



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG  
**PERUSAHAAN DAERAH SEMERU**

Jl. WR. Supratman No. 27 Telp.( 0334 ) 886765 - Fax. (0334) 888569  
**L U M A J A N G**

---

**KEPUTUSAN DIREKTUR PERUSAHAAN DAERAH SEMERU  
KABUPATEN LUMAJANG  
NOMOR : 800/ /427.83/2018**

**TENTANG**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PEMBANTU PERUSAHAAN DAERAH SEMERU KABUPATEN LUMAJANG**

- Menimbang** : a. bahwa Informasi Publik merupakan informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan/atau diterima oleh Bagian Publik sebagai lembaga eksekutif yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- b. bahwa untuk tersedianya informasi yang dapat dipertanggung jawabkan perlu didukung dokumen yang lengkap, akurat dan faktual serta media sebagai sarana pelayanan informasi;
- c. bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang agar berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara optimal;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Perusahaan Daerah Semeru Kabupaten Lumajang yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Direktur Perusahaan Daerah Semeru Kabupaten Lumajang
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Lumajang dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 09 Tahun 2015 tentang Pembentukan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2010 tentang Standart Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota ;
9. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 65 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 55 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur ;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelayanan Publik;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah ;
12. Peraturan Bupati Lumajang No 12 Tahun 2016 tentang Pedoman Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;
13. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 57 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah;
14. Keputusan Bupati Nomor 188.45/83/427.12/2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang;
15. Keputusan Bupati Lumajang Nomor 188.45/112/427.12/2017 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkungan Kabupaten Lumajang.

## **MEMUTUSKAN**

### **Menetapkan**

#### **KESATU**

: Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Perusahaan Daerah Semeru Kabupaten Lumajang, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

Nama : ARIEF RACHMAD BOEDI SOESANTO, S.AP  
 TTL : Lumajang, 17 Nopember 1985  
 Jenj. Pendidikan : S-1 (Ilmu Administrasi Negara/ Publik)  
 Jabatan : Kabag Umum dan Humas PD. Semeru  
 Keterangan : Ketua PPID

Nama : ANIS ANTAS DIAN PRANATA  
 TTL : Lumajang, 9 April 1999  
 Jenj. Pendidikan : SMA  
 Jabatan : Admin Sekretariat  
 Keterangan : Admin PPID

- KEDUA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana dimaksud Direktur Utama mempunyai tugas :
- a. Memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
  - b. Membantu PPID Kabupaten Lumajang dalam melaksanakan tugas dan kewenangannya;
  - c. Menyampaikan Informasi dan Dokumentasi kepada PPID Kabupaten Lumajang secara berkala dan sesuai kebutuhan;
  - d. Membuat, mengumpulkan, serta memelihara informasi dan dokumentasi untuk kebutuhan organisasi unit kerjanya;
  - e. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/ tidaknya diakses oleh publik;
  - f. Melakukan koordinasi dengan PPID Kabupaten Lumajang dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta dokumentasi;
- KETIGA** : Membebaskan biaya pelaksanaan tugas pejabat pengelola informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu sebagaimana yang dimaksud Direktur Utama pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Lumajang.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

**DIREKTUR UTAMA  
PERUSAHAAN DAERAH SEMERU  
KABUPATEN LUMAJANG**

**M. BILAL CAHYA HADINATA, S.Si**

NOMOR : 800/ /427.83/2018  
TANGGAL : 02 Februari 2018

**SUSUNAN KEANGGOTAAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU  
PERUSAHAAN DAERAH SEMERU KABUPATEN LUMAJANG**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Atasan PPID  | : Direktur Utama PD. Smeru   |
| 2 | Ketua PPID   | : Kepala Bagian Umum dan Humas   |
| 3 | Sekretaris   | : Direktur Pengembangan  |
| 4 | Admin PPID Pembantu                                  | : Admin Sekretariat  |
| 5 | Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi           | : Admin Sekretariat  |
| 6 | Bidang Pengolah Data dan Penyajian Informasi         | : Kabag Umum dan Humas serta Admin Sekretariat   |
| 7 | Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Informasi | : 1. Kepala Bagian Umum dan Humas.<br>: 2. Bagian Akuntan dan Pelaporan Keuangan.<br>: 3. Admin Sekretariat. |

**DIREKTUR UTAMA  
PERUSAHAAN DAERAH SEMERU  
KABUPATEN LUMAJANG**

**M. BILAL CAHYA HADINATA, S.Si**

**SALINAN** : Keputusan ini disampaikan

Kepada Yth :

1. Sdr. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kab. Lumajang
  2. Sdr. Pejabat yang bersangkutan
-