|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  KECAMATAN KUNIR | NOMOR SOP | SOP/YANMUM/I.G-HO/2017 |
| TGL. PEMBUATAN | 20 Pebruari 2017 |
| TGL. REVISI |  |
| TGL. EFEKTIF | 20 Pebruari 2017 |
| DISAHKAN OLEH | CAMAT KUNIR,  SABAR SANTOSO, S Sos  NIP. 19671226 198903 1 006 |
| NAMA SOP | Ijin Gangguan (HO) Usaha Mikro |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| 1. Peraturan pemerintah Nomor 17 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah; 2. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2014 tentang Perijinan untuk Usaha Mikro dan Kecil; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 83 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Ijin Musaha Mikro dan Kecil; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Retribusi Ijin Gangguan. | 1. JFU Memeriksa dan meneliti surat permohonan yang telah dikirim oleh Pemohon melalui ruang PATEN; 2. JFU meregister berkas permohonan yang sudah diperiksa dan disampaikan kepada Kasi Yanmum; 3. Kasi Yanmum koordinasi dengan Team PATEN untuk melakukan persiapan survey lokasi; 4. Team PATEN melaksanakan survey ke lokasi dan menyampaikan BA Hasil Survey kepada Camat; 5. Kasi Yanmum membuat telaah staf hasil survey Team PATEN kepada Camat untuk segera menerbitkan Surat Ijin; 6. Camat memberikan saran pertimbangan mengenai langkah langkah dan tindakan – tindakan yang perlu diambil kepada Kasi Yanmum; 7. Kasi Yanmum memberikan hasil konsep naskah ijin dari Camat kepada JFU untuk segera dibuat SK Ijin; 8. SK Ijin Camat diterbitkan. | |
| KETERKAITAN | PERALATAN DAN PERLENGKAPAN : | |
| Ijin Gangguan (HO) Usaha Mikro | 1. Komputer; 2. Meja; 3. Kursi; 4. Toilet; 5. Ruang tunggu bagi pemohon ijin; 6. Tempat Parkir bagi pemohon ijin. | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| Apabila terjadi pelaksanaan tidak sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku maka akan terjadi standar ganda dan tidak bisa dijadikan acuan yang jelas. | 1. Dokumen disimpan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Ijin Gangguan (HO) Usaha Mikro; 2. Berdasarkan hasil kajian teknis dan hasil observasi lapangan yang dilakukan, melaporkan hasil kajian dan observasi lapangan kepada Camat untuk mendapatkan Persetujuan; | |

**Standart Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan PATEN**

**Kecamatan Kunir**

**Pelayanan :** Perizinan Gangguan (HO) dan Usaha Kecil Menengah (UMK)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pelayanan** | **Persyaratan** | **Prosedur** |
| 1 | Perizinan Gangguan (HO) dan Usaha Usaha Kecil Menengah (UMK) | Mengisi formulir Yang Disediakan | Mengajukan surat permohonan serta mengisi formulir yang disediakan |
|  |  | Fotokopi KTP | Berkas diterima dan dipelajari |
|  |  | Fotokopi sertifikat tanah | Rapat koordinasi |
|  |  | Surat pernyataan (apabila bukan tanah milik) | Survey lokasi oleh TIM PATEN |
|  |  | Fotokopi SPPT dan STTS tahun terakhir | Pengajuan penandatanganan |
|  |  | Denah tempat usaha | Izin diterima atau ditolak |