Juni 2025
Plt. KASI PELAYANAN UMUM

[Signature]
ACHMAD

NIP. 19701215 200701 1 014

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025**



**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ACHMAD, S.AP**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASRUJAMBE**

Jalan Raya Pagowan Telp./Fax. (0334) 610836

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan II tahun 2025.

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan

Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Laporan kinerja ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Laporan kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bukti dukung dalam pencapaian kinerja kami selaku salah satu ASN Kecamatan Pasrujambe.

Laporan kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar bahwa kami telah melakukan kinerja di Kecamatan Pasrujambe maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 31 Juni 2025

Subbag Umum dan Kepegawaian



ACHMAD, S.AP

NIP. 19701215 200701 1 014

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Akuntabilitas Kinerja	5
2.1 Perjanjian Kinerja	5
2.2 Capaian Kinerja	5
2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja	8
2.4 Rencana Tindak Lanjut	9
2.5 Tanggapan Atasan Langsung	9
BAB III Penutup	10

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Umum dan Kepegawaian dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Pasrujambe Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan;
3. Menyusun perencanaan dan pengembangan Kecamatan;
4. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
5. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
6. Melakukan administrasi kepegawaian;
7. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik Negara;
8. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit;
9. Melakukan administrasi barang milik daerah;
10. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;

11. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
12. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
13. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Subbag umum dan Kepegwaian dengan Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025
1	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %
2	Tepenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100 %
3	Tepenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan BMD	100 %
4	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100 %
5	Tepenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD	100 %

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d Maret 2025, maka dari 5 indikator kinerja tersebut belum tercapai 100% dikarenakan Capaian Kinerja dilakukan berjenjang setiap tribulanan. Sebagaimana terdapat pada table berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Subbag Umum dan Kepegawaian

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi		Capaian
1	Tepenuhinya fasilitasi administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100 %	43	%	43%
2	Tepenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	100 %	53	%	53%
3	Tepenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan BMD	100 %	-	%	0%
4	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang	100 %	50	%	50%

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi		Capaian
		urusan Pemerintahan Daerah				
5	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD	100 %	40	%	40%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran serta harus ada dukungan rangkaian kegiatan selama triwulan ini (sebagaimana terlampir). Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 - Triwulanan I

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN			Kinerja				EFISIENSI	
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T	R		%		
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8		9	10=9-6	
1	Tepenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah				100	%	-	%	0%	6,56%
2	Terpenuhiya administrasi umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah				100	%	26	%	26%	
3	Terpenuhiya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan BMD				100	%	-	%	0%	
4	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Fasilitas Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah				100	%	17	%	17%	
5	Terpenuhiya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD				100	%	9	%	9%	
						Capaian Rata-rata				37%	
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		1.260.000	-	0,0%						
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		2.172.000	468.000	22%						
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		3.989.063	-	0,0%						
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		31.534.701	29.900.600	94,8%						
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		2.639.050	2.233.000	84,6%						
6	Penyediaan bahan /Material		1.800.000	480.000	26,7%						

7	Fasilitasi Kunjungan Tamu		5.945.200	2.643.000	44,5%						
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		40.470.000	13.035.000	32,2%						
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		32.144.490	-	0,0%						
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		2.400.000	700.000	29,2%						
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik		33.960.000	11.649.707	34,3%						
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		177.326.400	61.799.253	34,9%						
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		47.259.500	11.525.070	24,4%						
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		16.600.000	5.300.000	31,9%						
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		46.556.483,87	-	0,0%						
	RATA-RATA CAPAIAN		446.056.887,87	139.733.630	30,60%						

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II. Penyajian Data Kinerja dan Efisiensi Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Penyajian Data Kinerja :

Data Kinerja diatas merupakan data capaian pada bulan Januari s/d Juni 2025 (Triwulan II tahun 2025) dimana jika dirata-rata pencapaian kinerja pada Triwulan II mencapai 37%

b. Efisiensi Kinerja

Efisiensi pencapaian kinerja pada Triwulan II di hitung berdasarkan rata-rata pencapaian anggaran dikurangi rata-pencapaian kinerja dengan capaian efisiensi mencapai 6,56%. hal ini tidak lantas disimpulkan bahwa ada perencanaan yang kurang sesuai dimana sisa anggaran dimaksud masih akan dilakukan penyerapan pada triwulan berikut hal ini sama halnya dengan kinerja yang belum tercapai akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya.

Oleh karena itu, hal – hal yang diungkapkan pada tabel datas dan penjelasan diatas sifatnya masih capaian kinerja dan penyerapan anggaran di Triwulan II tahun 2025, bukan merupakan capaian realisasi kinerja dan anggaran akhir. Adapun realiasi capaian kinerja dan anggaran akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun dalam laporan kinerja tahunan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan Kinerja dan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan pada Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang Telah Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
	Nihil		

Tabel 2.5.
Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang belum Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Mengoptimalkan fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	Bulan Januari s/d Maret
2.	Persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Mengoptimalkan Kurangnya fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah	Bulan Januari s/d Desember 2025
3	Persentase pengadaan BMD	Besifat kegiatan rutin dan dilaksanakan sesuai time schedule	Bulan Januari s/d Desember 2025
4	Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Besifat kegiatan rutin dan dilaksanakan sesuai time schedule	Bulan Januari s/d Desember 2025
5	Persentase Pemeliharaan BMD	Mengoptimalkan Fasilitasi Pemeliharaan BMD	Bulan Januari s/d Desember 2025

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

Dari gambaran diatas dapat disimpulan/di analisa beberapa faktor keberhasilan, penghambat dan solusi untuk mengatasi masalah penghambat, sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

a) Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
2. Besifat kegiatan rutin dan dilaksanakan sesuai time schedule sehingga pemenuhan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah dapat dilaksanakan.

- 3. Melakukan Pemeliharaan barang milik daerah sesuai dengan yang direncanakan

b) Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

- 1. Masih Kurangnya fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah
- 2. Kurangnya Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor
- 3. Kurangnya Fasilitas Pemeliharaan BMD

c) Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

- 1. Mengoptimalkan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah
- 2. Mengoptimalkan Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor
- 3. Melaksanakan Fasilitas Pemeliharaan BMD

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

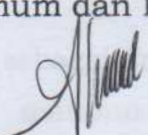
Laporan Kinerja Triwulanan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi subbag umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Pasrujambe berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang SOTK;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan sudah sesuai dengan schedule kegiatan yang direncanakan
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Mengoptimalkan fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah
 - b. Mengoptimalkan Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor
 - c. Melaksanakan Fasilitasi Pemeliharaan BMD

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan


SHELA FAZRI, S.STP, MM
NIP. 19910308 201206 1 002

Lumajang, 31 Juni 2025
Subbag Umum dan Kepegawaian


ACHMAD, S.AP
NIP. 19701215 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD
Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan Umum
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
Jabatan : Camat Pasrujambe
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

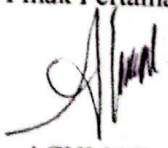
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
NIP. 19720202 199803 1 010

Pasrujambe, 13 Januari 2025

Pihak Pertama,

ACHMAD
NIP. 19701215 200701 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PASRUJAMBE**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 8.700.000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 7.800.000
	Jumlah	Rp. 16.500.000


 Camat Pasrujambe,
MUHAMMAD SAIFUL, S.AP
 NIP. 19720202 199803 1 010

Pasrujambe, 13 Januari 2025
 Plt. Kasi Pelayanan Umum,


ACHMAD
 NIP. 19701215 200701 1 014

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPENGAWALAN
KECAMATAN PASRUJAMBE

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN		KINERJA				EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T	R	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10=9-5
1	Terpenuhinya fasilitas administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah				100	43	43%	6,56%
2	Terpenuhinya administrasi umum Perangkat Daerah	persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah				100	53	53%	
3	Terpenuhinya Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pengadaan BMD Daerah				100	-	0%	
4	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Fasilitas Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah				100	50	50%	
5	Terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemukiman Urusan	Persentase Pemeliharaan BMD				100	40	40%	
						Capaian Rata-rata			37%
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		1.250.000	-	0,0%				
2	Pemenuhan Barang Milik Daerah pada SKPD		2.172.000	468.000	22%				
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		3.989.063	-	0,0%				
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		31.534.701	29.900.600	94,8%				
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		2.639.050	2.233.000	84,6%				
6	Penyediaan bahan /Material		1.800.000	480.000	26,7%				
7	Fasilitas Kunjungan Turm		5.945.200	2.643.000	44,5%				
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD		40.470.000	13.035.000	32,2%				
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		32.144.490	-	0,0%				
10	Penyediaan Jasa Surat Menyerut		2.400.000	700.000	29,2%				
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya		33.960.000	11.649.707	34,3%				
12	Air dan Listrik								
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		177.326.400	61.799.253	34,9%				

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN		Kinerja			EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T	R	%
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		47.259.500	11.525.070	24,4%			10-9-6
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya		16.600.000	5.300.000	31,9%			
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		46.556.483,87	-	0,0%			
	RATA-RATA CAPAIAN		446.056.887,87	139.733.630	30,60%			

Lumajang, 30 Juni 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sekretaris Kasubag
SHELA FAZRI, S.STP, MM
NIP. 19910308 201206 1 002


ACHMAD
NIP. 19701215 200701 1 014

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025**



**KASUBBAG KEUANGAN
EKA AGUNG ARMADA, S.AP**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASRUJAMBE**

Jalan Raya Pagowan Telp./Fax. (0334) 610836

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I tahun 2025.

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan

Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Laporan kinerja ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Laporan kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bukti dukung dalam pencapaian kinerja kami selaku salah satu ASN Kecamatan Pasrujambe.

Laporan kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar bahwa kami telah melakukan kinerja di Kecamatan Pasrujambe maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 30 Juni 2025

Subbag Keuangan



EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP. 19710505 200701 1 028

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan	1
BAB II Akuntabilitas Kinerja	5
2.1 Perjanjian Kinerja	5
2.2 Capaian Kinerja	5
2.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja	8
2.4 Rencana Tindak Lanjut	9
2.5 Tanggapan Atasan Langsung	9
BAB III Penutup	10

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas KaSubbag Keuangan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan tahun anggaran 2025 Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

KaSubbag Keuangan merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Pasrujambe sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, khususnya pasal 8 telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi KaSubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
2. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
3. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
4. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
5. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
6. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
7. Melakukan penyusunan laporan keuangan;
8. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
9. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
11. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Subbag umum dan Kepegwaian dengan Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Subbag Keuangan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100 %

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d Juni 2025, maka dari 2 indikator pencapaiannya dapat dijabarkan pada table berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Subbag Keuangan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Realisasi		Capaian
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %	31	Perse n	31%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100 %	54	Perse n	54%

Untuk mewujudkan pencapaian atas target kinerja sebagaimana tertuang pada tabel 2.2 diatas tentunya dibutuhkan anggaran serta harus ada dukungan rangkaian kegiatan selama triwulan ini (sebagaimana terlampir). Oleh karena itu, pada tabel 2.3 dibawah ini

akan diuraikan mengenai kegiatan-kegiatan yang mendukung ketercapaian target kinerja, termasuk pagu anggaran dan realisasi anggarannya.

Tabel 2.3
Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 - Triwulanan II

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN			Kinerja					EFISIENSI
			PAGU	REALISASI	CAPAIAN (%)	T		R		%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7		8		9	10=9-6
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja				100	%	31	Perse n	31%	0,31%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah				100	%	54	Perse n	54%	
					Capaian Rata-rata					43%	

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.230.000	2.404.000	33%						
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4.046.000	-	0%						

3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.400.000	1.794.000	75%						
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.026.000	1.772.000	44%						
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.512.000	1.128.000	25%						
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.053.348.516	499.891.548	47%						
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	28.644.000	11.935.000	42%						

8	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.800.000	300.000	17%						
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.370.000	1.361.000	99%						
	RATA-RATA CAPAIAN		1.107.376.516	520.585.548	42,46%						

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II. Penyajian Data Kinerja dan Efisiensi Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Penyajian Data Kinerja :

Data Kinerja diatas merupakan data capaian pada bulan 1 Januari s.d Juni 2025 (Triwulan II tahun 2025) dimana jika dirata-rata pencapaian kinerja pada Triwulan II mencapai 43%

b. Efisiensi Kinerja

Efisiensi pencapaian kinerja pada Triwulan I di hitung berdasarkan rata-rata pencapaian anggaran dikurangi rata-pencapaian kinerja dengan capaian efisiensi mencapai 0,31%. hal ini tidak lantas disimpulkan bahwa ada perencanaan yang kurang sesuai dimana sisa anggaran dimaksud masih akan dilakukan penyerapan pada triwulan berikut hal ini sama halnya dengan kinerja yang belum tercapai akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya.

Oleh karena itu, hal – hal yang diungkapkan pada tabel datas dan penjelasan diatas sifatnya masih capaian kinerja dan penyerapan anggaran di Triwulan II tahun 2025, bukan merupakan capaian realisasi kinerja dan anggaran akhir. Adapun realiasi capaian kinerja dan anggaran akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun dalam laporan kinerja tahunan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan Kinerja dan anggaran selama Triwulan II tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan pada Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4.

Strategi Yang Digunakan Dalam Mencapai Target Kinerja
Yang belum Tercapai

No	Indikator Kinerja	Strategi Yang Digunakan	Pada Bulan
1.	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Meningkatkan pertemuan tim perencana sesuai dengan agenda perencanaan yang sudah direnakan oleh tim bappeda kabupaten Lumajang	Bulan Januari s/d Desember
2	Persentase fasilitasi administrasi keuangan	Melakukan rapat rutin akhir bulan sebagai	Bulan Januari s/d Desember

	Perangkat Daerah	salah satu kendali pelaksanaan realisasi keuangan dan kinerja keuangan	
--	------------------	--	--

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

Dari gambaran diatas dapat disimpulkan/di analisa beberapa faktor keberhasilan, penghambat dan solusi untuk mengatasi masalah penghambat, sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

a) Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

- 1. Meningkatkan pertemuan tim perencana sesuai dengan agenda perencanaan yang sudah direnakan oleh tim bappeda kabupaten
- 2. Melakukan rapat rutin akhir bulan sebagai salah satu kendali pelaksanaan realisasi keuangan dan kinerja keuangan.

b) Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

- 1. Kurang Optimalnya fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja
- 2. Kurangnya koordinasi tim fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah

c) Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

- 1. Peningkatan pertemuan tim perencana sesuai dengan agenda perencanaan yang sudah direnakan oleh tim bappeda kabupaten
- 2. rapat rutin akhir bulan selalu dilakukan sebagai salah satu kendali pelaksanaan realisasi keuangan dan kinerja keuangan

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

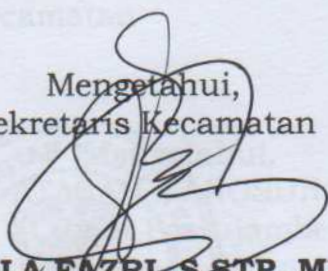
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
.....
.....
.....

BAB III PENUTUP

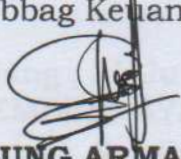
Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Subbag Keuangan pada Kecamatan Pasrujambe berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang SOTK;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan sudah sesuai dengan schedule kegiatan yang direncanakan
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 1. Peningkatan pertemuan tim perencana sesuai dengan agenda perencanaan yang sudah direncanakan oleh tim bappeda kabupaten
 2. rapat rutin akhir bulan selalu dilakukan sebagai salah satu kendali pelaksanaan realisasi keuangan dan kinerja keuangan

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan


SHELA FAZRI, S.STP, MM
NIP. 19910308 201206 1 002

Lumajang , 31 Juni 2025
Subbag Keuangan


EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP.19710505 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA AGUNG ARMADA, S.AP

Jabatan : Kasubbag Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SHELA FAZRI, S.STP., M.M.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Pasrujambe

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

SHELA FAZRI, S.STP., M.M.
NIP. 19910308 201206 1 002

Pasrujambe, 13 Januari 2025

Pihak Pertama,

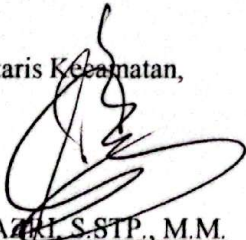
EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP. 19710505 200701 1 028

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PASRUJAMBE**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1	Terfasilitasinya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpenuhinya fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	persentase fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah	100%

NO	Sub kegiatan	ANGGARAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.230.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 4.046.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 2.400.000
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 4.026.000
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 4.512.000
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.053.348.516
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 28.644.000
8	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 1.800.000
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.370.000
	Jumlah	Rp. 1.107.376.516

Sekretaris Kecamatan,


SHELA FAJRI S.STP., M.M.
NIP. 19910308 201206 1 002

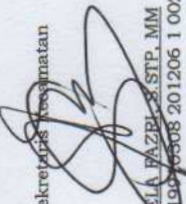
Pasrujambe, 13 Januari 2025
Kasubbag Keuangan

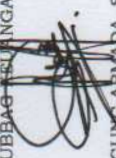

EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP. 19710505 200701 1 028

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
KASUBBAG KEUANGAN
KECAMATAN PASRUJAMBE

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN		CAPAIAN (%)	Kinerja					EFISIENSI
			PAGU	REALISASI		T	R	%			
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9			10=9-6
1	1	1				100	31	31%			0,31%
2	2	2				100	54	54%			
						Capaian Rata-rata					43%
1	1	1	7.230.000	2.404.000	33%						
2	2	2	4.046.000	-	0%						
3	3	3	2.400.000	1.794.000	75%						
4	4	4	4.026.000	1.772.000	44%						
5	5	5	4.512.000	1.128.000	25%						
6	6	6	1.053.348.516	499.891.548	47%						
7	7	7	28.644.000	11.935.000	42%						
8	8	8	1.800.000	300.000	17%						

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	ANGGARAN			Kinerja			EFISIENSI
			PAGU 4	REALISASI 5	CAPAIAN (%) 6=5/4	T 7	R 8	% 9	
1	2	3							
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.370.000	1.361.000	99%				10-9-6
	RATA-RATA CAPAIAN		1.107.376.516	520.585.548	42,46%				

Sekretaris Kecamatan

 SHEILA FAZLI, S.STP, MM
 NIK 19070308 201206 1 002

Lumajang, 30 Juni 2025
 KASUBBAG TUJUAN

 EKA AGUNG ARMADA, S.AP
 NIP. 19710505 200701 1 028

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025**



**PENGADMINISTRASI UMUM
ARTOK WIDODO**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASRUJAMBE**

Jalan Raya Pagowan Telp./Fax. (0334) 610836

TAHUN 2025

KECAMATAN PASRUJAMBE

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan II tahun 2025.

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulan.

Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Laporan kinerja ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Laporan kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bukti dukung dalam pencapaian kinerja kami selaku salah satu ASN Kecamatan Pasrujambe.

Laporan kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar bahwa kami telah melakukan kinerja di Kecamatan Pasrujambe maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 30 Juni 2025

Pengadministrasi Umum



ARTOK WIDODO

NIP. 19740408 200701 1 013

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan.....	1
BAB II Akuntabilitas Kinerja.....	5
2.1 Perjanjian Kinerja.....	5
2.2 Capaian Kinerja	5
2.3 Tanggapan Atasan Langsung.....	9
BAB III Penutup.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Umum pada Subbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Pasrujambe sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Pasrujambe. bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Umum pada Subbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Menerima, Mencatat surat masuk dari instansi lain;
2. Pencatatan/Pengetikan Surat Masuk yang ditindaklanjuti
3. Mengarsipkan Surat Masuk Sesuai dengan Nomor Klasifikasi Surat
4. Mengarsipkan Surat Keluar Sesuai dengan Nomor Klasifikasi Surat
5. Pendokumentasian Dokumen Administrasi dengan Membuat Daftar Arsip surat
6. Pencatatan Kegiatan Rapat pada papan Kegiatan
7. Melaporkan Hasil Kinerja Kepada atasan langsung

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kasubbag Umum dan Kepegawaian dengan Pengadminstrasi Umum adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Pengadminstrasi Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitasi Umum yang ditindaklanjuti	Jumlah Fasilitasi Umum yang ditindaklanjuti	2 Paket
2	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d Juni 2025, maka dari 3 indikator kinerja tersebut belum tercapai 100% dikarenakan Capaian Kinerja dilakukan berjenjang setiap tribulanan. Sebagaimana terdapat pada table berikut :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2025

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	FORMULASI	Target	Realisasi	Capaian
1	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	1 Paket	50%
2	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	6 Laporan	50%
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	6 Laporan	50%
Capaian rata-rata						50%

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II. Penyajian Data Kinerja dan Efisiensi Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Penyajian Data Kinerja :

Data Kinerja diatas merupakan data capaian pada bulan Januari s/d Juni 2025 (Triwulan II tahun 2025) dimana jika dirata-rata pencapaian kinerja pada Triwulan II mencapai 50%

b. Efisiensi Kinerja

Efisiensi pencapaian kinerja pada Triwulan II di hitung berdasarkan rata-rata pencapaian sudah sesuai dengan yang direncanakan yaitu mencapai 50%. hal ini tidak lantas disimpulkan bahwa ada perencanaan yang kurang sesuai dimana sisa Kinerja dimaksud masih akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya.

Oleh karena itu, hal – hal yang diungkapkan pada tabel diatas dan penjelasan diatas sifatnya masih capaian kinerja di Triwulan II tahun 2025, bukan merupakan capaian realisasi kinerja. Adapun realiasi capaian kinerja akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun dalam laporan kinerja tahunan..

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan Kinerja selama Triwulan II tahun 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Pengadministrasi Umum pada Subbagian Umum dan Kepegawaian terhadap. Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada Triwulan II sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

Dari gambaran diatas dapat disimpulkan/di analisa beberapa faktor keberhasilan, penghambat dan solusi untuk mengatasi masalah penghambat, sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

a) Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Banyaknya Percetakan / Foto copy sehingga penyerapan maksimal
2. Banyaknya Tamu yang yang berkunjung sehingga dapat direalisasikan maksimal
3. Sering adanya surat undangan sehingga penyerapan maksimal

b) Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Belum terdokumentasi dengan baik barang cetakan yang sudah dilakukan percetakan
2. Kurangnya penjelasan pada buku tamu terkait kepentingan tamu ke Kecamatan
3. Masih adanya bukti dukung adanya kegiatan rapat yang tidak menggunakan dasar surat.

c) Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Melakukan pendokumentasian hasil cetakan rutin bulan dengan mengoptimalkan buku kendali pelaksanaan percetakan.
2. Melakukan control awal buku tamu sebelum tamu pulang dari kantor Kecamatan
3. Membuat surat tugas berdasarkan perintah camat sebagai dasar pelaksanaan Perjalanan dinas,

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain
	
	
	

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulanan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi Umum pada Subbag umum dan Kinerja berdasarkan Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Pasrujambe, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan sudah sesuai dengan schedule kegiatan yang direncanakan
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Melakukan pendokumentasian hasil cetakan rutin bulan dengan mengoptimalkan buku kendali pelaksanaan percetakan.
 - b. Melakukan control awal buku tamu sebelum tamu pulang dari kantor Kecamatan
 - c. Membuat surat tugas berdasarkan perintah camat sebagai dasar pelaksanaan Perjalanan dinas.

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



ACHMAD, S.AP

NIP. 19701215 200701 1 014

Lumajang , 30 Juni 2025
Pengadministrasi Umum



ARTOK/WIDODO

NIP. 19740408 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARTOK WIDODO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ACHMAD, S.AP
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ACHMAD, S.AP
NIP. 19701215 200701 1 014

Pasrujambe, 13 Januari 2025
Pihak Pertama,

ARTOK WIDODO
NIP. 19740408 200701 1 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PASRUJAMBE

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
2	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



ACHMAD, S. AP

NIP. 19701215 200701 1 014

Pasrujambe, 13 Januari 2025
Pengadministrasi Umum,



ARTOK WIDODO

NIP. 19740408 200701 1 013

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PASRUJAMBE

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	FORMULASI	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	1 Paket	50%	
2	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	6 Laporan	50%	
3	Terlaksananya Rapat Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Penyelenggaraan dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Penyelenggaraan dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	6 Laporan	50%	
				Capaian Rata-rata		50%	

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ACHMAD

NIP. 19701215 200701 1 014

Lumajang, 30 Juni 2025
PENGADMINISTRASI UMUM



ARTOK WIDODO

NIP. 19740408 200701 1 013

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN II
TAHUN 2025**



**BENDAHARA
ASRI MAISAROH**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN PASRUJAMBE**

Jalan Raya Pagowan Telp./Fax. (0334) 610836

**TAHUN 2025
KECAMATAN PASRUJAMBE**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. Karena berkat karunia-NYA kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan II tahun 2025.

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan

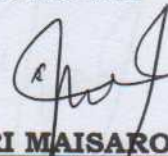
Dengan segala keterbatasan, perumusan Dokumen Laporan kinerja ini, tak mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak dan lembaga, yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu disini.

Kami menyadari bahwa Laporan kinerja ini masih banyak kekurangannya, namun demikian kami berharap dengan Laporan kinerja ini dapat digunakan sebagai bukti dukung dalam pencapaian kinerja kami selaku salah satu ASN Kecamatan Pasrujambe.

Laporan kinerja ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar bahwa kami telah melakukan kinerja di Kecamatan Pasrujambe maupun pihak lain yang memerlukannya.

Lumajang, 30 Juni 2025

Bendahara



ASRI MAISAROH

NIP. 19791212 201406 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I Pendahuluan.....	1
BAB II Akuntabilitas Kinerja.....	5
2.1 Perjanjian Kinerja.....	5
2.2 Capaian Kinerja	5
2.3 Tanggapan Atasan Langsung.....	9
BAB III Penutup.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan kinerja atau yang lebih dikenal dengan performance report merupakan sebuah laporan yang menunjukkan hasil kinerja dari suatu perusahaan, tim, atau individu dalam satu periode. Adapun batasan pelaporan kinerja dimaksud adalah paling lambat 5 hari kerja sejak berakhirnya periode triwulanan.

Pelaporan kinerja triwulanan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pejabat Pelaksana dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu Triwulanan. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Bendahara pada Subbagian Keuangan merupakan salah satu Jabatan Pelaksana yang ada di Kecamatan Pasrujambe sebagaimana yang dituang pada Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Pasrujambe. bahwa tugas dan fungsi Bendahara pada Subbagian Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Menerima Pengajuan permohonan Anggaran Rutin
2. pengeluaran yang menjadi tanggungjawab Bendahara (Gaji, LS, GU, Honor)
3. Penatausahaan Penerimaan Pendapatan (Surat Ketepatan Pajak, Surat tanda setoran, Surat Ketepatan Retribusi (SKR)
4. Melakukan Pemeriksaan Kesesuaian antara jumlah uang dengan jumlah yang telah ditetapkan
5. Melakukan Pembukuan Pendapatan (Surat Tanda Bukti Pembayaran, Bukti Penerimaan yang sah, surat tanda setoran)
6. Bertanggungjawab dan menyampaikan Register STS, Bukti Penerimaan yang sah)
7. Membuat Pengajuan Permintaan Pembayaran menggunakan SPP, UP/GU/TU dan SPP-LS
8. Menerima dan Menyimpan uang persediaan
9. Melakukan Pembayaran dari uang persediaan yang dikelola

10. Melakukan Pembukuan Belanja (BKU, Penerimaan SP2D UP/GU/TU, belanja menggunakan Uang Persediaan)
11. Menghimpun Bukti Bukti Pengeluaran yang sah (gaji dan Tunjangan, Honorarium, Lembur, Kontribusi, pelatihan, sosialisasi, bimtek, Belanja Brang dan jasa, Pembayaran rekening, tagihan, BBM/gas, sewa barang, sewah tanah, mamin, Perjalanan Dinas, Transportasi, pengadaan Tanah, Sewa Hotel dll)
12. Membuat Laporan Kinerja Bendahara

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kasubbag Umum dan Kepegawaian dengan Bendahara adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Bendahara

NO	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/ Bulan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

2.2. CAPAIAN KINERJA

Dalam kurun waktu bulan 1 Januari s.d Juni 2025, maka dari 4 indikator kinerja tersebut belum tercapai 100% dikarenakan Capaian Kinerja dilakukan berjenjang setiap tribulanan. Sebagaimana terdapat pada table berikut :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Triwulan II tahun 2025

NO	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/ Bulan	6 Orang/ Bulan	50%

NO	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	6 Dokumen	50%
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	6 Dokumen	50%
4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Rata – rata pencapaian Kinerja	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100% 63%

hal-hal yang diungkapkan pada tabel 2.3 merupakan gambaran kinerja yang sudah dicapai secara maksimal di Triwulan II. Penyajian Data Kinerja dan Efisiensi Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Penyajian Data Kinerja :

Data Kinerja diatas merupakan data capaian pada bulan Januari s/d Juni 2025 (Triwulan II tahun 2025) dimana jika dirata-rata pencapaian kinerja pada Triwulan II mencapai 63%

b. Efisiensi Kinerja

Efisiensi pencapaian kinerja pada Triwulan II di hitung berdasarkan rata-rata pencapaian sudah sesuai dengan yang direncanakan yaitu mencapai 63%. hal ini tidak lantas disimpulkan bahwa ada perencanaan yang kurang sesuai dimana sisa Kinerja dimaksud masih akan dilakukan pencapaian pada triwulan berikutnya.

Oleh karena itu, hal – hal yang diungkapkan pada tabel diatas dan penjelasan diatas sifatnya masih capaian kinerja di Triwulan II tahun 2025, bukan merupakan capaian realisasi kinerja. Adapun realiasi capaian kinerja akhir tentunya akan disajikan di akhir tahun dalam laporan kinerja tahunan..

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan Kinerja selama Triwulan I tahun 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Bendahara pada Subbagian Keuangan. Terkait dengan Pencapaian target kinerja pada

Triwulan I sudah sesuai dengan yang direncanakan pada schedule kegiatan.

Dari gambaran diatas dapat disimpulkan/di analisa beberapa faktor keberhasilan, penghambat dan solusi untuk mengatasi masalah penghambat, sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

a) Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Merupakan kegiatan rutin sehingga pelaksanaan kinerja sesuai dengan yang direncanakan
2. Adanya Koordinasi yang baik antara tim Keuangan sehingga dapat direalisasikan sesuai dengan time schedule.
3. Pelaporan rutin tahunan yang menjadi tanggung jawab keuangan kecamatan sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan time line.

b) Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun hasil analisa Faktor penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Adanya kenaikan pangkat, mutasi, berkala sehingga anggaran gaji kurang
2. Kurangnya koordinasi tim fasilitasi administrasi keuangan Perangkat Daerah
3. Sistematika penulisan laporan yang masih belum sesuai dengan ketentuan sehingga perlu dilakukan koordinasi sebelum dilakukan pelaporan final.

c) Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja

Adapun Upaya / Solusi Untuk Mengatasi Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja sebagai berikut :

1. Dilakukan pembayaran kekurangan gaji setelah PAK.
2. Melakukan rapat rutin akhir bulan
3. Melakukan koordinasi awal dengan instansi terkait.

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☒ v Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang

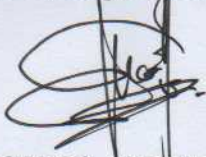
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-
-
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

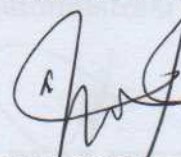
1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Bendahara pada Subbag umum dan Kinerja berdasarkan Keputusan Bupati Lumajang Nomor : 188.45/508/427.12/2022 tentang Hasil Analisis Jabatan Dan Analisis Beban Kerja Kecamatan Pasrujambe, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan sudah sesuai dengan schedule kegiatan yang direncanakan
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Merupakan kegiatan rutin sehingga pelaksanaan kinerja sesuai dengan yang direncanakan
 - b. Adanya Koordinasi yang baik antara tim Keuangan sehingga dapat direalisasikan sesuai dengan time schedule.
 - c. Pelaporan rutin tahunan yang menjadi tanggung jawab keuangan kecamatan sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan time line.

Kasubbag Keuangan



EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP. 19710505 200701 1 028

Lumajang , 30 Juni 2025
BENDAHARA



ASRI MAISAROH
NIP. 19791212 201406 2 002

Lampiran

Dokumentasi Uraian Kegiatan

1. Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Honor Tim Keuangan)
2. Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
3. Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASRI MAISAROH

Jabatan : Bendahara

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EKA AGUNG ARMADA, S.AP

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasrujambe, 13 Januari 2025

Pihak Kedua,

EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP. 19710505 200701 1 028

Pihak Pertama,

ASRI MAISAROH
NIP. 19791212 201406 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN PASRUJAMBE

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 orang/Belan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

Kasubbag Keuangan,



EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP. 19710505 200701 1 028

Pasrujambe, 13 Januari 2025

Bendahara

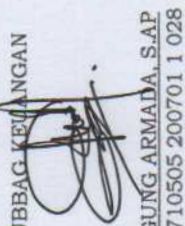


ASRI MAISAROH
NIP. 19791212 201406 2 002

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025
BENDAHARA PADA SUBBAG KEUANGAN
KECAMATAN PASRUJAMBE

NO	Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	FORMULASI	7	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 Orang/Bulan	6 Orang/Bulan	50%	
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	6 Dokumen	50%	
3	Tersedianya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	6 Dokumen	50%	
4	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%	
Capaian Rata-rata kinerja						63%	

KASUBBAG KEUANGAN


EKA AGUNG ARMADA, S.AP
NIP. 19710505 200701 1 028

Lumajang, 30 Juni 2025
Bendahara


ASRI MAISAROH
NIP. 19791212 201406 2 002