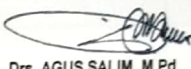




NOMOR SOP	:	427.19 / 1.13 / 2019
TGL. PEMBUATAN	:	3 Januari 2019
NO & TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	3 Januari 2019
DISAHKAN OLEH	:	<p>KEPALA BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN</p>  <p>Drs. AGUS SALIM, M.Pd NIP. 19640606 198903 1 015</p>
NAMA SOP	:	SURAT KELUAR

DASAR HUKUM:

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-pokok kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2000 Tentang Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor : 96 Tahun 2000 Tentang : Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS;
4. Keputusan Bupati Lumajang Nomor 12 Tahun 2001 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;
5. Keputusan Bupati Lumajang Nomor 64 Tahun 2001 Tentang Tata Kearsipan Pemerintah Kabupaten Lumajang.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki kemampuan pengolahan surat menyurat
2. Memiliki kemampuan penatausahaan administrasi umum
3. Memiliki kemampuan tata naskah dinas

KETERKAITAN:

-

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Agenda surat masuk
2. Tata naskah dinas
3. Buku ekspedisi

PERINGATAN:

Surat keluar harus diteliti kebenarannya, agar tidak menimbulkan salah tafsir yang dapat merugikan pengirim maupun penerima surat masuk

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Dicatat dalam dokumen administrasi umum dan disimpan sebagai data kearsipan

SOP SURAT KELUAR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		TU. BAGIAN	STAFF	KA. SUB. BAG.	KA. BAGIAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima konsep surat dari Ka. Sub. Bag.	○				Konsep surat, ATK	5 menit	Konsep surat	
2	Mengerjakan konsep surat dari Ka. Sub. Bag.		□			Seperangkat komputer, ATK, konsep surat	10 menit	Konsep surat	
3	Meneliti surat yang telah diketik dan memparaf surat			□		Konsep surat, ATK	5 menit	surat	
4	Menerima surat yang telah di paraf oleh Ka. Sub. Bag.	□				surat	5 menit	surat	
5	Menandatangani surat				□	surat, ATK	5 menit	surat	
6	Mencatat di agenda surat keluar	□				ATK, buku agenda surat keluar	5 menit	surat	
7	Mendistribusikan surat sesuai dengan alamat	○				Sepeda motor, buku ekspedisi	30 menit	tanda terima	